



MUNICÍPIO DE OLHÃO

CÓDIGO POSTAL 8700-349

ATA N.º 1

REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE OLHÃO, REALIZADA AOS SEIS DIAS DO MÊS DE JANEIRO DO ANO DE DOIS MIL E DEZASSEIS

Aos seis dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezasseis, nesta cidade de Olhão, edifício sede do Município e sala de reuniões, onde se encontrava o Excelentíssimo Senhor António Miguel Ventura Pina, Presidente da Câmara Municipal, comigo, Ana Cátia Marcelo Viegas Pedro, servindo de Secretária desta reunião, compareceram os Excelentíssimos Senhores Vereadores, Carlos Alberto da Conceição Martins, Maria Gracinda Gonçalves Rendeiro, Eduardo Manuel da Cruz, Domitília Conceição Coutinha Matias, Sebastião Manuel da Quinta Coelho e Ivo Manuel Neto Madeira Conceição, a fim de se realizar a reunião ordinária.-----

ABERTURA DA REUNIÃO: Verificada a existência de quórum, pelas nove horas e trinta minutos o Senhor Presidente declarou aberta a reunião.-----

ATA DA REUNIÃO ANTERIOR: Foi lida, aprovada por unanimidade e assinada a ata da reunião anterior, que já havia merecido a aprovação em minuta no final da mesma reunião, nos termos do número três do artigo cinquenta e sete da lei número setenta e cinco barra dois mil e treze, de doze de setembro.-----

RESUMO DIÁRIO DE TESOUREARIA: A Câmara tomou conhecimento dos saldos correspondentes ao dia trinta de dezembro de dois mil e quinze, nos montantes de dois milhões, setecentos e trinta e nove mil cento e cinquenta e quatro euros e um cêntimo (Operações Orçamentais) e cento e sessenta e sete mil oitocentos e sessenta e quatro euros e noventa e dois cêntimos (Operações de Tesouraria).-----

PERÍODO ANTES DA ORDEM DO DIA: -----

O Presidente da Câmara Municipal informou: -----

- Que chegou um novo processo, semelhante à casa do Cascalho, que se encontra na fase inicial;-----
- Que a festa da passagem de ano correu muito bem, com uma média de dez a quinze mil pessoas presentes, segundo foi dado a saber, devendo ser aumentado o investimento no próximo evento de passagem de ano que se promova;-----



MUNICÍPIO DE OLHÃO

CÓDIGO POSTAL 8700-349

Usaram da palavra os Excelentíssimos Senhores Vereadores: -----

Vereador Sebastião Coelho, eleito pela CDU: -----

- Deu razão aos fundamentos apresentados pelo Sr. Figueiras, expostos na última reunião pública de Câmara, quando se referiu à situação da esplanada, pertencente à Pastelaria Kubidoce, sita na Rua Almirante Reis;-----
- Questionou se a dispensa do Dr. Rogério Silva, como consultor jurídico, já se efetivou e em caso afirmativo se já existe alguém que o vá substituir;-----
- Elogiou a adesão que tem tido o skatepark, ressaltando o facto de os seus frequentadores extravasarem o espaço que lhes foi concedido, situação para a qual deverão ser alertados;-- Indagou sobre a situação da Rua dos Sete Cotovelos;-----

Vereador Ivo Conceição, eleito pelo BE: -----

- Questionou a origem da notícia constante do Jornal Correio da Manhã, que se refere ao facto da autarquia ter gasto dois milhões de euros em apoio social, solicitando esclarecimentos sobre o seu conteúdo;-----
- Informou que os representantes da associação de moradores das ilhas solicitaram ao Bloco de Esquerda uma reunião de urgência, tendo estado presente o deputado João Vasconcelos, no sentido de ser discutida a necessidade de solucionar este problema;-----
- Afirmou que relativamente a esta matéria o Bloco já apresentou uma proposta de resolução, encontrando-se a fazer o seu papel e a aguardar, com preocupação, que as forças partidárias se reúnam para discutir um problema que subsiste;-----
- Lembrou que, a propósito da intervenção de uma cidadã olhanense, na última reunião pública, relativa à privação da habitação, por parte de um seu familiar, resultante de um incêndio, é necessário reforçar as verbas que permitem um apoio temporário à renda, em casos como o relatado. -----

Vereadora Domitília Matias, eleita pelo PSD: -----

- Enalteceu o sucesso da festa da passagem de ano promovida pela autarquia, embora considere que efetivamente, será necessário reinvestir no próximo ano, numa tenda maior e na abertura dos estabelecimentos de restauração da zona, sobretudo nessa noite de grande procura;-----
- Alertou para a existência de uma esplanada sita na Rua 18 de Junho, junto ao antigo Café Oásis, que impede a circulação pedonal.-----

Vereador Eduardo Cruz, eleito pelo PSD: -----

- Registou que, esta segunda-feira, nos Mercados de Olhão, na porta nascente, se verificou um episódio de cheiro nauseabundo, sentido pelos vários transeuntes e resultante da falta de limpeza de uma das caixas que, deixou de ser limpa por alguns dias, situação que pode e deve ser resolvida pela empresa Mercados;-----
- Considerou que a estratégia de intervenção na área da ação social deve ser reconhecida pelos beneficiários da habitação social.-----

O Presidente da Câmara Municipal esclareceu: -----



MUNICÍPIO DE OLHÃO

CÓDIGO POSTAL 8700-349

- Que, a substituição do Dr. Rogério ainda não aconteceu porque este ainda se encontra em funções por mais sessenta dias;-----
- Que, quanto à Rua dos Sete Cotovelos, houve uma leitura errada por parte do Chefe de Divisão que considerou que o pino deveria ser retirado, sendo que o mesmo irá ser repostos;-----
- Que, o esforço que é feito pela comunidade na amortização dos empréstimos de longo prazo da habitação social deve ser divulgado e que este valor representa um verdadeiro investimento na área da ação social;-----
- Que, no final deste mês, em princípio, haverá condições para conversar com a equipa responsável pelo estudo das esplanadas.-----

PERÍODO DA ORDEM DO DIA:-----

DELIBERAÇÕES:-----

PROPOSTA NÚMERO CENTO E VINTE E NOVE BARRA DOIS MIL E QUINZE – PROJETO DE REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO E GESTÃO DE HABITAÇÕES SOCIAIS - Presente uma proposta subscrita pelo Senhor Presidente, referente ao assunto em título, cuja cópia se encontra em anexo à minuta da presente ata. Deliberado aprovar por unanimidade dos votos quer a sua inserção na Ordem do Dia, quer o conteúdo da proposta.-----

AMAL – COMUNIDADE INTERMUNICIPAL DO ALGARVE – PROJETOS INTERMUNICIPAIS A FINANCIAR PELO MUNICÍPIO – PROPOSTAS – Presente um ofício enviado pela entidade em epígrafe, enviando propostas de projetos intermunicipais a serem financiados pelo Município, nomeadamente: “Rede de Apoio ao Desenvolvimento” – valor a participar: mil quinhentos e trinta e sete euros e cinquenta cêntimos; “PADRE – Plano de Ação de Desenvolvimento dos Recursos Endógenos “ – valor a participar: dois mil euros; “Planos de Mobilidade e Transporte Intermunicipais” – valor a participar: seis mil cento e vinte e sete euros; “Plano de Capacitação da Administração Local” – valor a participar: quatrocentos e sessenta e oito euros e setenta e cinco cêntimos; “Mais Partilha” – valor a participar mil novecentos e trinta e seis euros e trinta e um cêntimos e “ALI – Administração Local Inteligente – Cooperação Transfronteiriça” – valor a participar: mil quinhentos e sessenta e dois euros e cinquenta cêntimos e cuja cópia do processo se encontra em anexo à minuta da presente ata. Deliberado aprovar por unanimidade dos votos.-----

FILIFE SANTOS MARTINS - KUBIDOCE – OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA – INSTALAÇÃO DE QUIOSQUES - Vem requerer autorização para instalação de Quiosques amovíveis., para venda de gelados nos meses de Verão, conforme plantas que apresenta em anexo e que se encontram junto à minuta da presente ata. Retirado da Ordem do Dia para melhor análise.-----

**MUNICÍPIO DE OLHÃO**

CÓDIGO POSTAL 8700-349

KARATÉ CLUBE CAPRISTANO DE OLHÃO – PEDIDO DE APOIO LOGISTICO E FINANCEIRO - Presente um ofício da entidade em título, através do qual solicita a atribuição de apoio logístico e financeiro para a época desportiva de dois mil e dezasseis, cuja cópia se encontra em anexo à minuta da presente ata. Retirado da Ordem do Dia para envio aos serviços no sentido destes informarem.-----

ENCERRAMENTO DA REUNIÃO: E nada mais havendo a tratar, o Excelentíssimo Presidente, pelas dez horas e cinquenta minutos, declarou encerrada a reunião, sendo a presente minuta aprovada e assinada nos termos do número quatro do artigo cinquenta e sete da lei número setenta e cinco barra dois mil e treze de doze de setembro.-----

O PRESIDENTE

A SECRETÁRIA

PROPOSTA N.º 129/2015

PROJETO DE REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO E GESTÃO DE HABITAÇÕES SOCIAIS

Considerando que:

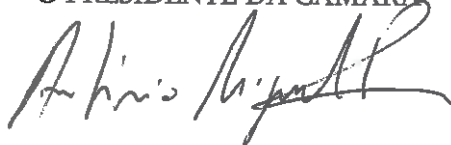
- Terminou o período de consulta pública no dia 10 de dezembro de 2015, cujo Aviso (extrato) n.º 12569/2015, foi publicado no Diário da República, 2.ª série, de 28 outubro de 2015;
- Não foram apresentadas sugestões no âmbito da submissão do projeto de regulamento de Atribuição e Gestão de Habitações Sociais;
- Se verificou a necessidade de proceder a algumas correções, consideradas pertinentes, nomeadamente os seguintes artigos: 8.º, alínea c), d) e t) do art.º 10.º, art.º 14.º, 18.º, n.º 3 e alínea d) do n.º 4 do art.º 34.º.

Tenho a honra de propor que a Ex.ª Câmara delibere:

Aprovar o projeto de regulamento de atribuição e gestão de habitações sociais, em anexo.

Olhão, 16 de dezembro de 2015

O PRESIDENTE DA CÂMARA



(António Miguel Ventura Pina)

CAPÍTULO III

Participação

Artigo 14.º

Modelo de Participação

1 — O Orçamento Participativo terá uma participação de base individual, na qual cada cidadão tem um voto.

2 — Podem participar no OPMM todos os cidadãos, portugueses ou estrangeiros, de forma individual, residentes ou possuidores de segunda habitação no Concelho de Mourão ou que cá exerçam atividades profissionais e ou empresariais.

3 — Será utilizada uma diversidade de instrumentos de participação, desde as novas tecnologias aos mecanismos de participação presenciais como as Assembleias Participativas, de modo a assegurar a comunicação com diferentes grupos socioeconómicos e faixas etárias, assim como para assegurar a representatividade geográfica dos cidadãos.

Artigo 15.º

Formas de Participação

As pessoas interessadas podem participar:

- Através da apresentação de propostas, nas Sessões de Participação;
- No período de dez dias previstos para recurso, relativamente aos resultados apresentados após a fase de análise técnica;
- Na votação dos projetos, com direito a apenas um voto por pessoa.

Artigo 16.º

Sessões de Participação

1 — Os participantes podem formalizar as suas propostas nas 3 (três) Sessões de Participação que terão lugar nas freguesias de Granja, Luz e Mourão, em local a definir.

2 — As sessões são presididas pela Presidente da Câmara Municipal ou pelo seu substituto legal, coadjuvada respetivamente por um técnico municipal e pelo respetivo Presidente da Junta de Freguesia.

3 — As Sessões de Participação podem realizar-se independentemente do número de participantes, sendo apenas espaços de esclarecimento, apresentação e discussão das propostas.

4 — A ordem de trabalhos é composta pela apresentação do Modelo de Orçamento Participativo, seguida de debate, apresentação e eventual discussão pública de propostas apresentadas.

5 — Cada participante pode apresentar uma proposta de investimento/ação ou iniciativa para suprir uma carência/necessidade efetiva dos cidadãos.

CAPÍTULO IV

Propostas

Artigo 17.º

Propostas

1 — Elegibilidade das Propostas:

- Inserirem-se no quadro de competências e atribuições da Câmara Municipal de Mourão;
- Sejam suficientemente específicas e delimitadas no território municipal;
- Não excedam o montante determinado pelo Executivo Municipal;
- Não ultrapassem os 12 meses de execução;
- Serem compatíveis com outros projetos e planos municipais, ou pelo menos que da sua execução não resulte a inviabilização de qualquer projeto ou iniciativa do Plano de Ação.

2 — As propostas consideradas elegíveis são transformadas em projetos, com a indicação do respetivo orçamento e do prazo previsto para a sua execução.

CAPÍTULO V

Disposições Finais

Artigo 18.º

Coordenação

A coordenação do processo do Orçamento Participativo está a cargo da Presidente da Câmara ou pelo seu substituto legal, sendo diretamente apoiado pela Comissão de Análise Técnica

Artigo 19.º

Casos Omissos

As omissões ou dúvidas surgidas na interpretação das presentes normas serão resolvidas por deliberação do órgão Executivo Municipal.

Artigo 20.º

Entrada em Vigor

O presente regulamento entra em vigor 15 dias após a sua publicação via edital nos locais de estilo e na página eletrónica da Câmara Municipal.

209035172

MUNICÍPIO DE OLHÃO

Aviso (extrato) n.º 12569/2015

Projeto de Regulamento de Atribuição e Gestão de Habitações Sociais

António Miguel Ventura Pina, Presidente da Câmara Municipal de Olhão, torna público, nos termos e para os efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, que a Câmara Municipal deliberou, em reunião realizada no dia 14 de outubro de 2015, submeter a consulta pública, pelo prazo de 30 dias, contados do dia seguinte ao da publicação do presente Aviso, o Projecto de Regulamento de Atribuição e Gestão de Habitações Sociais, cujo texto se encontra disponível para consulta nesta Câmara Municipal, durante as horas normais de expediente e na página do Município em www.cm-olhao.pt.

Os interessados podem endereçar as suas sugestões por escrito para a Câmara Municipal de Olhão, Largo Sebastião Martins Mestre, 8700-349 Olhão, dentro do prazo referido.

16 de outubro de 2015. — O Presidente da Câmara, António Miguel Ventura Pina.

309033017

MUNICÍPIO DE PONTA DO SOL

Aviso n.º 12570/2015

Para os devidos efeitos se torna público que, por meu despacho datado de 18 de setembro de 2015, no uso da competência que me é conferida pela alínea a) do n.º 2 do artigo 35.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, foi autorizada a mobilidade interna, na modalidade intercategorias do assistente operacional Eduardo Jorge Pereira Olival Restolho, com contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para o desempenho de funções na categoria de Encarregado operacional, nos termos dos artigos 92.º, 93.º, 97.º e seguintes da Lei 35/2014, de 20 de junho, com a remuneração de 837,60€ correspondente à 1.ª posição, nível 8, com efeitos a partir de 1 de outubro de 2015, e por 18 meses.

23 de setembro de 2015. — O Presidente da Câmara Municipal, Rui David Pita Marques Lais.

309024278

MUNICÍPIO DE PORTEL

Aviso n.º 12571/2015

Torna-se público que, por despacho do Presidente da Câmara datado de 28 de agosto de 2015, e no uso de competência própria que lhe foi conferida pela alínea a) do n.º 2 do artigo 35.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, foi renovada a Comissão de Serviço de Chefe de Divisão Administrativa e Financeira, de Maria Rosa Garcia Cavaco, pelo período de três anos, com efeitos a partir de 1 de novembro de 2015, nos termos dos artigos 23.º e 24.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 51/2005, de 30 de agosto, e aplicada à administração local pelo Decreto-Lei n.º 93/2004, de 20 de abril, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 104/2006, de 7 de junho.

14 de outubro de 2015. — O Presidente da Câmara, José Manuel Clemente Grilo, Dr.

309036606

MUNICÍPIO DA POVOAÇÃO

Aviso n.º 12572/2015

Torna-se público que, em execução dos documentos previsionais para o ano em curso, está aberto procedimento para a alienação do imóvel propriedade do Município da Povoação conhecido por Mirage.

**REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO E GESTÃO DE HABITAÇÕES SOCIAIS
(PROJETO)**



MUNICÍPIO DE OLHÃO
setembro 2015

**REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO E GESTÃO DE HABITAÇÕES SOCIAIS
(PROJETO)**

Índice

PREÂMBULO.....	5
CAPÍTULO I.....	5
DISPOSIÇÕES GERAIS.....	5
Artigo 1.º	5
Lei habilitante.....	5
Artigo 2.º	5
Objeto e âmbito	5
Artigo 3.º	6
Conceitos.....	6
CAPÍTULO II.....	7
DA ATRIBUIÇÃO DE HABITAÇÃO SOCIAL.....	7
SECÇÃO I	7
CONDIÇÕES DE ACESSO, CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E ATRIBUIÇÃO	7
Artigo 4.º	7
Regime.....	7
Artigo 5.º	7
Exceções ao regime de atribuição.....	7
Artigo 6.º	7
Procedimento e critérios preferenciais.....	7
Artigo 7.º	7
Condições de acesso	7
Artigo 8.º	8
Exclusão do concurso	8
Artigo 9.º	9
Anúncio de abertura de concurso	9
Artigo 10.º	9
Documentos necessários.....	9
SECÇÃO II	10
SELEÇÃO, LISTAGENS, RECLAMAÇÕES E SORTEIO	10
Artigo 11.º	10
Constituição da comissão de análise.....	10
Artigo 12.º	10
Apreciação dos documentos instrutórios	10
Artigo 13.º	10
Confirmação e atualização das declarações.....	10
Artigo 14.º	11
Adequação da habitação	11
Artigo 15.º	11
Candidatos excluídos.....	11

Artigo 16.º	11
Candidatos admitidos.....	11
Artigo 17.º	12
Procedimento do sorteio.....	12
Artigo 18.º	12
Gestão da lista de suplentes	12
Artigo 19.º	12
Exclusão.....	12
CAPÍTULO III.....	12
DAS HABITAÇÕES E SUA OCUPAÇÃO	12
SECÇÃO I	12
CONDIÇÕES CONTRATUAIS.....	12
Artigo 20º	12
Destino das habitações	12
Artigo 21.º	13
Contrato de arrendamento, titularidade, duração e renovação	13
Artigo 22.º	13
Cálculo das rendas.....	13
Artigo 23.º	13
Renda máxima e renda mínima.....	13
Artigo 24.º	13
Vencimento e lugar do pagamento.....	13
Artigo 25.º	14
Mora do arrendatário.....	14
Artigo 26.º	14
Atualização, revisão e reavaliação da renda	14
Artigo 27.º	14
Planos de pagamento de rendas em dívida	14
SECÇÃO II	14
MODIFICAÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR.....	14
Artigo 28.º	14
Alteração da composição do agregado	14
Artigo 29.º	15
Permanência temporária.....	15
Artigo 30.º	15
Permanência definitiva.....	15
Artigo 31.º	15
Ausências do arrendatário	15
SECÇÃO III	16
TRANSMISSÃO	16
Artigo 32.º	16
Comunicabilidade e transmissão em vida e transmissão por morte.....	16
SECÇÃO IV	16
TRANSFERÊNCIA	16
Artigo 33.º	16
Transferência de habitação por iniciativa do Município.....	16

Artigo 34.º	17
Transferência de habitação por iniciativa do arrendatário.....	17
SECÇÃO V.....	17
UTILIZAÇÃO DAS HABITAÇÕES.....	17
Artigo 35.º	17
Direitos dos arrendatários.....	17
Artigo 36.º	18
Obrigações e deveres dos arrendatários.....	18
Artigo 37.º	19
Obras nas habitações	19
Artigo 38.º	20
Vistoria ao locado.....	20
Artigo 39.º	20
Animais domésticos.....	20
Artigo 40.º	20
Litígios e conflitos entre moradores.....	20
SECÇÃO VI.....	21
PARTES COMUNS.....	21
Artigo 41.º	21
Partes de utilização comum	21
Artigo 42.º	21
Uso das partes comuns	21
Artigo 43.º	22
Limpeza dos espaços comuns	22
SECÇÃO VII.....	22
FISCALIZAÇÃO E SANÇÕES.....	22
Artigo 44.º	22
Exercício da atividade de fiscalização.....	22
Artigo 45.º	22
Objeto da fiscalização.....	22
Artigo 46.º	22
Contraordenações e coimas.....	22
Artigo 47.º	23
Remoção, reposição e limpeza.....	23
Artigo 48.º	23
Execução coerciva e posse administrativa	23
Artigo 49.º	24
Despesas com a execução coerciva.....	24
Artigo 50.º	24
Depósito	24
Artigo 51.º	24
Responsabilidade	24
Artigo 52.º	24
Reincidência	24
Artigo 53.º	24
Competência sancionatória.....	24
Artigo 54.º	24
Responsabilidade civil e criminal.....	24

Artigo 55.º	24
Cumprimento do dever omitido.....	24
Artigo 56.º	25
Direito subsidiário	25
SECÇÃO VIII	25
CESSAÇÃO DO CONTRATO DE ARRENDAMENTO APOIADO	25
Artigo 57.º	25
Resolução pelo Município de Olhão.....	25
Artigo 58.º	26
Cessação do contrato por renúncia	26
Artigo 59.º	26
Despejo.....	26
Artigo 60.º	26
Ocupação ilegal	26
CAPÍTULO IV.....	27
DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES, TRANSITÓRIAS E FINAIS.....	27
Artigo 61.º	27
Sanções.....	27
Artigo 62.º	27
Aplicação no tempo.....	27
Artigo 63.º	27
Interpretação e preenchimento de lacunas	27
Artigo 64.º	27
Direito subsidiário	27
Artigo 65.º	27
Norma revogatória	27
Artigo 66.º	27
Entrada em vigor	27
ANEXO I	28
PONDERAÇÃO DAS MEDIDAS.....	28

PREÂMBULO

Nos termos da Constituição da República Portuguesa (artigo 65.º) é definido um direito geral à habitação, cabendo ao Estado criar as condições que permitam que este preceito constitucional tenha reflexos concretos na vida dos cidadãos.

Evidenciando um particular interesse por esta temática, desde sempre o Município de Olhão esteve especialmente vocacionado para a resolução dos problemas habitacionais, através da promoção de políticas sociais orientadas para a valorização das condições de vida e para a melhoria da qualidade habitacional das populações, apoiando os munícipes que se encontram em situação de vulnerabilidade e carência grave e que por isso não possuem condições económicas para proverem uma solução habitacional adequada.

A atribuição de habitações sociais é assim entendida não como um fim em si mesmo, mas como um meio para a integração daquelas pessoas, permitindo às famílias carenciadas ou em risco de exclusão social o acesso a uma habitação e contribuindo para um processo de autonomização e capacitação.

Para que a atuação pública, no domínio da habitação social, seja justa, proporcional e equitativa, respeitando os princípios consagrados na Constituição da República Portuguesa, torna-se necessário que o modelo de intervenção municipal, no que respeita a esta matéria, seja acompanhado de um corpo de regras estruturado e transparente, que defina nos termos do regime de arrendamento apoiado, as duas vertentes deste domínio: a atribuição da habitação e a gestão da utilização das habitações pelos arrendatários e respetivos agregados.

É portanto imperioso proceder-se à redação de um novo regulamento, de acordo com o atual enquadramento legal, considerando que o regulamento municipal existente se encontra desajustado face à entrada em vigor da Lei n.º 81/2014 de 19 de dezembro relativa ao regime do arrendamento apoiado.

Em cumprimento do estabelecido no artigo 99.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado em anexo ao Decreto-lei n.º 4/2015 de 7 de Janeiro, realizou-se uma avaliação que consta do anexo I, referente às oportunidades e ameaças subjacentes à aplicação das medidas definidas no regulamento.

Nestes termos, e no uso das competências e atribuições previstas pelo disposto no artigo 112.º e do artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, e conferida pela alínea k) do n.º 1 do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de Setembro, a Câmara Municipal de Olhão elaborou o presente Regulamento de Atribuição e Gestão das Habitações Sociais, que nos termos do n.º 101.º do Código do Procedimento Administrativo foi submetido a consulta pública, para recolha de sugestões, pelo prazo de 30 dias úteis contados a partir da data da publicação, e posteriormente será remetido à Assembleia Municipal de Olhão para efeitos de aprovação, nos termos do disposto na alínea g) do n.º 1 do artigo 25.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1.º

Lei habilitante

O presente regulamento tem como legislação habilitante os artigos 65.º e 235.º da Constituição da República Portuguesa, a alínea k) do n.º 1 do artigo 33.º, a alínea g) do n.º 1 do artigo 25.º, ambos da Lei n.º 75/2013 de 18 de setembro, a Lei n.º 81/2014 de 19 de dezembro e, subsidiariamente, o Código Civil e o Novo Regime do Arrendamento Urbano (NRAU).

Artigo 2.º

Objeto e âmbito

1 – O presente regulamento estabelece o regime de atribuição e gestão do parque de habitação social propriedade do Município de Olhão, no âmbito e nos limites da legislação vigente.

2 – O presente regulamento aplica-se aos candidatos e respetivos agregados familiares, bem como aos residentes em habitação social propriedade do Município de Olhão que aí residam com autorização municipal.

3 – O parque de habitação social do Município de Olhão destina-se a prover alternativa habitacional a agregados que se encontrem em situação de carência, nomeadamente por não possuírem condições económicas suficientes para a providenciar de outra forma.

Artigo 3º

Conceitos

Para efeito do disposto no presente regulamento, considera-se:

- a) **Agregado familiar:** o conjunto de pessoas, também designados por “moradores”, que residem em economia comum na habitação arrendada, constituído pelos seguintes elementos:
- i) O arrendatário e seu cônjuge ou pessoa em união de facto há mais de dois anos;
 - ii) Parentes e afins maiores, em linha reta e em linha colateral, até ao 3.º grau;
 - iii) Parentes e afins menores em linha reta e em linha colateral;
 - iv) Pessoas relativamente às quais, por força da lei ou de negócio jurídico que não respeite diretamente à habitação, haja obrigação de convivência ou de alimentos – nomeadamente, derivado de adoção, tutela ou confiança determinada por decisão judicial ou administrativa de entidades ou serviços legalmente competentes para o efeito;
- b) **Alteração da composição do agregado familiar:** o aumento do número de elementos do agregado, por via do casamento ou união de facto do titular, nascimento de filhos ou estabelecimento do vínculo de adoção; bem como a diminuição do agregado, por falecimento, divórcio ou existência de outra alternativa habitacional para algum elemento do agregado;
- c) **Deficiente:** a pessoa com deficiência com grau comprovado de incapacidade igual ou superior a 60%;
- d) **Dependente:** o elemento do agregado familiar que seja menor ou, com idade até aos 25 anos, frequente estabelecimento de ensino e não aufera rendimento mensal bruto superior ao indexante dos apoios sociais;
- e) **Fator de capitação:** a percentagem resultante da ponderação da composição do agregado familiar, de acordo com a seguinte tabela:

Composição do Agregado Familiar	Percentagem a Aplicar
1 pessoa	0%
2 pessoas	5%
3 pessoas	9%
4 pessoas	12%
5 pessoas	14%
6 pessoas ou mais	15%

- f) **Indexante dos apoios sociais (IAS):** o valor fixado nos termos da Lei n.º 35-B/2006, de 29 de dezembro, alterada pela Lei n.º 3-B/2010, de 28 de abril;
- g) **Rendimento Mensal Bruto (RMB):** o duodécimo do total dos rendimentos anuais ilíquidos auferidos por todos os elementos do agregado familiar, considerados nos termos do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 70/2010, de 16 de junho, na sua redação atual, ou, caso os rendimentos se reportem a período inferior a um ano, a proporção correspondente ao número de meses a considerar;
- h) **Rendimento Mensal Corrigido (RMC):** o rendimento mensal bruto deduzido da quantia correspondente à aplicação ao indexante dos apoios sociais de cada um dos seguintes fatores:
- i) 0,1 pelo primeiro dependente;
 - ii) 0,15 pelo segundo dependente;
 - iii) 0,20 por cada um dos dependentes seguintes;
 - iv) 0,1 por cada deficiente, que acresce ao anterior se também couber na definição de dependente;
 - v) 0,05 por cada elemento do agregado familiar com idade igual ou superior a 65 anos;
 - vi) Uma percentagem resultante do fator de capitação.

CAPÍTULO II DA ATRIBUIÇÃO DE HABITAÇÃO SOCIAL

SECÇÃO I CONDIÇÕES DE ACESSO, CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E ATRIBUIÇÃO

Artigo 4.º

Regime

- 1 – As habitações sociais do Município de Olhão são atribuídas em regime de arrendamento apoiado, sujeito ao regime da Lei n.º 81/2014, de 19 de dezembro.
- 2 – A atribuição de uma habitação em regime de arrendamento apoiado confere ao Município de Olhão, nos termos legais aplicáveis, o direito de aceder aos dados dos arrendatários e dos membros do respetivo agregado familiar para fins de informação ou de confirmação dos dados por eles declarados nos termos regulados no artigo 31.º da Lei n.º 81/2014 de 19 de dezembro.
- 3 – O contrato de arrendamento apoiado rege-se pelo disposto na Lei n.º 81/2014 de 19 de dezembro, e subsidiariamente pelo Código Civil e pelo NRAU.
- 4 – Sem prejuízo do disposto no número anterior, o contrato de arrendamento apoiado tem a natureza de contrato administrativo, estando sujeito, no que seja aplicável, ao respetivo regime jurídico.
- 5 – Compete aos tribunais administrativos conhecer das matérias relativas à invalidade ou cessação dos contratos de arrendamento apoiado.

Artigo 5.º

Exceções ao regime de atribuição

Em situações excecionais, de emergência, designadamente decorrentes de desastres naturais e calamidades ou de outras situações de vulnerabilidade social e perigo físico ou moral para as pessoas, incluindo as relativas a violência doméstica, e quando se encontrem satisfeitas as condições de acesso referentes às alíneas a), b), c), e l), do artigo 7.º, do presente regulamento, o Presidente da Câmara Municipal de Olhão, pode atribuir habitações sem necessidade do concurso referido no artigo 6.º do presente regulamento, cuja decisão será ratificada posteriormente pela Câmara Municipal.

Artigo 6.º

Procedimento e critérios preferenciais

- 1 – A atribuição de uma habitação em regime de arrendamento apoiado do Município de Olhão, efetua-se mediante procedimento de concurso por sorteio.
- 2 – O concurso por sorteio tem por objeto a atribuição de fogos habitacionais aos indivíduos ou agregados familiares que, de entre os que concorram no período fixado para o efeito, cumpram as condições de acesso e não se encontrem impedidos de tomar ou manter o arrendamento de uma habitação em regime de arrendamento apoiado.
- 3 – São estabelecidos como critérios preferenciais a existência de situações de famílias monoparentais ou que integrem menores, pessoas com deficiência ou com idade igual ou superior a 65 anos ou vítimas de violência doméstica.

Artigo 7.º

Condições de acesso

A inscrição como candidato a habitação social no Município de Olhão, implica o preenchimento, cumulativamente, dos seguintes requisitos:

- a) Ser maior de 18 anos;
- b) Ser cidadão nacional ou cidadão estrangeiro detentor de título válido de permanência em território nacional;
- c) Residir, comprovadamente, no concelho de Olhão há cinco ou mais anos;

- d) Estar recenseado no concelho de Olhão há cinco ou mais anos, com exceção dos casos em que, por motivo da idade do candidato, tal período não se possa aplicar;
- e) Não estar inscrito para efeitos fiscais ou de segurança social, com local de residência noutra concelho;
- f) Nenhum dos elementos do agregado familiar seja proprietário, comproprietário, usufrutuário, ou detentor a outro título de prédio urbano ou de fração autónoma de prédio urbano destinado a habitação;
- g) Nenhum dos elementos do agregado familiar esteja a usufruir de apoios financeiros públicos para fins habitacionais, salvo se o mesmo prescindir do referido apoio, sob declaração de compromisso de honra;
- h) Nenhum dos elementos do agregado familiar seja titular de uma habitação social atribuída pelo Município de Olhão, ou em restante território nacional;
- i) Nenhum elemento que compõe o agregado familiar tenha sido titular de fogo municipal e a sua ocupação da habitação tenha cessado, nomeadamente, por despejo administrativo ou sentença judicial, transitada em julgado;
- j) Nenhum elemento que compõe o agregado familiar tenha sido identificado como ocupante ilegal de uma fração habitacional municipal;
- k) Todos os elementos do agregado familiar devem possuir a sua situação regularizada face à Administração Fiscal e Segurança Social, bem como perante o Município de Olhão e suas empresas municipais;
- l) O rendimento mensal bruto do agregado familiar não pode ultrapassar o limite máximo fixado em função do resultado da seguinte fórmula:

$$\text{Limite} = \text{RMMG} \times \text{Coeficiente} \times \text{N.º de Elementos do Agregado Familiar}$$

Sendo:

RMMG – Retribuição mínima mensal garantida;

Coeficiente – Valores constantes do quadro seguinte, calculados em função do número de elementos do agregado familiar.

Coeficiente aplicado de acordo com a composição do Agregado Familiar e a Retribuição Mínima Mensal Garantida

Composição do Agregado Familiar	Coeficiente ⁽¹⁾
1 pessoa	1,40
2 pessoas	1,10
3 pessoas	0,80
4 pessoas	0,70
5 pessoas	0,65
6 pessoas	0,60
7 pessoas	0,55
8 pessoas	0,50
9 pessoas ou mais	0,45

⁽¹⁾ A multiplicar pelo valor da retribuição mínima mensal garantida, para determinar o limite do rendimento *per capita* do agregado familiar.

Artigo 8.º

Exclusão do concurso

São excluídos do concurso, em qualquer das fases em que o mesmo se encontre, e sem prejuízo do procedimento judicial que possa caber, os candidatos que:

- a) Prestem declarações falsas ou omitam informação relevante;

- b) Usem ou tentem usar de qualquer meio fraudulento.

Artigo 9.º

Anúncio de abertura de concurso

- 1 - O concurso inicia-se com a publicação de um anúncio, divulgado através de editais nos locais públicos e na página da Internet do Município de Olhão, em www.cm-olhao.pt.
- 2 - O anúncio a que se refere o número anterior deve conter:
 - a) Tipo de procedimento;
 - b) Datas do procedimento;
 - c) Identificação, tipologia e área útil das habitações;
 - d) Regime de arrendamento;
 - e) Critérios de acesso ao concurso;
 - f) Local e horário para consulta do programa de concurso e para obtenção de esclarecimentos;
 - g) Local e forma de proceder à apresentação da candidatura;
 - h) Local e forma de divulgação da lista definitiva dos candidatos apurados.
- 3 - O período para apresentação das candidaturas será de 30 dias úteis.
- 4 - O procedimento concursal é válido por dois anos, a contar da publicação do aviso referido no n.º 1, podendo a Câmara Municipal determinar a sua prorrogação em casos devidamente justificados.

Artigo 10.º

Documentos necessários

A participação no concurso só poderá efetuar-se mediante entrega, dentro do prazo estabelecido no anúncio de abertura, dos seguintes documentos:

- a) Fotocópia do Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão ou Título de Residência de todos os elementos do agregado familiar;
- b) Fotocópia do Cartão de Contribuinte de todos os elementos do agregado familiar;
- c) Fotocópia do Cartão de Eleitor dos elementos maiores de idade do agregado familiar, quando aplicável;
- d) Em caso de menores sob tutela judicial, fotocópia da Sentença Judicial ou outro documento idóneo do qual conste a decisão da regulação das responsabilidades parentais;
- e) Documento comprovativo da matrícula dos elementos do agregado, maiores de idade até aos 25 anos, a frequentar estabelecimento de ensino;
- f) Atestado de residência emitido pela Junta de Freguesia comprovativo da composição do agregado e tempo de residência no Concelho de Olhão;
- g) Certidão emitida há menos de um mês pela Autoridade Tributária onde conste a inexistência de bens imóveis em nome do requerente e dos demais elementos do agregado familiar, maiores de idade;
- h) Declaração sob compromisso de honra em como nenhum elemento do agregado familiar é usufrutuário de imóvel ou fração habitacional em território nacional que possa satisfazer as respetivas necessidades habitacionais;
- i) Fotocópia da última Declaração de IRS apresentada, acompanhada da respetiva nota de liquidação ou cobrança, de todos os elementos do agregado;
- j) Caso não possuam Declaração de IRS, em virtude de não estarem obrigados à sua entrega, deverão apresentar certidão de não entrega de declaração de rendimentos emitida pelo Serviço de Finanças;
- k) No caso de algum elemento do agregado apresentar grau de incapacidade permanente, apresentar Atestado Médico de Incapacidade Multiusos onde conste o grau de incapacidade;
- l) No caso de algum elemento do agregado ser portador de deficiência, original da declaração do Instituto da Segurança Social ou de outra Entidade comprovativa do tipo de subsídio auferido e respetivo montante anual;
- m) No caso de Trabalhadores Dependentes sem Declaração de IRS do ano anterior — Declaração da entidade patronal, com a indicação do início do exercício das funções, referindo o valor do salário mensal auferido;

- n) No caso de Trabalhadores Independentes, que no ano civil anterior não tenham apresentado declaração de rendimentos, cópias de todos os recibos emitidos no ano civil da entrega do requerimento, devendo justificar falhas na sequência numérica dos recibos apresentados;
- o) Em caso de desemprego, declaração do Instituto da Segurança Social, indicando o valor do subsídio de desemprego ou subsídio social de desemprego auferido;
- p) Declaração do Instituto da Segurança Social, ou de outra Entidade, comprovativa do tipo de pensões e subsídios auferidos anualmente pelos elementos do agregado e respetivos montantes;
- q) Em caso de beneficiários do Rendimento Social de Inserção, original da declaração do Instituto da Segurança Social com o montante mensal auferido, composição do agregado familiar do beneficiário e valor dos rendimentos considerados para o cálculo da prestação;
- r) Em caso de desempregados que não beneficiem de subsídio de desemprego ou rendimento social de inserção, original da declaração do Instituto da Segurança Social que indique que não é beneficiário de qualquer apoio por parte desse organismo e que comprove não estar abrangido em resultado de atividade remunerada;
- s) Certidão emitida há menos de um mês pelo Serviço de Finanças e Segurança Social, comprovativa da inexistência de dívidas em nome do candidato e dos demais elementos do agregado familiar, maiores de idade;
- t) No caso de vítimas de violência doméstica, comprovativo referente à atribuição de estatuto de vítima de violência doméstica.

SECÇÃO II

SELEÇÃO, LISTAGENS, RECLAMAÇÕES E SORTEIO

Artigo 11.º

Constituição da comissão de análise

A comissão de análise e apreciação das candidaturas tem a seguinte constituição:

- a) Vereador do pelouro;
- b) Três técnicos da Divisão de Planeamento e Ação Social;
- c) Um jurista.

Artigo 12.º

Apreciação dos documentos instrutórios

1 - Após receção das candidaturas, a comissão analisará os documentos instrutórios com o objetivo de aferir a elegibilidade dos pedidos.

2 - Sempre que os pedidos não tenham sido instruídos nos termos e com os elementos fixados no presente regulamento, o requerente será notificado para, no prazo de 10 (dez) dias úteis, vir completar e ou aperfeiçoar o pedido, apresentando os elementos em falta ou suprimindo as formalidades preteridas.

3 - Sempre que se mostre necessário, o Município de Olhão pode solicitar ao candidato outros documentos que considere relevantes para complementar a candidatura.

4 - No caso do requerente, após ter sido notificado para a entrega da documentação em falta, não ter procedido ao aperfeiçoamento do pedido no prazo de 10 (dez) dias úteis, este será objeto de indeferimento, nos termos do Código de Procedimento Administrativo (CPA).

Artigo 13.º

Confirmação e atualização das declarações

1 - Os dados constantes do formulário de inscrição podem, ainda e a todo o tempo, ser confirmados pelo Município de Olhão junto de qualquer entidade pública ou privada.

2 - Durante a vigência do concurso ou sempre que se verifiquem alterações aos documentos solicitados no artigo 10.º, é obrigação do candidato proceder à atualização dos dados junto do Balcão Único do Município de Olhão.

Artigo 14.º

Adequação da habitação

- 1 - A habitação atribuída em regime de arrendamento apoiado deve ser de tipologia adequada à composição do agregado familiar, de forma a evitar situações de sobreocupação ou de subocupação.
- 2 - A adequação da habitação é verificada pela relação entre a tipologia e a composição do agregado familiar de acordo com a tabela abaixo apresentada.

Composição do agregado familiar (número de pessoas)	Tipologia da habitação (¹)	
	Mínima	Máxima
1	T0	T1/2
2	T1/2	T2/4
3	T2/3	T3/6
4	T2/4	T3/6
5	T3/5	T4/8
6	T3/6	T4/8
7	T4/7	T5/9
8	T4/8	T5/9
9 ou mais	T5/9	T6

- (1) A tipologia da habitação é definida pelo número de quartos de dormir e pela sua capacidade de alojamento (exemplo T2/3 – dois quartos, três pessoas)

Artigo 15.º

Candidatos excluídos

- 1 - A comissão proporá a exclusão dos candidatos que não reúnam as condições de acesso ao concurso estatuídas no artigo 7.º, ou que se encontrem, assim como os elementos do seu agregado familiar, numa das situações previstas no artigo 8.º, do presente regulamento.
- 2 - A comissão proporá a exclusão das candidaturas cuja composição do agregado familiar não se adegue à tipologia das habitações a concurso.
- 3 - O candidato será notificado da decisão da exclusão da candidatura e respetivos fundamentos da mesma, através de carta registada com aviso de receção, sendo-lhe garantido o exercício do direito de audiência prévia de interessado, nos termos do Código do Procedimento Administrativo.
- 4 - A competência para a exclusão da candidatura pertence ao Presidente da Câmara, com possibilidade de delegação num dos Vereadores.

Artigo 16.º

Candidatos admitidos

- 1 - Tendo em conta as candidaturas elegíveis e a adequação das habitações nos termos do disposto no artigo 14.º, o Município de Olhão publicita as listas de candidatos admitidos a sorteio por tipologia de habitação, acompanhada da informação acerca de candidaturas que possuam critérios preferenciais.
- 2 - As listas de candidatos referidas no número anterior são organizadas por ordem alfabética, sendo os candidatos identificados com um número correspondente a essa organização.
- 3 - A publicitação das listas de candidatos admitidos ao concurso efetiva-se nos termos do artigo 56.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, através de inserção de Aviso na página eletrónica do Município, em www.cm-olhao.pt, bem como da afixação de editais nos lugares de estilo.

Artigo 17.º

Procedimento do sorteio

- 1 – O sorteio é um ato público a realizar em data, hora e local constantes de edital afixado nos locais de estilo e publicado na página eletrónica do Município de Olhão, em www.cm-olhao.pt.
- 2 – O esclarecimento de dúvidas é da responsabilidade de um júri, composto por um presidente e dois vogais, nomeados por deliberação da Câmara Municipal.
- 3 – São ainda nomeados dois vogais suplentes que substituirão os membros do júri nas suas faltas ou impedimentos.
- 4 – São realizados sorteios por tipologias de habitação, sendo cada bola retirada pelo presidente do júri.
- 5 – O sorteio de 30% das habitações a concurso será destinado aos candidatos admitidos por tipologia que apresentem as condições preferenciais estipuladas no n.º 3 do artigo 6.º.
- 6 – O sorteio das restantes habitações incluirá todos os candidatos admitidos por tipologia.
- 7 – Para cada tipologia de fração são sorteados cinco suplentes, ordenados por ordem do sorteio.
- 8 – Findo o sorteio, tudo quanto nele tenha ocorrido será lavrado em ata, a qual será assinada pelos membros do júri.
- 9 – A lista de atribuição das habitações, bem como a lista de suplentes serão publicitadas através de editais nos locais de estilo e na página eletrónica do Município de Olhão, em www.cm-olhao.pt.

Artigo 18.º

Gestão da lista de suplentes

A lista por tipologia composta pelas candidaturas suplentes é utilizada para a afetação das habitações de acordo com a ordenação do sorteio, sempre que se verifique a existência de uma habitação devoluta, com condições de habitabilidade, apta à atribuição e desde que se mantenham, relativamente aos suplentes, o cumprimento das condições de acesso.

Artigo 19.º

Exclusão

- 1 - Sem prejuízo dos casos de exclusão liminar das candidaturas, constantes de disposições insertas do Capítulo II, são excluídos da lista dos candidatos sorteados:
 - a) Os que recusem ou desistam da ocupação da habitação atribuída ou que não a ocupem no prazo que para esse efeito for estipulado;
 - b) Os que não aceitem ocupar a habitação que lhe foi sorteada.
- 2 - Sem prejuízo do disposto no número anterior, considerar-se-á fundamentada a recusa de ocupação da habitação sempre que algum dos elementos que compõe o agregado familiar se encontre em situação de mobilidade reduzida, quando a fração a atribuir não possua as condições de acessibilidade que lhe permita aceder à mesma.
- 3 - Os candidatos excluídos nos termos do n.º 1 ficam inibidos de participar no próximo concurso de atribuição de habitação, quer nessa qualidade, quer na de membro de agregado familiar concorrente, pelo período de dois anos.
- 4 - Em caso de exclusão ou de desistência o candidato é substituído pelo primeiro suplente para aquela tipologia.

CAPÍTULO III

DAS HABITAÇÕES E SUA OCUPAÇÃO

SECÇÃO I

CONDIÇÕES CONTRATUAIS

Artigo 20º

Destino das habitações

- 1 – As habitações arrendadas em regime de arrendamento apoiado destinam-se, exclusivamente, à residência permanente do arrendatário e dos elementos que integram o seu agregado familiar à data da formalização do contrato de arrendamento.

2 – É proibida qualquer forma de cedência, total ou parcial, temporária ou permanente, onerosa ou gratuita, da habitação por parte do arrendatário ou de qualquer elemento do seu agregado familiar, nomeadamente a cessão da posição contratual, o subarrendamento, a hospedagem ou o comodato.

Artigo 21.º

Contrato de arrendamento, titularidade, duração e renovação

- 1 – As ocupações de fogos de habitação social do Município de Olhão serão tituladas através de contrato de arrendamento apoiado, ao abrigo do previsto no artigo 17.º da Lei n.º 81/2014, de 19 de dezembro, regendo-se a respetiva forma e conteúdo pelas disposições constantes no artigo 18.º da referida lei.
- 2 – Em situação de casamento ou de união de facto, a titularidade é atribuída a ambos os elementos, constando os mesmos do respetivo contrato.
- 3 – O contrato de arrendamento é celebrado por 10 anos.
- 4 – Findo o prazo do arrendamento, o contrato renova-se automaticamente por períodos sucessivos de dois anos, salvo se for estipulado período diferente.
- 5 – Sem prejuízo do disposto no número seguinte, qualquer das partes pode opor-se à renovação do contrato, desde que o comunique à outra parte com a antecedência de 180 (cento e oitenta) a 240 (duzentos e quarenta) dias relativamente ao termo do contrato ou da sua renovação.
- 6 – O Município de Olhão só pode opor-se à renovação do contrato quando, nos três anos que antecedem o termo do contrato ou a sua renovação, se verificarem as seguintes condições cumulativas:
 - a) O arrendatário esteja a pagar uma renda igual ou superior à renda máxima a que se refere o n.º 2, do artigo 23.º, do presente regulamento;
 - b) A renda máxima a que se refere o n.º 2 do artigo 23.º corresponda a uma taxa de esforço igual ou inferior a 15% do rendimento mensal corrigido do agregado familiar do arrendatário.
- 7 – A oposição à renovação do contrato com os fundamentos referidos no número anterior, por parte do Município de Olhão, será comunicada ao arrendatário com a antecedência de 240 (duzentos e quarenta) dias, de acordo com os termos e os prazos previstos no Novo Regime de Arrendamento Urbano (NRAU).

Artigo 22.º

Cálculo das rendas

O valor da renda é determinado pela aplicação de uma taxa de esforço ao rendimento mensal corrigido do agregado familiar, sendo a taxa de esforço (T), o valor, arredondado à milésima, que resulta da seguinte fórmula:

$$T = 0,067 \times (RMC/IAS)$$

Em que:

T = taxa de esforço

RMC = rendimento mensal corrigido do agregado familiar;

IAS = indexante dos apoios sociais

Artigo 23.º

Renda máxima e renda mínima

- 1 – O valor da renda mínima corresponderá a 2,5 % do Indexante dos Apoios Sociais (IAS) vigente em cada momento.
- 2 – A renda máxima é a renda máxima aplicável aos contratos de arrendamento para fim habitacional em regime de renda condicionada.

Artigo 24.º

Vencimento e lugar do pagamento

- 1 – As rendas a pagar pelos arrendatários vencem-se no primeiro dia útil do mês a que respeitam.
- 2 – O pagamento da renda pode ser efetuado no Balcão Único do Município de Olhão, por débito direto ou através de vale CTT, até ao dia 15 de cada mês.

Artigo 25.º

Mora do arrendatário

- 1 – Findo o prazo estabelecido no artigo anterior, o arrendatário dispõe até final do mês a que respeita a renda para efetuar o seu pagamento, o qual será acrescido de juros de mora aplicáveis sobre o respetivo montante, à taxa aplicável às dívidas do Estado e outras entidades públicas em vigor à data da mora.
- 2 – Decorrido o prazo referido no número anterior, ficará o arrendatário obrigado a pagar, além da renda, uma indemnização igual a 50% do valor da mesma.

Artigo 26.º

Atualização, revisão e reavaliação da renda

- 1 – Para além da atualização anual prevista no n.º 2 do artigo 1077.º do Código Civil, que consiste na atualização de acordo com o coeficiente de atualização das rendas fixado em Diário da República, há lugar à revisão da renda a pedido do arrendatário, nas seguintes situações:
 - a) Alteração na composição ou nos rendimentos do agregado familiar, os quais devem ser comunicados pelo arrendatário, ao Município de Olhão, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da data da ocorrência;
 - b) Aplicação da correção prevista na alínea i) do artigo 3.º, do presente regulamento, em caso de superveniência de situações de incapacidade igual ou superior a 60% ou de idade igual ou superior a 65 anos, relativos a qualquer elemento do agregado familiar.
- 2 – A revisão da renda por iniciativa do Município de Olhão com os fundamentos indicados no número anterior, pode ocorrer a todo o tempo.
- 3 – A reavaliação pelo Município de Olhão das circunstâncias que determinam o valor da renda realiza-se a cada três anos.
- 4 – Para revisão e reavaliação do valor da renda, o arrendatário deve entregar ao Município de Olhão, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da notificação para o efeito, os documentos que se mostrem adequados e necessários à verificação das circunstâncias que determinam a revisão da renda.
- 5 – A renda atualizada ou revista nos termos dos números anteriores é devida no segundo mês subsequente ao da data da receção, pelo arrendatário, da comunicação do senhorio com o respetivo valor.
- 6 – Quando da revisão da renda resulte o seu aumento e as comunicações do arrendatário tenham sido realizadas fora dos prazos previstos no n.º 1 ou no n.º 4, do presente artigo, o Município de Olhão pode exigir-lhe o pagamento do montante correspondente ao dobro da diferença entre a renda paga e a renda que seria devida desde a data da alteração.

Artigo 27.º

Planos de pagamento de rendas em dívida

- 1 – Caso existam dívidas de renda, o arrendatário pode requerer o seu pagamento fracionado, através da elaboração de um plano de pagamento, a aprovar pelo Município, para liquidação em prestações do montante em dívida.
- 2 – O valor das prestações a fixar nos termos e para os efeitos do número anterior, nunca pode ser inferior a 2,5 % do Indexante dos Apoios Sociais (IAS).
- 3 – A duração do plano de pagamento terá como limite máximo a esperança de vida por sexo, de acordo com os indicadores divulgados pelo Instituto Nacional de Estatística (INE).

SECÇÃO II

MODIFICAÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR

Artigo 28.º

Alteração da composição do agregado

- 1 – Apenas o arrendatário e o agregado familiar identificado no contrato poderão residir no fogo atribuído.

2 – Qualquer alteração na composição do agregado familiar terá de ser previamente autorizada pelo Município de Olhão, salvo as modificações a seguir indicadas, as quais, em todo o caso, terão de ser comunicadas, por escrito, para atualização automática:

- a) Nascimento de descendentes de elemento do agregado familiar;
- b) Constituição do vínculo de adoção, por elemento do agregado familiar;
- c) Casamento ou constituição do vínculo de união de facto, nos termos da lei;
- d) Falecimento ou abandono da habitação por qualquer elemento do agregado familiar, salvo do arrendatário;
- e) Integração, no agregado familiar, de pessoas relativamente às quais exista obrigação legal de convivência ou de alimentos devidamente comprovada.

3 – A comunicação a que alude o número anterior deve ser acompanhada dos documentos justificativos da relação de parentesco ou das obrigações invocadas.

4 – Nas situações de conflito conjugal, o casal terá de recorrer às instâncias judiciais adequadas para definir o direito à casa de morada de família, sendo o respetivo título de ocupação averbado em conformidade, não havendo lugar a desdobramento do agregado familiar.

Artigo 29.º

Permanência temporária

1 – A permanência temporária de elemento que não pertença ao agregado familiar identificado no contrato de arrendamento, apenas poderá ser autorizada em caso de comprovada necessidade, por parte do arrendatário, em receber ou prestar assistência, devido a doença grave ou incapacitante.

2 – A permanência de elemento que não pertença ao agregado identificado no contrato de arrendamento, não poderá exceder o período de doze meses, após o qual o ocupante deverá deixar a habitação.

3 – A permanência poderá ser prorrogada se, decorrido o período referido no número anterior, continuar a verifica-se a necessidade que a motivou.

Artigo 30.º

Permanência definitiva

1 – Quando a tipologia do fogo se adequar, poderá ser autorizada, mediante requerimento do arrendatário, a permanência definitiva de elemento que não pertença ao agregado familiar identificado no contrato de arrendamento, desde que seja parente até ao 2.º grau do arrendatário (pais, filhos, avós, netos e irmãos), que se encontre em comprovada situação de carência económica, conforme os critérios em vigor no presente regulamento.

2 – Os rendimentos do coabitante são tidos em consideração para efeitos de cálculo da renda, a partir da data da autorização de permanência.

3 – O direito à permanência definitiva, não se verifica se o beneficiário desse direito for possuidor de casa própria.

4 – A autorização de permanência definitiva é formalizada através de aditamento ao respetivo contrato de arrendamento.

Artigo 31.º

Ausências do arrendatário

1 - A ausência do arrendatário da fração arrendada por um período superior a 6 (seis) meses deve ser comunicada e justificada ao Município de Olhão.

2 - Na situação prevista no número anterior e caso o arrendatário não dê cumprimento à devida comunicação, o Município interpelará o mesmo para proceder à sua justificação no prazo de 15 (quinze) dias, sob pena de resolução do contrato de arrendamento por incumprimento.

3 - O arrendatário e o seu agregado familiar devem utilizar a habitação em permanência, sendo que a ausência do locado por período superior a 6 (seis) meses será considerada renúncia ao arrendamento, nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 58.º deste regulamento.

4 - Constituem exceção ao disposto no número anterior as seguintes situações:

- a) Casos de força maior ou de doença;

b) Se a ausência, não perdurando há mais de dois anos, for devida ao cumprimento de deveres militares ou profissionais do próprio, do cônjuge ou de quem viva com o arrendatário em união de facto;

d) Se a ausência se dever à prestação de apoios continuados a pessoas com deficiência com grau de incapacidade igual ou superior a 60 %, incluindo a familiares.

5 - As ausências motivadas por qualquer das situações referidas no número anterior, têm de ser comunicadas e comprovadas, por escrito, ao Município de Olhão, no prazo máximo de 6 (seis) meses a contar do facto que determinou a ausência.

SECÇÃO III TRANSMISSÃO

Artigo 32.º

Comunicabilidade e transmissão em vida e transmissão por morte

1 - A comunicabilidade e a transmissão em vida do contrato de arrendamento rege-se pelo regime previsto no artigo 1105.º do Código Civil.

2 - A transferência do direito ao arrendamento para o cônjuge do arrendatário, por efeito de decisão judicial, terá de ser comunicada ao Município de Olhão e devidamente comprovada.

3 - O arrendamento não caduca por morte do primitivo arrendatário quando lhe sobreviva:

- a) Cônjuge com residência na fração arrendada;
- b) Pessoa com quem o arrendatário vivesse em união de facto há mais de um ano;
- c) Pessoa que com ele vivesse em economia comum há mais de um ano.

4 - No caso referido no número anterior, a posição do arrendatário transmite-se, em igualdade de circunstâncias, sucessivamente para o cônjuge sobrevivente ou pessoa com quem o falecido vivesse em união de facto, para o parente ou afim mais próximo ou de entre estes para o mais velho.

5 - As transmissões previstas nos números 1 e 3 do presente artigo, devem ser comunicadas ao Município de Olhão, por escrito, com cópia dos documentos comprovativos, no prazo de 3 (três) meses a contar da ocorrência, sob pena da cessação do contrato.

6 - O direito à transmissão do arrendamento, não se verifica se o beneficiário desse direito for possuidor de casa própria.

7 - A transmissão do arrendamento dará lugar a novo cálculo de renda a efetuar aquando da sua efetivação.

8 - Em caso de transmissão será celebrado entre o Município de Olhão e o transmissário novo contrato de arrendamento.

9 - Fora das situações prevista no n.º 3, o contrato de arrendamento caduca com a morte do arrendatário.

SECÇÃO IV TRANSFERÊNCIA

Artigo 33.º

Transferência de habitação por iniciativa do Município

1 - Na prossecução do interesse público e por decisão devidamente fundamentada, o Município de Olhão pode proceder à transferência de um agregado familiar para outra habitação, nos seguintes casos:

- a) Casos de força maior, nomeadamente situações de emergência resultante da ocorrência de incêndios, inundações ou outras catástrofes naturais, bem como por razões de saúde pública e segurança de pessoas e bens;
- b) Degradação da habitação e más condições de habitabilidade que se demonstrem incompatíveis com a sua ocupação;
- c) Subocupação da habitação, por contração do agregado familiar;
- d) No âmbito de projetos de interesse municipal, mediante deliberação da Câmara Municipal de Olhão, devidamente fundamentada;
- e) No âmbito da execução de operação urbanística a promover ou em virtude da afetação da fração a um fim específico e determinado;
- f) Outras situações previstas na lei e nos demais casos decorrentes do previsto no presente regulamento.

2 - A transferência poderá ser determinada a título provisório, nomeadamente por razões de segurança ou pela necessidade de aceder ou ocupar a fração para realização de trabalhos de manutenção, recuperação ou reabilitação.

3 - Nos casos em que o Município considerar que existem fogos subocupados, os respetivos moradores poderão ser transferidos para outras habitações de tipologia adequada à dimensão do agregado familiar, salvo quando exista situação de doença ou incapacidade, devidamente comprovada, que obste à transferência, ou quando faça parte do agregado familiar, pessoa com idade superior a 65 anos.

4 - Nas situações previstas no presente artigo, o Município notifica os interessados da ordem de transferência para, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, procederem à transferência de forma voluntária e correspondente desocupação e entrega do fogo inicial.

5 - Salvo nas situações previstas no número 2, do presente artigo, será celebrado entre o Município de Olhão e o arrendatário novo contrato de arrendamento.

6 - Nos termos do disposto na legislação em vigor, a recusa ou falta de resposta do arrendatário à comunicação referida no n.º 4 no prazo ali fixado, torna exigível a desocupação e entrega da habitação, constituindo a referida comunicação fundamento bastante para o despejo.

Artigo 34.º

Transferência de habitação por iniciativa do arrendatário

1 - O arrendatário pode requerer a transferência para outra habitação nos seguintes casos:

- a) Situação de doença ou incapacidade graves, sempre atestadas pelo médico de família ou pelas demais entidades competentes, que exijam alteração das condições físicas da habitação, nomeadamente relacionadas com situação de deficiência motora, incapacidade física e outras situações de natureza crónica incapacitante;
- b) Situação de extrema gravidade sócio familiar e com risco para a integridade física, nomeadamente existindo menores em risco ou vítimas de maus tratos, desde que a transferência se revele como absolutamente necessária para proteção e salvaguarda da vítima;
- c) Transferência para tipologia inferior, quando a composição do agregado familiar justificar a tipologia pretendida;
- d) Transferência para habitação de tipologia superior, quando a composição do agregado familiar justificar a tipologia pretendida devido a aumento do agregado familiar por filiação (natural ou por adoção).

2 - Os pedidos de transferência previstos no n.º 1 do presente artigo deverão ser sempre apresentados por escrito, com indicação de forma clara e completa dos motivos que sustentam o pedido, devidamente fundamentados e comprovados.

3 - Se os arrendatários, depois de devidamente notificados do deferimento do pedido e da habitação designada, manifestarem a recusa da mesma, esta recusa equivale a desistência do pedido, não sendo apreciado qualquer requerimento que o mesmo venha a formular, com conteúdo idêntico, nos dois anos subseqüentes àquela decisão.

4 - A realização de transferências de iniciativa dos arrendatários fica sujeita, cumulativamente, às seguintes condições gerais:

- a) Existência de habitação disponível com tipologia adequada à composição do agregado familiar;
- b) Inexistência de rendas em dívida;
- c) Existência de boas condições de conservação, limpeza e manutenção da habitação que se encontra atribuída e a ser ocupada pelo agregado a transferir, comprovadas mediante avaliação dos serviços do Município de Olhão;
- d) Inexistência de agregado familiar que aguarde realojamento.

5 - Em caso de transferência será celebrado entre o Município de Olhão e o arrendatário novo contrato de arrendamento.

SECÇÃO V UTILIZAÇÃO DAS HABITAÇÕES

Artigo 35.º

Direitos dos arrendatários

Sem prejuízo dos demais previstos na lei, são direitos dos arrendatários:

- a) Utilizar a sua habitação, assim como as partes comuns do prédio;
- b) Ter uma renda calculada nos termos da Lei n.º 81/2014 de 19 de dezembro;

- c) Requerer a verificação e recálculo da sua renda;
- d) Solicitar as transferências entre habitações, conforme o estabelecido no artigo 34.º;
- e) Solicitar informações aos serviços competentes do Município ou da Empresa Municipal;
- f) Acompanhamento sociofamiliar pelos serviços do Município, dentro da sua disponibilidade;
- g) Ter animais domésticos, nos termos do disposto na Lei;
- h) Apresentar sugestões que visem a melhoria dos serviços municipais.

Artigo 36.º

Obrigações e deveres dos arrendatários

1 - Sem prejuízo das demais previstas na lei, são obrigações dos arrendatários:

- a) Efetuar as comunicações e prestar as informações ao Município obrigatórias nos termos da lei, designadamente as relativas a impedimentos e à composição e rendimentos do seu agregado familiar;
- b) Residir e utilizar a habitação a título permanente e de forma contínua, não se ausentando, nem o próprio nem o seu agregado familiar, por um período seguido superior a 6 (seis) meses, exceto nas situações previstas no artigo 1072.º do Código Civil comunicadas e comprovadas, por escrito, junto do Município, no prazo máximo de 6 (seis) meses a contar do início do facto que determinou a situação de ausência;
- c) Avisar imediatamente o Município de Olhão sempre que tenha conhecimento de qualquer facto ou ato relacionado com a habitação ou o prédio suscetível de causar danos aos mesmos ou de pôr em perigo pessoas e bens;
- d) Não realizar qualquer tipo de obras na habitação sem prévio conhecimento e autorização escrita do Município de Olhão.

2 - São deveres dos arrendatários:

- a) Pagar a renda nos prazos estipulados para o efeito;
- b) Entregar a declaração de rendimentos do agregado familiar e demais documentos necessários sempre que solicitados pelo Município, no âmbito da gestão do parque habitacional do Município de Olhão;
- c) Não conferir à habitação um uso diferente do estipulado no respetivo contrato;
- d) Promover a instalação e ligação de contadores de água, energia elétrica e gás e manter o pagamento dos respetivos consumos em dia;
- e) Conservar a instalação elétrica bem como todas as canalizações de água e esgotos, pagando à sua conta as reparações que se tornem necessárias por efeito de incúria ou de utilização indevida das mesmas;
- f) Não proporcionar hospedagem, sublocação, total ou parcial, ou a cedência a qualquer título dos direitos decorrentes da titularidade da ocupação do fogo;
- g) Manter a habitação e os espaços comuns em bom estado de limpeza, higiene, salubridade e de conservação;
- h) Responsabilizar-se por quaisquer danos que provoquem na habitação ou nas partes comuns do prédio;
- i) No final da ocupação do fogo, restituir a habitação no estado em que a recebeu, em bom estado de conservação e limpeza, e designadamente com todas as portas, chaves, vidros, instalações, canalizações, acessórios e dispositivos de utilização, ficando obrigado a indemnizar o Município de todos os prejuízos que se verificarem;
- j) Utilizar a habitação de acordo com a lei e a ordem pública;
- k) Pautar a sua conduta pelos princípios de respeito e de urbanidade, mantendo uma convivência cordial e harmoniosa com a vizinhança e demais pessoas com quem se possam vir a relacionar no âmbito da sua utilização da habitação;
- l) Cumprir rigorosamente o período de silêncio entre as 23h00 de um dia e as 7h00 do dia seguinte, nos termos do Regulamento Geral do Ruído, bem como respeitar a demais legislação aplicável em matéria de ruído;
- m) Não alterar a tranquilidade do prédio com sons, vozes, música ou outros, devendo os aparelhos de rádio, televisão, reprodutores de som ou eletrodomésticos ser regulados, de modo a que os ruídos não perturbem os demais moradores do prédio.
- n) Não sacudir tapetes ou roupas, despejar águas, lançar lixos, pontas de cigarro ou detritos de qualquer natureza pela janela ou em áreas para tal não destinadas;
- o) Não fazer fogueiras, nem produzir fumos seja por que forma for, sendo expressamente vedada, nomeadamente, a realização de assados de carvão ou queimadas nas varandas, entradas e partes comuns do prédio;

- p) Não exercer na habitação e nas partes comuns do prédio qualquer atividade comercial ou industrial, nem armazenar ou guardar produtos explosivos ou materiais inflamáveis;
- q) Guardar e transportar o lixo em sacos bem fechados, os quais devem ser colocados em contentores próprios, de modo a não pôr em perigo a higiene e salubridade do prédio, assim como a saúde dos moradores;
- r) Não colocar nas varandas ou janelas objetos que não estejam devidamente resguardados e seguros quanto à sua possibilidade de queda ou que não possuam dispositivos que impeçam o eventual gotejamento, o lançamento ou arrastamento de detritos ou de lixos sobre as outras habitações, as partes comuns ou via pública;
- s) Resolver pacificamente conflitos familiares e de vizinhança;
- t) Não provocar, participar ou intervir em desacatos ou conflitos que interfiram com a paz e serenidade da vida quotidiana ou comprometam as boas relações de vizinhança.
- u) Não afetar a habitação nem as partes comuns do prédio a usos, práticas e atividades ilícitas ou qualificadas pela lei como crime.

3 – Para além dos arrendatários e moradores das habitações municipais, também os seus familiares ou qualquer pessoa que frequente o imóvel, devem cumprir as regras e deveres decorrentes do presente regulamento, sendo os arrendatários do fogo relacionado sempre responsáveis, ainda que solidariamente, pelos comportamentos daqueles.

4 – Os deveres previstos, pelo presente regulamento, para os titulares da ocupação do fogo são extensíveis aos restantes elementos do respetivo agregado familiar.

Artigo 37.º

Obras nas habitações

1 – Os arrendatários só podem realizar obras no interior da habitação e desde que as mesmas se encontrem devidamente autorizadas pelo Município, por escrito e mediante requerimento dos interessados, nos termos previstos no presente artigo.

2 – Para efeitos do disposto no número anterior, só será autorizada a realização de obras, caso se encontrem cumulativamente reunidos os seguintes requisitos:

- a) As obras pretendidas não alterem as características físicas, número de divisões e tipologia da habitação;
- b) Não prejudiquem ou alterem o arranjo estético ou a linha arquitetónica do edifício onde a habitação se insere;
- c) As obras sejam executadas com observância e em cumprimento das regras técnicas e das disposições legais e regulamentares aplicáveis;
- d) As obras não afetem, nem prejudiquem as habitações ou as partes comuns, nem alterem por qualquer modo os elementos que fazem parte da estrutura do imóvel e ainda a estabilidade e segurança do edifício.

3 – É expressamente proibida a realização de obras de ampliação, bem como qualquer tipo de obras ou trabalhos que alterem a estrutura existente, a natureza e cor dos materiais de revestimento exterior o seu arranjo estético, bem como aqueles de que resulte aumento da área de pavimento ou de implantação.

4 – Os arrendatários das habitações podem, desde que previamente autorizados pelo Município mediante requerimento do interessado, realizar a suas expensas pequenas obras de conservação ou reparação (que sejam da sua responsabilidade), nomeadamente:

- a) Manutenção do revestimento dos pavimentos;
- b) Reparação de rodapés, portas interiores e estores;
- c) Substituição ou reparação de torneiras, fechos, fechaduras, interruptores, tomadas e instalação elétrica, louças sanitárias, autoclismos e armários de cozinha;
- d) Substituição de vidros partidos;
- e) Pinturas interiores.

5 – Os arrendatários ficam responsáveis, a expensas suas e com a maior brevidade possível, pela reparação de quaisquer danos causados nas outras habitações, nas partes comuns do prédio ou na própria habitação, bem como pelos prejuízos para a segurança, estabilidade, salubridade, estética e uniformidade exterior do prédio e das habitações, resultantes de indevida e anormal utilização da habitação de que são titulares, por causa que lhes seja imputável.

6 – As benfeitorias e obras de conservação realizadas na habitação integram-se no edificado e reverterem para o Município, não conferindo direito a qualquer tipo de compensação ou indemnização em caso de cessação do arrendamento e da utilização da habitação.

Artigo 38.º

Vistoria ao locado

1 – O Município de Olhão pode, a todo o tempo, vistoriar os fogos municipais arrendados.

2 – A vistoria a que alude o número anterior tem por propósito:

- a) Fiscalizar o cumprimento, pelos arrendatários, das obrigações e deveres a que estão vinculados no âmbito do presente regulamento;
- b) Verificar o estado de conservação das habitações;
- c) Executar trabalhos e serviços indispensáveis à realização de propósitos municipais, nomeadamente, mas não só, os destinados a implementar medidas de segurança e a corrigir anomalias e problemas existentes no fogo, nos fogos adjacentes ou nas partes comuns.

3 – A realização de vistoria será previamente notificada ao arrendatário por qualquer meio legalmente admissível.

4 – Da vistoria realizada ao fogo municipal será lavrado auto com a descrição, sucinta mas completa, das diligências efetuadas e dos trabalhos nele realizados.

5 – A recusa em permitir o acesso à habitação, para os efeitos previstos no n.º 2, consubstancia incumprimento das obrigações decorrentes do arrendamento, constituindo motivo para a cessação do direito de utilização do fogo habitacional.

6 – Em caso de recusa ilegítima do acesso ao fogo, após prévia notificação do arrendatário, o Município de Olhão poderá determinar a entrada coerciva na habitação, nos termos do disposto no artigo 180.º do Código do Procedimento Administrativo.

Artigo 39.º

Animais domésticos

1 – A permanência de animais domésticos nas habitações é admitida nos termos permitidos por lei e desde que a mesma se coadune com as características do fogo e seja compatível com as normais e desejáveis condições de habitabilidade do mesmo, sendo condições obrigatórias para a sua manutenção:

- a) Que a permanência do animal doméstico não seja suscetível de provocar incómodo sério para os vizinhos, nem qualquer tipo de danos na habitação ou qualquer prejuízo para a salubridade ou condições higio-sanitárias da mesma;
- b) Que o animal doméstico se encontre mantido em condições adequadas de higiene, saúde e bem-estar;
- c) Que o animal doméstico em questão esteja devidamente registado, desparasitado e vacinado, e sejam cumpridos os demais requisitos veterinários e sanitários nos termos da legislação em vigor.

2 – É interdita a permanência de animais nas partes comuns dos edifícios, bem como a sua circulação sem acompanhamento dos seus responsáveis.

3 – Sem prejuízo do disposto no n.º 1, não é admitida a permanência ou detenção no fogo de qualquer animal considerado como perigoso ou potencialmente perigoso, nos termos da lei.

4 – Os arrendatários ficam inteiramente responsáveis, a todos os títulos, pela permanência do animal doméstico na habitação, devendo assegurar que o mesmo não causa quaisquer incómodos ou danos a pessoas e bens, e respondendo pelos mesmos caso ocorram.

Artigo 40.º

Litígios e conflitos entre moradores

Os litígios entre moradores e conflitos de vizinhança que ocorram nos edifícios de habitação social do Município, nomeadamente casos de agressão física ou verbal ou outros factos passíveis de configurar prática de crime, deverão ser resolvidos pelas entidades e autoridades competentes para o efeito.

SECÇÃO VI PARTES COMUNS

Artigo 41.º

Partes de utilização comum

São partes comuns dos edifícios todas as áreas que não sejam de uso exclusivo de qualquer um dos arrendatários, designadamente:

- a) Átrios de entrada;
- b) Patamares;
- c) Escadas;
- d) Portas existentes nos espaços comuns;
- e) Corredores de uso ou passagem comum;
- f) Espaços destinados a caixas do correio;
- g) Fachadas do edifício;
- h) Telhados ou terraços de cobertura;
- i) Instalações técnicas e equipamentos;
- j) Instalações mecânicas existentes nos edifícios, tais como condutas de lixo, bombas de água e outras semelhantes;
- k) Elementos da estrutura dos edifícios, nomeadamente, alicerces, pilares e paredes-mestras.

Artigo 42.º

Uso das partes comuns

1 – Os moradores são obrigados a utilizar as partes comuns de acordo com a finalidade a que se destinam de modo a evitar que as mesmas sofram deteriorações e danos que não correspondam a consequências naturais do seu uso, devendo também contribuir para a respetiva preservação e valorização e a respeitar rigorosamente os direitos equivalentes ou especiais dos restantes moradores no que às mesmas diz respeito.

2 – No que respeita às partes comuns do prédio, é expressamente proibido aos moradores:

- a) Guardar nas partes comuns do edifício bens próprios;
- b) Ocupar os espaços de uso comum – entradas, átrio, patamares, escadas ou qualquer parte comum – dos edifícios com objetos pessoais ou coisas móveis de qualquer espécie, embora o embelezamento com vasos de plantas seja permitido, desde que não interfira com a circulação das pessoas e seja garantida a limpeza e manutenção dos mesmos;
- c) Sujar as partes comuns, seja de que forma for;
- d) Realizar ajuntamentos, festas e convívios nas entradas, patamares e espaços de circulação do prédio;
- e) Utilizar as torneiras e as tomadas de energia elétrica do prédio para quaisquer outros fins que não os de limpeza e conservação das zonas comuns, sendo absolutamente vedada a sua utilização para fins particulares e pessoais;
- f) Manter animais domésticos ou outros nas partes comuns e permitir nelas a sua livre circulação;
- g) Realizar qualquer tipo de obras e alterações nas partes e espaços comuns do prédio;
- h) Instalar, no interior ou exterior do prédio, qualquer tipo de equipamentos ou elementos estranhos à construção, por exemplo, marquises, antenas, telheiros, ou outros, ficando as despesas com a sua desinstalação a cargo dos arrendatários;
- i) Fumar dentro do prédio, nomeadamente nos patamares e escadas;
- j) Violar ou abrir as caixas elétricas, ou outras relativas a prestação pública de serviços, designadamente água, gás, telefone ou televisão por cabo;
- k) Realizar ligações clandestinas às redes de prestação pública de serviços de água, eletricidade, gás, telecomunicações ou televisão, bem como adulterar as ligações existentes e respetivos contadores ou equipamentos;
- l) Danificar as partes integrantes ou equipamentos do edificado ou praticar quaisquer atos que coloquem em perigo a segurança das pessoas ou do prédio.

3 – São deveres dos moradores no uso das partes comuns:

- a) Fazer um normal uso do prédio e suas partes comuns, interiores e exteriores, de forma a garantir o bom funcionamento da respetiva entrada e a normal utilização do prédio por todos os seus moradores;
- b) Não adotar, ou permitir às demais pessoas que de si dependam ou frequentem a sua habitação, comportamentos suscetíveis de danificar ou sujar as partes comuns, de afetar o normal desempenho por estas das funções a que se destinam e de perturbar o bom e regular funcionamento do prédio e da sua entrada, ou que provoquem incómodo para o bem-estar dos restantes moradores;
- c) Preservar a caixa do correio que lhe é atribuída;
- d) Manter a porta do edifício fechada, por razões de segurança e de modo a que o acesso seja restringido aos moradores do prédio;
- e) Manter as zonas de circulação livres e desimpedidas;
- f) Manter os espaços comuns em bom estado de conservação e limpeza, devendo recolher quaisquer resíduos ou sujidades que eventualmente sejam provocadas no âmbito da utilização do prédio.

Artigo 43.º

Limpeza dos espaços comuns

A limpeza dos espaços de uso comum dos prédios de habitação social, por exemplo, entradas, átrios, patamares, escadas e demais áreas de circulação e fruição comum, é da responsabilidade dos titulares da ocupação dos fogos.

SECÇÃO VII

FISCALIZAÇÃO E SANÇÕES

Artigo 44.º

Exercício da atividade de fiscalização

- 1 - O Município de Olhão exerce a sua atividade de fiscalização nos termos legalmente estatuídos, sendo a mesma desenvolvida pela Fiscalização Municipal bem como pelas autoridades policiais no âmbito das respetivas atribuições.
- 2 - Os fiscais municipais devem fazer-se acompanhar de cartão de identificação, que exibem sempre que solicitado.

Artigo 45.º

Objeto da fiscalização

- 1 - A fiscalização incide, em termos gerais, na verificação da existência de atos lesivos do interesse público em violação das normas da lei e do presente regulamento e, bem assim, de todos os atos que forem passíveis de consubstanciar contra-ordenação.
- 2 - A fiscalização incide, especialmente, na verificação da utilização do fogo em conformidade com as normas legais e regulamentares vigentes inseridas nas atribuições municipais.

Artigo 46.º

Contraordenações e coimas

- 1 - Sem prejuízo da eventual resolução do contrato de arrendamento nos termos do artigo 57.º e da responsabilidade civil e penal que ao caso couber, constitui contraordenação punível com coima, a prática das seguintes condutas:
 - a) O uso do fogo para fim diferente daquele a que se destina;
 - b) A existência de animais domésticos em número superior ao permitido por lei na habitação;
 - c) A existência de cães perigosos e de raça potencialmente perigosa, sendo esta definida nos termos da lei;
 - d) A existência de animais não legalizados, nos termos da legislação em vigor;
 - e) A existência de animais domésticos que prejudiquem as condições higio-sanitárias do locado ou incomodem a vizinhança;
 - f) A produção de ruído incomodativo, em violação do Regulamento Geral do Ruído;
 - g) Provocar fumos, fuligens, vapores e cheiros que possam perturbar os vizinhos;

- h) Não assegurar o bom estado de conservação do mobiliário existente no fogo, nomeadamente portas, armários, janelas, vidros, estores, paredes, pavimentos, canalizações, autoclismos e torneiras;
 - i) Não facultar o exame ou vistoria, pelos funcionários municipais, das condições do fogo;
 - j) Provocar danos nos fogos habitacionais e/ou nas partes comuns;
 - k) Não zelar pelo bom estado de conservação e higiene do fogo atribuído;
 - l) Realizar, sem autorização prévia do Município de Olhão, quaisquer obras ou instalações que excedendo a mera reparação ou conservação modifiquem as condições de utilização da habitação ou que de qualquer forma impliquem a alteração do aspeto exterior da mesma ou prejudiquem o arranjo estético do edifício;
 - m) A colocação de objetos de uso pessoal nos espaços comuns;
- 2 – As infrações do disposto no número anterior estão sujeitas ao pagamento das seguintes coimas:
- a) As infrações do disposto nas alíneas f) e g) são puníveis com coima graduada de $\frac{1}{4}$ a 2 Remunerações Mínimas Mensais Garantidas;
 - b) As infrações do disposto na alínea m) são puníveis com coima graduada de $\frac{1}{2}$ a 3 Remunerações Mínimas Mensais Garantidas;
 - c) As infrações do disposto nas alíneas a) b) c), d) e e) são puníveis com coima graduada de 1 a 3 Remunerações Mínimas Mensais Garantidas;
 - d) As infrações do disposto nas alíneas h), i), j), k) e l) são puníveis com coima graduada de 1 a 4 Remunerações Mínimas Mensais Garantidas.

Artigo 47.º

Remoção, reposição e limpeza

- 1 - Em caso de ocupação indevida dos espaços comuns do edifício, nos termos da alínea b), do n.º 2, do artigo 42.º, o arrendatário deve proceder à remoção de veículos ou de outros objetos de uso pessoal, no prazo de 10 (dez) dias contados da notificação para o efeito.
- 2 - No prazo previsto no número anterior, deve o respetivo arrendatário proceder ainda à limpeza e reposição do espaço nas condições em que se encontrava antes da data de início da ocupação indevida.

Artigo 48.º

Execução coerciva e posse administrativa

- 1 - Sem prejuízo da responsabilidade contraordenacional, o Presidente da Câmara Municipal pode ainda ordenar a cessação da ocupação dos espaços comuns do edifício, bem como a demolição ou remoção de quaisquer obras ou elementos que hajam aí sido construídos ou instalados, e que impliquem alteração do aspeto do espaço comum, do exterior da fração ou prejudiquem o arranjo estético do edifício, fixando um prazo para o efeito.
- 2 - Decorrido o prazo fixado para o efeito sem que as ordens de cessação e de remoção se mostrem cumpridas, o Presidente da Câmara Municipal determina a remoção ou demolição coerciva por conta do infrator.
- 3 - Quando necessário para a operação de remoção ou demolição, nomeadamente para garantir o acesso de funcionários ao local, o Presidente da Câmara Municipal pode determinar a posse administrativa.
- 4 - O ato administrativo que tiver determinado a posse administrativa é notificado ao arrendatário, quando for possível identificá-lo, por carta registada com aviso de receção.
- 5 - A posse administrativa é realizada pelos funcionários municipais responsáveis pela fiscalização, mediante a elaboração de um auto onde, para além de se identificar o ato referido no número anterior, é especificado o estado em que se encontra o prédio, bem como as viaturas ou objetos pessoais que ali se encontrarem.
- 6 - Em casos devidamente justificados, o Presidente da Câmara Municipal pode autorizar a transferência ou a retirada dos objetos do local, notificando o infrator do local onde estes sejam depositados.
- 7 - A posse administrativa mantém-se pelo período necessário à execução coerciva da respetiva medida de tutela da legalidade, caducando no termo do prazo fixado para a mesma.

Artigo 49.º

Despesas com a execução coerciva

1 - As quantias relativas às despesas realizadas nos termos do artigo anterior, incluindo quaisquer indemnizações ou sanções pecuniárias que o Município tenha de suportar para o efeito, são imputáveis ao infrator e calculadas nos termos estabelecidos para o efeito, no Regulamento Geral de Taxas Municipais do Município de Olhão.

2 - Quando as quantias referidas no número anterior não forem pagas voluntariamente no prazo de 20 (vinte) dias a contar da notificação para o efeito, serão cobradas judicialmente.

Artigo 50.º

Depósito

1 - Sempre que o Município proceda à remoção nos termos previstos nos artigos anteriores, devem os infratores ser notificados para, no prazo de 10 (dez) dias, proceder ao levantamento do material no local indicado para o efeito.

2 - Não procedendo o interessado ao levantamento do material removido no prazo previsto no artigo anterior, fica o mesmo sujeito a uma compensação diária de 5 euros por m², a pagar ao Município, a título de depósito.

3 - Em caso de não cumprimento do prazo disposto no n.º 1, deve o interessado apresentar comprovativo do pagamento da compensação devida, para efeitos de levantamento do material removido.

4 - Decorrido o prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data da notificação prevista no n.º 1, sem que o interessado proceda ao levantamento do material removido, considera-se aquele perdido a favor do Município, devendo a Câmara Municipal deliberar expressamente a sua aceitação após a devida avaliação patrimonial.

Artigo 51.º

Responsabilidade

O Município não se responsabiliza por eventuais danos, perda ou deterioração dos bens, que possam advir da remoção coerciva ou seu depósito, não havendo lugar ao pagamento de qualquer indemnização ou compensação.

Artigo 52.º

Reincidência

1 - É punido como reincidente quem cometer uma infração praticada com dolo, depois de ter sido condenado por outra infração praticada com dolo, se entre as duas infrações não tiver decorrido um prazo superior ao da prescrição da primeira.

2 - Em caso de reincidência, o limite mínimo constante da moldura contraordenacional é elevado para o dobro, não podendo a coima a aplicar em concreto ser inferior à anteriormente aplicada.

Artigo 53.º

Competência sancionatória

1 - A competência para determinar a instauração dos processos de contra-ordenação, para designar o instrutor e para aplicar as coimas pertence ao Presidente da Câmara Municipal, podendo ser delegada em qualquer um dos seus membros.

2 - O produto da aplicação das coimas referidas no presente artigo reverte para o município, ainda que estas sejam cobradas em juízo.

Artigo 54.º

Responsabilidade civil e criminal

A aplicação das sanções supra referidas não isenta o infrator da eventual responsabilidade civil ou criminal emergente dos factos praticados.

Artigo 55.º

Cumprimento do dever omitido

Sempre que a contraordenação resulte de omissão de um dever, o pagamento da coima não dispensa o infrator de dar cumprimento ao dever omitido, se este ainda for possível.

Artigo 56.º

Direito subsidiário

No que respeita à matéria de contraordenações aplica-se, subsidiariamente, em tudo o que o presente Regulamento for omissivo, o Regime Geral das Contraordenações e Coimas constante do Decreto-Lei n.º 433/82, de 27 de outubro, na sua redação atual.

SECÇÃO VIII

CESSAÇÃO DO CONTRATO DE ARRENDAMENTO APOIADO

Artigo 57.º

Resolução pelo Município de Olhão

1 – Além de outras causas de resolução previstas no Novo Regime do Arrendamento Urbano (NRAU) e na demais legislação aplicável, constituem causas de resolução do contrato de arrendamento apoiado, pelo Município:

- a) O incumprimento de qualquer das obrigações ou deveres previstos no artigo 36.º do presente regulamento pelo arrendatário ou pelas pessoas do seu agregado familiar;
- b) O conhecimento pelo Município da existência de uma das seguintes situações, designadamente quando o arrendatário ou qualquer membro do agregado familiar:
 - i) Seja proprietário, usufrutuário, arrendatário ou detentor a outro título de prédio urbano ou de fração autónoma de prédio urbano destinado a habitação;
 - ii) Esteja a usufruir de apoios financeiros públicos para fins habitacionais;
 - iii) Tenha beneficiado de indemnização em alternativa à atribuição de uma habitação no âmbito de programas de realojamento;
 - iv) Para efeito de atribuição ou manutenção de uma habitação em regime de arrendamento apoiado, preste declarações falsas ou omita informação relevante;
 - v) Ceda a habitação a terceiros a qualquer título, total ou parcialmente, de forma gratuita ou onerosa;
- c) A prestação de falsas declarações por qualquer elemento do agregado familiar, de forma expressa ou por omissão, sobre os rendimentos ou sobre factos e requisitos determinantes para o acesso ou manutenção do arrendamento;
- d) A permanência na habitação, por período superior a 1 (um) mês, de pessoa que não pertença ao agregado familiar, sem autorização prévia do Município.

2 – É fundamento de resolução o incumprimento que, pela sua gravidade ou consequências, torne inexigível à outra parte a manutenção do arrendamento, designadamente:

- a) A violação de regras de higiene, de sossego, de boa vizinhança;
- b) A utilização do prédio e da fração arrendada para fins e atividades contrários à lei, aos bons costumes ou à ordem jurídica;
- c) O uso do prédio para fim diverso daquele a que se destina.

3 – É inexigível ao Município a manutenção do arrendamento em caso de incumprimento igual ou superior a 2 (dois) meses no pagamento da renda, encargos ou despesas que corram por conta do arrendatário, sem prejuízo do disposto nos números 3 a 5, do artigo 1084.º do Código Civil.

4 – É ainda inexigível ao Município a manutenção do arrendamento nos demais casos previstos na lei.

5 – A resolução do contrato de arrendamento pelo Município opera por comunicação escrita ao arrendatário, onde fundamentadamente invoque a respetiva causa, após audição do interessado.

6 – Na comunicação referida no número anterior, o Município deve fixar um prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, para a desocupação e entrega voluntária da habitação, não caducando o seu direito à resolução do contrato ainda que o arrendatário ponha fim à causa que a fundamentou.

Artigo 58.º

Cessação do contrato por renúncia

1 – Considera-se haver renúncia do arrendatário ao arrendamento da habitação quando esta não esteja usada por ele, ou pelo agregado familiar, por período seguido superior a 6 (seis) meses, a contar da data da primeira comunicação do senhorio, de entre as referidas na alínea a) do número seguinte.

2 – Sem prejuízo do disposto na alínea b), do n.º 1, do artigo 36.º do presente regulamento, considera-se não uso da habitação a situação em que, dentro do período mínimo de 6 (seis) meses, se verificarem cumulativamente as seguintes condições:

- a) Tenham sido realizadas pelo menos três tentativas, com intervalo mínimo de duas semanas entre cada uma delas, de entrega de comunicação na pessoa do arrendatário ou de elemento do agregado familiar, consoante for o caso, por representante do senhorio devidamente identificado e a entrega tenha resultado impossível por ausência dos mesmos;
- b) Tenha sido afixado aviso na porta de entrada da habitação, pelo período mínimo de 30 (trinta) dias seguidos, de conteúdo idêntico ao da comunicação;
- c) Os registos do fornecimento de serviços essenciais de água e eletricidade evidenciarem a ausência de contratos de fornecimento ou de consumos relativamente ao locado, nos termos do n.º 2, do artigo 33.º, da Lei n.º 81/2014, de 19 de dezembro.

3 – A comunicação e o aviso devem referir:

- a) Que o senhorio tem conhecimento do não uso da habitação por parte do arrendatário ou do agregado familiar, consoante o caso;
- b) Que o não uso da habitação por período superior a 6 (seis) meses a contar da data da primeira tentativa de contacto pessoal, ali indicada, constitui renúncia ao arrendamento e determina a cessação do contrato;
- c) O prazo de 30 (trinta) dias, de que o arrendatário e os elementos do seu agregado familiar dispõem, após o decurso dos 6 (seis) meses, para procederem à desocupação e entrega voluntária da habitação, livre de pessoas e bens.

4 – A cessação do contrato opera no termo do prazo de 6 (seis) meses a contar da data da primeira tentativa de contacto pessoal referida na alínea a) do n.º 2, do presente artigo, e confere ao senhorio o direito de tomar posse do locado e de considerar abandonados a seu favor os bens móveis nele existentes, após o decurso do prazo de 30 (trinta) dias referido na alínea c) do número anterior.

Artigo 59.º

Despejo

1 – Caso não seja cumprida voluntariamente a obrigação de desocupação e entrega da habitação ao Município de Olhão, cabe a esta entidade ordenar e mandar executar o despejo, podendo, para o efeito, requisitar as autoridades policiais competentes.

2 – As decisões relativas ao despejo são da competência do órgão executivo do Município de Olhão, sem prejuízo da possibilidade de delegação no Presidente da Câmara Municipal ou Vereador do pelouro com competência delegada.

3 – Quando o despejo tenha por fundamento a falta de pagamento de rendas, encargos ou despesas, a decisão de promoção da correspondente execução deve ser tomada em simultâneo com a decisão do despejo.

4 – Salvo acordo em sentido diferente, quaisquer bens móveis deixados na habitação, após qualquer forma de cessação do contrato e tomada de posse pelo Município, são considerados abandonados a favor deste, que deles pode dispor de forma onerosa ou gratuita, sem direito a qualquer compensação por parte do arrendatário.

Artigo 60.º

Ocupação ilegal

1 – As ocupações ilegais não são suscetíveis de regularização e darão imediatamente origem a despejo administrativo, e consequente desocupação, das habitações ocupadas.

2 – Para efeitos do disposto no número anterior, é considerada ilegal a ocupação, total ou parcial, de qualquer habitação propriedade do Município de Olhão, por quem não detenha contrato de arrendamento, documento de atribuição da mesma ou autorização concedida pelo Município que permitam a ocupação.

3 - Quando, pelo Município, sejam verificadas situações de ocupação ilegal, nomeadamente, mas não só, através dos seus serviços de fiscalização, este notificará o ocupante para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, desocupar a habitação e entregá-la livre de pessoas e bens.

4 - A notificação referida no número anterior deve, para além do prazo, conter o fundamento da obrigação de entrega da habitação.

5 - Caso o ocupante não proceda, voluntariamente, à desocupação e entrega da habitação, há lugar a despejo, a realizar nos termos do art.º 28.º da Lei 81/2014, de 19 de dezembro, cabendo ao Município de Olhão ordenar e mandar executá-lo.

CAPÍTULO IV DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES, TRANSITÓRIAS E FINAIS

Artigo 61.º

Sanções

1 - Fica impedido de aceder a uma habitação no regime de arrendamento apoiado, por um período de dois anos:

- a) O arrendatário ou o elemento do agregado familiar do arrendatário que, para efeito de atribuição ou manutenção de uma habitação em regime de arrendamento apoiado, preste declarações falsas ou omita informação relevante;
- b) O arrendatário ou o elemento do agregado familiar do arrendatário que ceda a habitação a terceiros a qualquer título, total ou parcialmente, de forma gratuita ou onerosa;
- c) A pessoa que tenha ocupado ilicitamente ou tenha sido sujeita a despejo de uma habitação pertencente ao Município de Olhão.

2 - O disposto nos números anteriores não prejudica os direitos que, em função da situação, o senhorio detenha, nem o procedimento criminal que seja aplicável ao caso nos termos legais.

Artigo 62.º

Aplicação no tempo

O presente regulamento aplica-se a todos os títulos de ocupação das habitações vigentes e aos que sejam celebrados após a data da sua entrada em vigor, bem como às demais ocupações de habitações sociais propriedade do Município de Olhão que nessa data subsistam.

Artigo 63.º

Interpretação e preenchimento de lacunas

As dúvidas que surgirem na aplicação do presente regulamento ou eventuais omissões serão resolvidas e preenchidas as suas lacunas mediante deliberação da Câmara Municipal de Olhão.

Artigo 64.º

Direito subsidiário

Em tudo quanto não estiver especialmente previsto neste regulamento aplicar-se-á a legislação em vigor.

Artigo 65.º

Norma revogatória

Com a entrada em vigor do presente regulamento, fica revogado o anterior regulamento de atribuição e gestão das habitações sociais do Município de Olhão, aprovado pela Câmara Municipal em 14 de maio de 2014 e pela Assembleia Municipal em 27 de Junho de 2014.

Artigo 66.º

Entrada em vigor

O presente regulamento entra em vigor no oitavo dia após a sua publicação em Diário da República.

ANEXO I
PONDERAÇÃO DAS MEDIDAS

(Em cumprimento do estabelecido no artigo 99.º do CPA, aprovado em anexo ao Decreto-lei n.º 4/2015 de 7 de janeiro)

OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none"> - O acesso à habitação social como elemento promotor de processos de autonomização e capacitação individual e familiar, e como instrumento de combate à exclusão social. - Definição de um conjunto de instrumentos destinados a otimizar e modernizar a gestão do parque de habitação social, nomeadamente nos domínios da atribuição da habitação e da utilização das habitações pelos arrendatários e respetivos agregados. - Desenvolvimento de modelos que garantem a mobilidade do parque de habitação social e a sua disponibilização para as famílias cujos rendimentos não lhes permitem aceder a uma habitação condigna no mercado de arrendamento. - Introdução de inovações no modelo de gestão do parque habitacional, ao nível da uniformização dos regimes de renda, no sistema de cálculo do valor das rendas, nos mecanismos de proteção social e na criação de condições para aumentar a mobilidade na habitação social. - Gestão promotora da conservação e manutenção do parque habitacional que favoreça modelos de co-responsabilização dos arrendatários, com o cumprimento das suas obrigações, quer na preservação deste património, quer no pagamento da renda. - Estabelecimento de rotinas e hábitos ao nível da realização de obras de manutenção e de conservação periódica das habitações sociais, assim como de regeneração e qualificação dos espaços envolventes. - O novo ciclo de financiamento comunitário e o Acordo de Parceria "Portugal 2020" vêm estabelecer as intervenções, investimentos e as prioridades de financiamento para que ocorra um crescimento inteligente, sustentável e inclusivo, nomeadamente em áreas associadas à eficiência energética e à regeneração urbana. - O arrendamento habitacional é a alternativa à aquisição de habitação própria num contexto de diminuição das capacidades de financiamento da banca, de contração do rendimento disponível das famílias e de necessidade de redução do endividamento, emergindo como a principal via para desenvolver uma oferta habitacional a preços acessíveis e que corresponda às novas exigências de mobilidade das famílias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dificuldade de acesso das famílias a uma habitação adequada às suas necessidades, devido à pouca diversidade de respostas no domínio do arrendamento. - Persistência de alguns núcleos de alojamentos precários ou degradados, nomeadamente ao nível das condições de salubridade e conforto. - Diminuição do rendimento disponível dos munícipes e das famílias portuguesas em geral. - Predominância de baixo nível de instrução. - Emprego precário muito significativo e aumento do desemprego. - Dificuldades na inserção profissional e desemprego entre os jovens-adultos, muito significativo e socialmente relevante. - Percentagem expressiva de beneficiários do Rendimento Social de Inserção. - Grande dependência institucional. - Grande predominância de bairros sociais. - Alguma limitação na acessibilidade aos serviços de saúde. - Números significativos de população dependente de substâncias psicoativas. - Predominância da doença mental sem acompanhamento médico especializado. - Números significativos de famílias multiproblemáticas e multiassistidas. - Dificuldade ao nível do financiamento para a reabilitação dos fogos municipais. - Dificuldade em fazer cumprir os "deveres" dos arrendatários. - Desconhecimento da existência do regulamento pelos arrendatários. - Degradação do parque habitacional municipal, dificultando a mobilidade das famílias devido ao custo elevado das reabilitações.



Rua General Humberto Delgado, n.º 20
8000 - 355 Faro
Tel.: +351 289 880 800
Fax: +351 289 880 809

FAX n.º SAI/AMAL/ 2015 / 355
Para: Exmo. (a) Senhor (a)
Presidente da Câmara Municipal

Fax: Data: 19 de outubro de 2015

Telefone: Págs.: 1 +

Assunto: Projetos Intermunicipais a financiar pelos Municípios - Envio de propostas

Como é do conhecimento de V. Exa. a AMAL está a desenvolver um conjunto de projetos intermunicipais, para os quais é necessário a comparticipação financeira de cada um dos Municípios pertencentes à AMAL.

Assim, no âmbito ordinário do passado dia 12 de outubro, o Conselho Intermunicipal concordou com as propostas apresentadas e deliberou, por unanimidade, remetê-las para aprovação das Câmaras Municipais, designadamente:

- Rede de apoio ao desenvolvimento - Valor por Município: 1.537,50 euros;
- PADRE – Plano de Ação de Desenvolvimento dos Recursos Endógenos - Valor por Município: 2.000 euros;
- Planos de Mobilidade e Transporte Intermunicipais: Valor por Município: 6.127 euros;
- Plano de Capacitação da Administração Local: Valor por Município: 400,70 euros;
- Mais Partilha: Valor por Município: 1.936,31 euros;
- ALI+ Administração Local Inteligente – Cooperação Transfronteiriça: Valor por Município: 1.562,50 euros;

Mais de informa que, de acordo com o artigo 105.º da Lei 75.º/2013, de 12 de setembro, "as deliberações dos órgãos das entidades intermunicipais vinculam os municípios que as integram".

Com os melhores cumprimentos,

Em substituição do Primeiro - Secretário

João Graça

Chefe da Unidade de Planeamento Estratégico,

Assessoria Técnica e Projetos

**PROPOSTA N.º 30/CI/2015****REDE REGIONAL DE PARCERIAS DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E SOCIAL****1. Enquadramento**

Na sequência da criação da Rede Regional de Parcerias de Apoio ao Desenvolvimento Económico e Social (1.ª fase do projecto), que visa implementar um sistema de resposta adequada às necessidades dos empreendedores e empresários da região, a AMAL adjudicou à Sociedade Portuguesa de Inovação (SPI) serviços de consultoria, no valor de €24 600,00 (IVA incluído) para:

- Apoio na implementação e dinamização da Rede Regional e;
- Acompanhamento e monitorização da Rede Regional.

A 2.ª fase do projecto, a que se refere a adjudicação atrás mencionada, não foi ainda objecto de qualquer candidatura que co-financie o respectivo valor.

~~7 Dec 2015~~

Neste contexto, proponho que o valor referente à adjudicação à SPI – €24 600,00 seja suportado por cada um dos municípios pertencentes à ~~Comunidade Intermunicipal do~~ Algarve, cabendo a cada um o montante de €1.537,50.

Faro, 8 de Outubro de 2015.

Em substituição do Primeiro Secretário

João Graça
Chefe da Unidade de Planeamento Estratégico,
Assessoria Técnica e Projetos



PROPOSTA N.º 32/CI/2015

PLANO DE AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS ENDÓGENOS

1. Enquadramento

De acordo com o Documento de Orientação Estratégica da AMAL (2014-2020), que as intervenções públicas materiais e imateriais associadas às tipologias de investimento da responsabilidade dos municípios nos territórios de baixa densidade, destinado a alavancar o investimento privado para criação de emprego, associado ao desenvolvimento dos recursos endógenos, têm que estar enquadradas num Plano de Acção de Desenvolvimento dos Recursos Endógenos (PAFRE), supra municipal, aprovado pela Autoridade de Gestão do CRESC ALGARVE 2020 e que deve estar articulado com as Estratégias de Desenvolvimento Local promovidas pelas DLBC rurais.

Este Plano permite o financiamento das seguintes tipologias de investimento municipal:

- Estratégias de *marketing* e revitalização territorial;
- Criação de redes locais de promoção do conhecimento e da inovação, assente numa lógica de recriação de produtos endógenos, concepção de novos produtos, *design* e *marketing* inovador para produtos locais (por ex.: Programa de Aldeias, Rota Vicentina, Rota Algarviana, Puro Algarve);
- Intervenções integradas de requalificação dos espaços, incluindo áreas comunitárias e bens públicos, enquanto investimentos âncora ligados aos recursos endógenos;
- Qualificação e modernização da oferta de produtos endógenos, incluindo a certificação e denominação de origem e o acesso em novos canais de distribuição;
- Desenvolvimento de actividades turísticas associadas ao território.

A AMAL, na sua Estratégia Integrada de Desenvolvimento Territorial / Plano Intermunicipal de Alinhamento com a Estratégia Regional 2014 – 2020, propõe-se liderar e coordenar o “Plano de Acção de Desenvolvimento de Recursos Endógenos – por se tratar da intervenção pública nos territórios de baixa densidade em articulação com as DLBC rurais” (pág. 106).

O Conselho Intermunicipal da AMAL, na sua reunião ordinária de 06 de Julho de 2015, aprovou uma proposta para que aquele Plano seja promovido pela AMAL.

**PROPOSTA N.º 28/CI/2015****Planos de Mobilidade e Transporte Intermunicipais****Considerando que:**

1. O artigo n.º 2 dos Estatutos da AMAL - Atribuições - estabelece que a Comunidade Intermunicipal assegura a articulação das atuações entre os municípios e os serviços da Administração Central na área da Mobilidade e Transportes;
2. A AMAL na sua Estratégia Integrada de Desenvolvimento Territorial, reconhecida por Decreto do Fa
Sustentável e Transportes Intermunicipal;
3. É necessário elaborar os planos de mobilidade, sob pena dos municípios não poderem candidatar investimentos neste domínio ao Portugal 2020;
4. Importa valorizar a experiência adquirida e o trabalho já desenvolvido pelos municípios;
5. O Conselho Intermunicipal já aprovou uma proposta para assegurar a assessoria científica e técnica à AMAL e aos municípios para a elaboração dos termos de referência a considerar na elaboração do(s) PMT e acompanhar a sua execução - Adjudicada ao LNEC.
6. Em resposta ao Aviso ALG-06-2015-04 de 2015/07/14 a AMAL submeteu uma candidatura ao Programa Operacional Regional Algarve 2020, em 2015/08/03, para a elaboração dos Planos de Ação de Mobilidade Urbana Sustentável (PAMUS);
7. O valor global da despesa prevista na candidatura é de 268.027,65 €, com uma comparticipação FEDER máxima prevista de 170.000 €.

Proponho que:

O valor da contrapartida nacional, 98.027,65€, seja suportado pelos 16 municípios do Algarve repartido de igual forma, ou seja 6.127€ a cada município.

Faro, 8 de outubro de 2015

Em substituição do Primeiro Secretário

João Graça
Chefe da Unidade de Planeamento Estratégico,
Assessoria Técnica e Projetos

¹ 4 projetos de mobilidade sustentável (APA), CicloLoulé, Estudo DHV/Algarve Central, PMT Oihão, Portimão (prediagnóstico) e Albufeira (em concurso), e outros estudos participados pela AMAL.

**PROPOSTA N.º 29/CI/2015****Plano de Capacitação da Administração Local**

Considerando que:

1. Desde sempre a AMAL está ciente do papel fundamental que a capacitação tem na resposta aos desafios que se colocam à administração local, promovendo formação em estreita colaboração com os seus associados e contribuindo para uma melhor qualificação dos seus trabalhadores.
2. Os desafios da programação 2014-2020 exigem uma preparação, conhecimento e adequação de competências multinível, só possível com uma estratégia de formação estruturante, integrada e consubstanciada num plano executável.
3. A AMAL, na sua Estratégia Integrada de Desenvolvimento Territorial / Plano Intermunicipal de Alinhamento com a Estratégia Regional 2014 – 2020, propôs-se liderar e coordenar o Plano de capacitação/formação da Administração Local.
4. Se prevê uma despesa de cerca de 25.000,00€, para a elaboração do referido plano, que se pressupõe ser passível de financiamento através do Portugal 2020, e que importa garantir a contrapartida nacional de 30%.

Proponho que:

O valor da contrapartida nacional, 7.500€, seja suportado pelos 16 municípios do Algarve, repartido de igual forma, ou seja, 468,75€, a cada município.

Faro, 8 de outubro de 2015

Em substituição do Primeiro Secretário

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'João Graça', is written over a horizontal line. The signature is somewhat stylized and includes a vertical stroke that extends downwards.

João Graça
Chefe da Unidade de Planeamento Estratégico,
Assessoria Técnica e Projetos

**PROPOSTA N.º 33/CI/2015****Projeto “ # Mais Partilha”**

Considerando que:

1. O Despacho n.º 5119-B/2015, de S. Exa. o Secretário de Estado da Administração Local, abriu um concurso para apoio financeiro a projectos supramunicipais de integração e partilha de serviços ou competências dos municípios.

2. A AMAL submeteu uma candidatura ao referido apoio para o desenvolvimento do projecto “ # Mais Partilha”, que visa avaliar as assimetrias de recursos especializados, diagnosticar a viabilidade de um modelo de serviço partilhados e propor um modelo de governação e partilha de serviços.

3. O objectivo do “# Mais Partilha” assenta em dois pilares: a definição de um modelo de governação e partilha de serviços de TIC e SIG; e o estudo de viabilidade e conceção de modelo de serviços partilhados. Para a consecução dos propósitos assenta no desenvolvimento das seguintes acções:

- Diagnóstico da situação actual;
- Cenarização de modelos de serviço partilhado e estudo de viabilidade financeira ;
- Desenho de modelo de serviço partilhado;
- Definição do plano de acção.

4. A candidatura foi aprovada com o valor global de 103.272,15€, com co-financiamento de 70% da Direção Geral das Autarquias Locais.

5. O contrato de financiamento do projeto “#Mais Partilha” foi assinado pelo Senhor Presidente do Conselho Intermunicipal, no dia 11 de Setembro, na CCDR Norte, e foi publicado no Diário da República, 2.ª série, no dia 29 de Setembro.

6. É necessário garantir a contrapartida nacional de 30% do valor aprovado.

Proponho que:

O valor da contrapartida nacional, 30.981,65€, seja suportado pelos 16 municípios do Algarve repartido de igual forma, ou seja 1.936,31€ a cada município.

Faro, 8 de outubro 2015

Em substituição do Primeiro Secretário

João Graça

Chefe da Unidade de Planeamento Estratégico,
Assessoria Técnica e Projetos



PROPOSTA N.º 31/CI/2015

ALI^{ESC} - Administração Local Inteligente - Programa de Cooperação Interreg V A Espanha-Portugal (POCTEP) 2014 - 2020

1. Enquadramento

A AMAL foi contactada pela FAMP – Federação Andaluza de Municípios e Províncias, no sentido de apresentar propostas de projectos para o programa de cooperação interregional, a qual está a ser desenvolvida por associações representativas de municípios das regiões do Alentejo, Algarve e Andaluzia, com o intuito de o submeter para financiamento, no âmbito da primeira convocatória para apresentação de projectos ao Programa de Cooperação Interreg V A Espanha-Portugal (POCTEP) 2014 - 2020, em curso.

ALI^{ESC} - Administração Local Inteligente: Governança, Sustentabilidade e Crescimento na Euro Região Alentejo – Algarve – Andaluzia (2014 – 2020) por uma Economia Baixa em Carbono, enquadra-se no Eixo 3 – Crescimento sustentável através da cooperação transfronteiriça para a prevenção de riscos e melhor gestão dos recursos naturais, objectivo temático 6 – Preservar e proteger o ambiente e promover a eficiência dos recursos.

O principal objectivo do projecto ALI^{ESC}, centra-se em gerar um ponto de encontro entre as autoridades locais e técnicos municipais da Euro Region para redução de 20% das emissões de CO₂ na atmosfera até 2020, tal como está estabelecido na Estratégia Europa 2020 e no "Pacto de Autarcas":

- Promover a adesão ao "Pacto de Autarcas", dos municípios da Euro Região que ainda não o efectuaram;
- Dar suporte técnico, aos municípios da Euro Região, na elaboração ou revisão dos seus Planos de Acção para as Energias Sustentáveis (PAES) e Planos de Optimização Energética (POE);
- Ajudar, os municípios da Euro Região, a cumprir os compromissos de eficiência energética assumidos nos PAES;
- Facilitar a transferência de conhecimentos e experiências entre os gestores municipais (responsáveis políticos e técnicos).

Até ao momento apenas três municípios (Faro e Lagos) aderiram ao "Pacto de Autarcas"

Se estima que o valor global da participação da AMAL neste projeto seja de cerca de 100.000 €, com cofinanciamento FEDER de 75% e de que importa garantir a contrapartida nacional no valor de 25.000€.

2. Proponho que:

O valor da contrapartida nacional, 25.000€, seja suportado pelos 10 municípios do Algarve repartido de igual forma, ou seja 1.562,50 € a cada município.

Faro, 6 de Outubro de 2015.

Em substituição do Primeiro Secretário


João Graça
Chefe da Unidade de Planeamento Estratégico,
Assessoria Técnica e Projetos



Rua General Humberto Delgado, n.º 20
8000 - 355 Faro
Tel.: +351 289 880 800
Fax: +351 289 880 809

FAX n.º SAI/AMAL/ 2015 / 355
Para: Exmo. (a) Senhor (a)
Presidente da Câmara Municipal

Fax: Data: 19 de outubro de 2015

Telefone: Págs.: 1 +

Assunto: Projetos Intermunicipais a financiar pelos Municípios - Envio de propostas

Como é do conhecimento de V. Exa. a AMAL está a desenvolver um conjunto de projetos intermunicipais, para os quais é necessário a comparticipação financeira de cada um dos Municípios pertencentes à AMAL.

Assim, na reunião ordinária do passado dia 12 de outubro, o Conselho Intermunicipal concordou com as propostas apresentadas e deliberou, por unanimidade, remetê-las para aprovação das Câmaras Municipais, designadamente:

- Rede de apoio ao desenvolvimento - Valor por Município: 1.537,50 euros;
- PADRE – Plano de Ação de Desenvolvimento dos Recursos Endógenos - Valor por Município: 2.000 euros;
- Planos de Mobilidade e Transporte Intermunicipais: Valor por Município: 6.127 euros;
- Plano de Suprimento de Energia Elétrica: Valor por Município: 400,75 euros;
- Mais Partilha: Valor por Município: 1.936,31 euros;
- ALI+ Administração Local Inteligente – Cooperação Transfronteiriça: Valor por Município: 1.562,50 euros;

Mais de informa que, de acordo com o artigo 105.º da Lei 75.º/2013, de 12 de setembro, "as deliberações dos órgãos das entidades intermunicipais vinculam os municípios que as integram".

CUM SE ENTREGUE COPIA DESTA CARTA,

Em substituição do Primeiro - Secretário

João Graça

Chefe da Unidade de Planeamento Estratégico,

Assessoria Técnica e Projetos

**PROPOSTA N.º 30/CI/2015****REDE REGIONAL DE PARCERIAS DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E SOCIAL****1. Enquadramento**

Na sequência da criação da Rede Regional de Parcerias de Apoio ao Desenvolvimento Económico e Social (1.ª fase do projecto), que visa implementar um sistema de resposta adequada às necessidades dos empreendedores e empresas da região, a AMAL adjudicou à Sociedade Portuguesa de Inovação (SPI) serviços de consultoria, no valor de €24 600,00 (IVA incluído) para:

- Apoio na implementação e dinamização da Rede Regional e;
- Acompanhamento e monitorização da Rede Regional.

A 2.ª fase do projecto, a que se refere a adjudicação atrás mencionada, não foi ainda objecto de qualquer candidatura que co-financie o respectivo valor.

2. Conclusão

Neste contexto, proponho que o valor referente à adjudicação à SPI – €24 600,00 seja suportado por cada um dos municípios pertencentes à Comunidade Intermunicipal do Algarve, cabendo a cada um o montante de €1.537,50.

Faro, 8 de Outubro de 2015.

Em substituição do Primeiro Secretário

João Graça
Chefe da Unidade de Planeamento Estratégico,
Assessoria Técnica e Projetos



PROPOSTA N.º 32/CI/2015

PLANO DE AÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS ENDÓGENOS

1. Enquadramento

De acordo com o ~~Decreto-Lei n.º 151/2014, de 10 de outubro~~, que as intervenções públicas materiais e imateriais associadas às tipologias de investimento da responsabilidade dos municípios nos territórios de baixa densidade, destinado a alavancar o investimento privado para criação de emprego, associado ao desenvolvimento dos recursos endógenos, têm que estar enquadradas num Plano de Ação de Desenvolvimento dos Recursos Endógenos (PANRE), supra municipal, aprovado pela Autoridade de Gestão do CRESC ALGARVE 2020 e que deve estar articulado com as Estratégias de Desenvolvimento Local promovidas pelas DLBC rurais.

Este Plano permite o financiamento das seguintes tipologias de investimento municipal:

- Estratégias de *marketing* e revitalização territorial;
- Criação de redes locais de promoção do conhecimento e da inovação, assente numa lógica de recriação de produtos endógenos, concepção de novos produtos, *design* e *marketing* itinerários para produtos locais (por ex.: Programa de aldeias, Rota Vicentina, Rota Algarviana, Puro Algarve);
- Intervenções integradas de requalificação dos espaços, incluindo áreas comunitárias e bens públicos, enquanto investimentos âncora ligados aos recursos endógenos;
- Qualificação e modernização da oferta de produtos endógenos, incluindo a certificação e denominação de origem e a criação de novos canais de distribuição;
- Desenvolvimento de actividades turísticas associadas ao território.

A AMAL, na sua Estratégia Integrada de Desenvolvimento Territorial / Plano Intermunicipal de Alinhamento com a Estratégia Regional 2014 – 2020, propõe-se liderar e coordenar o “Plano de Ação de Desenvolvimento de Recursos Endógenos – por se tratar da intervenção pública nos territórios de baixa densidade em articulação com as DLBC rurais” (pág. 106).

O Conselho Intermunicipal da AMAL, na sua reunião ordinária de 06 de Julho de 2015, aprovou uma proposta para que aquele Plano seja promovido pela AMAL.



**PROPOSTA N.º 28/CI/2015****Planos de Mobilidade e Transporte Intermunicipais****Considerando que:**

- 1 O artigo n.º 1 dos Estatutos da AMAL - Atribuições - estabelece que a Comunidade Intermunicipal assegura a articulação das atuações entre os municípios e os serviços da Administração Central na área da Mobilidade e Transportes;
- 2 A AMAL na sua Estratégia Integrada de Desenvolvimento Territorial, reconhecida por Decisão do Conselho de Administração, propõe a elaboração e execução do Plano de Mobilidade Urbana Sustentável e Transportes Intermunicipal;
3. É necessário elaborar os planos de mobilidade, sob pena dos municípios não poderem candidatar investimentos neste domínio ao Portugal 2020;
4. Importa valorizar a experiência adquirida e o trabalho já desenvolvido pelos municípios;
5. O Conselho Intermunicipal já aprovou uma proposta para assegurar a assessoria científica e técnica à AMAL e aos municípios para a elaboração dos termos de referência e considerar na elaboração do(s) PMT e acompanhar a sua execução - Adjudicada ao LNEC.
6. Em resposta ao Aviso ALG-06-2015-04 de 2015/07/14 a AMAL submeteu uma candidatura ao Programa Operacional Regional Algarve 2020, em 2015/08/03, para a elaboração dos Planos de Ação de Mobilidade Urbana Sustentável (PAMUS);
7. O valor global da despesa prevista na candidatura é de 268.027,65 €, com uma comparticipação FEDER máxima prevista de 170.000 €.

Proponho que:

O valor da contrapartida nacional, 98.027,65€, seja suportado pelos 16 municípios do Algarve repartido de igual forma, ou seja 6.127€ a cada município.

Faro, 8 de outubro de 2015

Em substituição do Primeiro Secretário



João Graça
Chefe da Unidade de Planeamento Estratégico,
Assessoria Técnica e Projetos

¹ 4 projetos de mobilidade sustentável (APA), CicloLoulé, Estudo DHV/Algarve Central, PMT Oihão, Portimão (prediagnóstico) e Albufeira (em concurso), e outros estudos participados pela AMAL.

**PROPOSTA N.º 29/CI/2015****Plano de Capacitação da Administração Local**

Considerando que:

1. Desde sempre a AMAL está ciente do papel fundamental que a capacitação tem na resposta aos desafios que se colocam à administração local, promovendo formação em estreita colaboração com os seus associados e contribuindo para uma melhor qualificação dos seus trabalhadores.
2. Os desafios da programação 2014-2020 exigem uma preparação, conhecimento e adequação de competências multinível, só possível com uma estratégia de formação estruturante, integrada e substanciada num plano concípuo.
3. A AMAL, na sua Estratégia Integrada de Desenvolvimento Territorial / Plano Intermunicipal de Alinhamento com a Estratégia Regional 2014 – 2020, propôs-se liderar e coordenar o Plano de capacitação/formação da Administração Local.
4. Se prevê uma despesa de cerca de 25.000,00€, para a elaboração do referido plano, que se pressupõe ser passível de financiamento através do Portugal 2020, e que importa garantir a contrapartida nacional de 30%.

Proponho que:

O valor da contrapartida nacional, 7.500€, seja suportado pelos 16 municípios do Algarve, repartido de igual forma, ou seja, 468,75€, a cada município.

Faro, 8 de outubro de 2015

Em substituição do Primeiro Secretário

João Graça
Chefe da Unidade de Planeamento Estratégico,
Assessoria Técnica e Projetos

**PROPOSTA N.º 33/CI/2015****Projeto “ # Mais Partilha”**

Considerando que:

1. O Despacho n.º 5119-B/2015, de S. Exa. o Secretário de Estado da Administração Local, abriu um concurso para apoio financeiro a projectos supramunicipais de integração e partilha de serviços ou competências dos municípios.

2. A AMAL submeteu uma candidatura ao referido apoio para o desenvolvimento do projecto “ # Mais Partilha”, que visa avaliar as assimetrias de recursos especializados, diagnosticar a viabilidade de um modelo de serviço partilhados e propor um modelo de governação e partilha de serviços.

3. O objectivo do “# Mais Partilha” assenta em dois pilares: a definição de um modelo de governação e partilha de serviços de TIC e SIG; e o estudo de viabilidade e conceção de modelo de serviço partilhados. ~~do serviço partilhados de viabilidade financeira~~ Assim, para a concepção do processo assenta no desenvolvimento das seguintes acções:

- Diagnóstico da situação actual;
- Censuração de modelos de serviço partilhado e estudo de viabilidade financeira ;
- Desenho de modelo de serviço partilhado;
- Definição do plano de acção.

4. A candidatura foi aprovada com o valor global de **103.272,15€**, com co-financiamento de 70% da Direção Geral das Autarquias Locais.

5. O contrato de financiamento do projeto “#Mais Partilha” foi assinado pelo Senhor Presidente do Conselho Intermunicipal, no dia 11 de Setembro, na CCDR Norte, e foi publicado no Diário da República, 2.ª série, no dia 29 de Setembro.

6. É necessário garantir a contrapartida nacional de 30% do valor aprovado.

Proponho que:

O valor da contrapartida nacional, 30.981,65€, seja suportado pelos 16 municípios do Algarve repartido de igual forma, ou seja **1.936,31€** a cada município.

Faro, 8 de outubro 2015

Em substituição do Primeiro Secretário

João Graça

Chefe da Unidade de Planeamento Estratégico,
Assessoria Técnica e Projetos



PROPOSTA N.º 31/CI/2015

ALI^{ERC} - Administração Local Inteligente - Programa de Cooperação Interreg V A Espanha-Portugal (POCTEP) 2014 - 2020

1. Enquadramento

A AMAL foi contactada pela FAMP – Federação Andaluza de Municípios e Províncias, no sentido de apresentar propostas de projectos para serem submetidas a concurso público por iniciativa dos representantes de municípios das regiões do Alentejo, Algarve e Andaluzia, com o intuito de o submeter para financiamento, no âmbito da primeira convocatória para apresentação de projectos ao Programa de Cooperação Interreg V A Espanha-Portugal (POCTEP) 2014 - 2020, em curso.

ALI^{ERC} - Administração Local Inteligente: Governança, Sustentabilidade e Crescimento na Euro Região Alentejo – Algarve – Andaluzia (2014 – 2020) por uma Economia Baixa em Carbono, enquadra-se no Eixo 3 – Crescimento sustentável através da cooperação transfronteiriça para a prevenção de riscos e melhor gestão dos recursos naturais, objectivo temático 6 – Preservar e proteger o ambiente e promover a eficiência dos recursos.

O principal objectivo do projecto ALI^{ERC}, centra-se em gerar um ponto de encontro entre as autoridades locais e técnicos municipais na Euro Região para redução de 30% das emissões de CO₂, na atmosfera até 2020, tal como está estabelecido na Estratégia Europa 2020 e no "Pacto de Autarcas":

- Promover a adesão ao "Pacto de Autarcas", dos municípios da Euro Região que ainda não o efectuaram;
- Dar suporte técnico, aos municípios da Euro Região, na elaboração ou revisão dos seus Planos de Acção para as Energias Sustentáveis (PAES) e Planos de Optimização Energética (POE);
- Ajudar, os municípios da Euro Região, a cumprir os compromissos de eficiência energética assumidos nos PAES;
- Facilitar a transferência de conhecimentos e experiências entre os gestores municipais (responsáveis políticos e técnicos).

Até ao momento apenas dois municípios (Faro e Lagos) aderiram ao "Pacto de Autarcas".

Se estima que o valor global da participação da AMAL neste projeto seja de cerca de 100.000 €, com cofinanciamento FEDER de 75% e de que importa garantir a contrapartida nacional no valor de 25.000€.

2. Proponho que:

O valor da contrapartida nacional, de 25.000€, seja suportado pelos 10 municípios do Algarve repartido de igual forma, ou seja 1.562,50 € a cada município.

Faro, 6 de Outubro de 2015.

Em substituição do Primeiro Secretário



João Graça
Chefe da Unidade de Planeamento Estratégico,
Assessoria Técnica e Projetos

Município de Olhão
Informação de Cabimento
Plano Oficial de Contabilidade Autárquica - Pocal
DESP.: 12176SGD/2015

Orçamento para o ano de 2015		
Classificação Orgânica - 0103		
Classificação Económica - 04050104 Associações de municípios		
1	Dotação Inicial	10,00
2	Reforços / Anulações	13 670,00
3	Congelamentos / Descongelamentos	0,00
4 = 1 + 2 - 3	Dotação Corrigida	13 680,00
5	Compromissos assumidos	0,00
6 = 4 - 5	Dotação Disponível	13 680,00
7	Compromisso relativo à despesa em análise	1 537,50
8 = 6 - 7	Saldo Residual	12 142,50

Data - 06-11-2015

Assinatura do responsável

1. Valor da Rubrica no Orçamento Inicial
2. Valor das Modificações à Rubrica (+-)
3. Valor das Cativações (+-), caso as haja
4. 1 + 2 - 3
5. Cabimentos (026) para a rubrica, até ao atual
6. 4 - 5 (ou valor da 023 para a rubrica, deduzido das Cativações)
7. Valor do Cabimento em análise (atual)
8. 6 - 7 (ou valor da 023 para a Rubrica, deduzido das Cativações e do Cabimento em análise)

Município de Olhão
Informação de Compromisso
Plano Oficial de Contabilidade Autárquica - Pocal
AJDIRECTO: 12176SGD/2015
Nº Sequencial de Compromisso (Lei 8/2012): 11535/2015

Orçamento para o ano de 2015		
Classificação Orgânica - 0103		
Classificação Económica - 04050104 Associações de municípios		
1	Dotação Inicial	10,00
2	Reforços / Anulações	13 670,00
3	Congelamentos / Descongelamentos	0,00
4 = 1 + 2 - 3	Dotação Corrigida	13 680,00
5	Compromissos assumidos	0,00
6 = 4 - 5	Dotação Disponível	13 680,00
7	Compromisso relativo à despesa em análise	1 537,50
8 = 6 - 7	Saldo Residual	12 142,50

Data - 06-11-2015

Assinatura do responsável

1. Valor da Rubrica no Orçamento Inicial
2. Valor das Modificações à Rubrica (+/-)
3. Valor das Cativações (+/-), caso as haja
4. 1 + 2 - 3
5. Cabimentos (026) para a rubrica, até ao atual
6. 4 - 5 (ou valor da 023 para a rubrica, deduzido das Cativações)
7. Valor do Cabimento em análise (actual)
8. 6 - 7 (ou valor da 023 para a Rubrica, deduzido das Cativações e do Cabimento em análise)

Município de Olhão
Informação de Cabimento
Plano Oficial de Contabilidade Autárquica - Pocal
DESP.: 12176SGD/1/2015

Orçamento para o ano de 2015		
Classificação Orgânica - 0103		
Classificação Económica - 04050104 Associações de municípios		
1	Dotação Inicial	10,00
2	Reforços / Anulações	13 670,00
3	Congelamentos / Descongelamentos	0,00
4 = 1 + 2 - 3	Dotação Corrigida	13 680,00
5	Compromissos assumidos	1 537,50
6 = 4 - 5	Dotação Disponível	12 142,50
7	Compromisso relativo à despesa em análise	2 000,00
8 = 6 - 7	Saldo Residual	10 142,50

Data - 06-11-2015

Assinatura do responsável

1. Valor da Rubrica no Orçamento Inicial
2. Valor das Modificações à Rubrica (+/-)
3. Valor das Cativações (+-), caso as haja
4. 1 + 2 - 3
5. Cabimentos (026) para a rubrica, até ao atual
6. 4 - 5 (ou valor da 023 para a rubrica, deduzido das Cativações)
7. Valor do Cabimento em análise (atual)
8. 6 - 7 (ou valor da 023 para a Rubrica, deduzido das Cativações e do Cabimento em análise)

Município de Olhão
Informação de Cabimento
Plano Oficial de Contabilidade Autárquica - Pocal
DESP.: 12167SGD/2/2015

Orçamento para o ano de 2015		
Classificação Orgânica - 0103		
Classificação Económica - 08050104 Associações de municípios		
1	Dotação Inicial	10,00
2	Reforços / Anulações	6 200,00
3	Congelamentos / Descongelamentos	0,00
4 = 1 + 2 - 3	Dotação Corrigida	6 210,00
5	Compromissos assumidos	0,00
6 = 4 - 5	Dotação Disponível	6 210,00
7	Compromisso relativo à despesa em análise	6 127,00
8 = 6 - 7	Saldo Residual	83,00

Data - 23-12-2015

Assinatura do responsável

1. Valor da Rubrica no Orçamento Inicial
2. Valor das Modificações à Rubrica (+/-)
3. Valor das Cativações (+/-), caso as haja
4. 1 + 2 - 3
5. Cabimentos (026) para a rubrica, até ao atual
6. 4 - 5 (ou valor da 023 para a rubrica, deduzido das Cativações)
7. Valor do Cabimento em análise (atual)
8. 6 - 7 (ou valor da 023 para a Rubrica, deduzido das Cativações e do Cabimento em análise)

Município de Olhão
Informação de Compromisso
Plano Oficial de Contabilidade Autárquica - Pocal
AJDIRECTO: 12176SGD/2/2015
Nº Sequencial de Compromisso (Lei 8/2012): 11634/2015

Orçamento para o ano de 2015		
Classificação Orgânica - 0103		
Classificação Económica - 08050104 Associações de municípios		
1	Dotação Inicial	10,00
2	Reforços / Anulações	6 200,00
3	Congelamentos / Descongelaamentos	0,00
4 = 1 + 2 - 3	Dotação Corrigida	6 210,00
5	Compromissos assumidos	0,00
6 = 4 - 5	Dotação Disponível	6 210,00
7	Compromisso relativo à despesa em análise	6 127,00
8 = 6 - 7	Saldo Residual	83,00

Data - 28-12-2015

Assinatura do responsável

1. Valor da Rubrica no Orçamento Inicial
2. Valor das Modificações à Rubrica (+/-)
3. Valor das Cativações (+/-), caso as haja
4. 1 + 2 - 3
5. Cabimentos (026) para a rubrica, até ao atual
6. 4 - 5 (ou valor da 023 para a rubrica, deduzido das Cativações)
7. Valor do Cabimento em análise (actual)
8. 6 - 7 (ou valor da 023 para a Rubrica, deduzido das Cativações e do Cabimento em análise)

Município de Olhão
Informação de Cabimento
Plano Oficial de Contabilidade Autárquica - Pocal
DESP.: 12176SGD/3/2015

Orçamento para o ano de 2015		
Classificação Orgânica - 0103		
Classificação Económica - 04050104 Associações de municípios		
1	Dotação Inicial	10,00
2	Reforços / Anulações	13 670,00
3	Congelamentos / Descongelamentos	0,00
4 = 1 + 2 - 3	Dotação Corrigida	13 680,00
5	Compromissos assumidos	3 537,50
6 = 4 - 5	Dotação Disponível	10 142,50
7	Compromisso relativo à despesa em análise	468,75
8 = 6 - 7	Saldo Residual	9 673,75

Data - 06-11-2015

Assinatura do responsável

1. Valor da Rubrica no Orçamento Inicial
2. Valor das Modificações à Rubrica (+/-)
3. Valor das Cativações (+/-), caso as haja
4. $1 + 2 - 3$
5. Cabimentos (026) para a rubrica, até ao atual
6. $4 - 5$ (ou valor da 023 para a rubrica, deduzido das Cativações)
7. Valor do Cabimento em análise (atual)
8. $6 - 7$ (ou valor da 023 para a Rubrica, deduzido das Cativações e do Cabimento em análise)

Município de Olhão
Informação de Compromisso
Plano Oficial de Contabilidade Autárquica - Pocal
AJDIRECTO: 12176SGD/3/2015
Nº Sequencial de Compromisso (Lei 8/2012): 11537/2015

Orçamento para o ano de 2015		
Classificação Orgânica - 0103		
Classificação Económica - 04050104 Associações de municípios		
1	Dotação Inicial	10,00
2	Reforços / Anulações	13 670,00
3	Congelamentos / Descongelamentos	0,00
4 = 1 + 2 - 3	Dotação Corrigida	13 680,00
5	Compromissos assumidos	3 537,50
6 = 4 - 5	Dotação Disponível	10 142,50
7	Compromisso relativo à despesa em análise	468,75
8 = 6 - 7	Saldo Residual	9 673,75

Data - 06-11-2015

Assinatura do responsável

1. Valor da Rubrica no Orçamento Inicial
2. Valor das Modificações à Rubrica (+/-)
3. Valor das Cativações (+), caso as haja
4. 1 + 2 - 3
5. Cabimentos (026) para a rubrica, até ao atual
6. 4 - 5 (ou valor da 023 para a rubrica, deduzido das Cativações)
7. Valor do Cabimento em análise (actual)
8. 6 - 7 (ou valor da 023 para a Rubrica, deduzido das Cativações e do Cabimento em análise)

Município de Olhão
Informação de Cabimento
Plano Oficial de Contabilidade Autárquica - Pocal
DESP.: 12176SGD/4/2015

Orçamento para o ano de 2015		
Classificação Orgânica - 0103		
Classificação Económica - 04050104 Associações de municípios		
1	Dotação Inicial	10,00
2	Reforços / Anulações	13 670,00
3	Congelamentos / Descongelamentos	0,00
4 = 1 + 2 - 3	Dotação Corrigida	13 680,00
5	Compromissos assumidos	4 006,25
6 = 4 - 5	Dotação Disponível	9 673,75
7	Compromisso relativo à despesa em análise	1 936,31
8 = 6 - 7	Saldo Residual	7 737,44

Data - 06-11-2015

Assinatura do responsável

1. Valor da Rubrica no Orçamento Inicial
2. Valor das Modificações à Rubrica (+/-)
3. Valor das Cativações (+-), caso as haja
4. 1 + 2 - 3
5. Cabimentos (026) para a rubrica, até ao atual
6. 4 - 5 (ou valor da 023 para a rubrica, deduzido das Cativações)
7. Valor do Cabimento em análise (atual)
8. 6 - 7 (ou valor da 023 para a Rubrica, deduzido das Cativações e do Cabimento em análise)

Município de Olhão
Informação de Compromisso
Plano Oficial de Contabilidade Autárquica - Pocal

AJDIRECTO: 12176SGD/4/2015

Nº Sequencial de Compromisso (Lei 8/2012): 11538/2015

Orçamento para o ano de 2015		
Classificação Orgânica - 0103		
Classificação Económica - 04050104 Associações de municípios		
1	Dotação Inicial	10,00
2	Reforços / Anulações	13 670,00
3	Congelamentos / Descongelamentos	0,00
4 = 1 + 2 - 3	Dotação Corrigida	13 680,00
5	Compromissos assumidos	4 006,25
6 = 4 - 5	Dotação Disponível	9 673,75
7	Compromisso relativo à despesa em análise	1 936,31
8 = 6 - 7	Saldo Residual	7 737,44

Data - 06-11-2015

Assinatura do responsável

1. Valor da Rubrica no Orçamento Inicial
2. Valor das Modificações à Rubrica (+/-)
3. Valor das Cativações (+-), caso as haja
4. 1 + 2 - 3
5. Cabimentos (026) para a rubrica, até ao atual
6. 4 - 5 (ou valor da 023 para a rubrica, deduzido das Cativações)
7. Valor do Cabimento em análise (actual)
8. 6 - 7 (ou valor da 023 para a Rubrica, deduzido das Cativações e do Cabimento em análise)

Município de Olhão
Informação de Cabimento
Plano Oficial de Contabilidade Autárquica - Pocal
DESP.: 12176SGD/5/2015

Orçamento para o ano de 2015		
Classificação Orgânica - 0103		
Classificação Económica - 04050104 Associações de municípios		
1	Dotação Inicial	10,00
2	Reforços / Anulações	13 670,00
3	Congelamentos / Descongelamentos	0,00
4 = 1 + 2 - 3	Dotação Corrigida	13 680,00
5	Compromissos assumidos	5 942,56
6 = 4 - 5	Dotação Disponível	7 737,44
7	Compromisso relativo à despesa em análise	1 562,50
8 = 6 - 7	Saldo Residual	6 174,94

Data - 06-11-2015

Assinatura do responsável

1. Valor da Rubrica no Orçamento Inicial
2. Valor das Modificações à Rubrica (+/-)
3. Valor das Cativações (+-), caso as haja
4. 1 + 2 - 3
5. Cabimentos (026) para a rubrica, até ao atual
6. 4 - 5 (ou valor da 023 para a rubrica, deduzido das Cativações)
7. Valor do Cabimento em análise (atual)
8. 6 - 7 (ou valor da 023 para a Rubrica, deduzido das Cativações e do Cabimento em análise)

Município de Olhão
Informação de Compromisso
Plano Oficial de Contabilidade Autárquica - Pocal

AJDIRECTO: 12176SGD/5/2015

Nº Sequencial de Compromisso (Lei 8/2012): 11539/2015

Orçamento para o ano de 2015		
Classificação Orgânica - 0103		
Classificação Económica - 04050104 Associações de municípios		
1	Dotação Inicial	10,00
2	Reforços / Anulações	13 670,00
3	Congelamentos / Descongelamentos	0,00
4 = 1 + 2 - 3	Dotação Corrigida	13 680,00
5	Compromissos assumidos	5 942,56
6 = 4 - 5	Dotação Disponível	7 737,44
7	Compromisso relativo à despesa em análise	1 562,50
8 = 6 - 7	Saldo Residual	6 174,94

Data - 06-11-2015

Assinatura do responsável

1. Valor da Rubrica no Orçamento Inicial
2. Valor das Modificações à Rubrica (+/-)
3. Valor das Cativações (+/-), caso as haja
4. 1 + 2 - 3
5. Cabimentos (026) para a rubrica, até ao atual
6. 4 - 5 (ou valor da 023 para a rubrica, deduzido das Cativações)
7. Valor do Cabimento em análise (actual)
8. 6 - 7 (ou valor da 023 para a Rubrica, deduzido das Cativações e do Cabimento em análise)

Patrícia Conceição

De: Karate Capristano [karatecapristano@gmail.com]

Enviado: terça-feira, 29 de Dezembro de 2015 22:28

Para: ahsantos@cm-olhao.pt; acamacho@cm-olhao.pt; presidente@cm-olhao.pt

Assunto: Apoio para a época desportiva de 2016

Anexos: CMO Apoio época 2016.docx; Calendário 2016.xls; Estatutos Revogados.pdf; IMG1564.JPG; IMG1562.JPG; IMG1560.JPG

Boa Noite

Eu, Carla Oliveira, assessora da Associação sem fins lucrativos Karaté Clube Capristano de Olhão, venho desta forma solicitar a V.Exa, apoio logístico e financeiro para a época desportiva de 2016.

Junto anexo ofício oficial, estatutos do clube, calendário e formulário para o apoio.

Sem outro assunto de momento e estando ao seu dispor para uma possível reunião ou esclarecimento, despeço-me com os meus melhores cumprimentos

Saudações Desportivas

Olhão, 29 de Dezembro de 2015

A assessora, Eng^a Carla Oliveira

P.s: Amanhã entregarei o formulário original na autarquia ao Sr. chefe do Gabinete do Presidente, prof^o António Camacho

--

Karate Clube Capristano de Olhão

Caminho Pedro José, Nº 9 A

Queffes, 8700 - Olhão

Algarve | Portugal

Tel. (+351) 964 779 305

Tel. (+351) 913 211 871

KCCO...MAIS QUE UM CLUBE...UMA FAMILIA...



Este e-mail foi enviado a partir de um computador sem vírus protegido pela Avast.

www.avast.com



Karaté Clube Capristano de Olhão

Rua Caminho Pedro José nº 9
8700-213 Olhão

Câmara Municipal de Olhão
A/C: Presidente da CMO
Dr. António Miguel Pina

Largo do Município
8700 Olhão

Assunto: Apoio para a Época Desportiva 2016

Eu, Carla Oliveira, assessora da Associação, sem fins lucrativos, Karaté Clube Capristano de Olhão (KCCO), venho desta forma solicitar a V.Exa apoio logístico e financeiro para a época desportiva de 2016.

A associação KCCO tem um vasto currículo e tudo devido ao empenho do Mestre Adriano Capristano e à dedicação e trabalho dos seus atletas, os quais pretendem continuar a trabalhar para alcançar cada vez mais vitórias e formarem-se os Homens do futuro, com humildade, solidariedade, atitude e caráter.

O nosso grande objetivo é que estas crianças e jovens se desenvolvam saudavelmente e conseqüentemente o seu progresso ao nível físico-motor, social e cognitivo seja gradual e positivo.

Apostamos no Futuro...Num Futuro com base nas origens e com os pilares fundamentais da educação e formação.

Pretende-se na presente época participar em diversas provas locais, regionais, nacionais e internacionais, no entanto tudo depende dos apoios que conseguir-se angariar. Também pretendemos organizar 5 torneios, Taça Alberto Capristano e 4 Torneios em parceria com o Projeto Fénix – Todos Juntos Fazemos a Diferença.

Refere-se, que em anexo encontra-se o plano de atividades, já assente, para a época desportiva de 2016, no entanto o mesmo ainda pode sofrer alterações consoante os resultados dos atletas e dos apoios que se obtiver para a participação nos mesmos.

Também em anexo, encontra-se os estatutos da associação KCCO, os quais foram revogados no dia 20 de Outubro de 2015.

Sem outro assunto de momento e estando ao seu dispor para esclarecer qualquer dúvida, despeço-me com as melhores

Saudações Desportivas

Quelfes, 29 de Dezembro de 2015

(A assessora, Eng^a Carla Oliveira)

CALENDÁRIO INTEGRADO DE ACTIVIDADES

2016

DATA	DESIGNAÇÃO DA ACTIVIDADE	Local	Região
JANEIRO 2016			
16 Sab	Torneio Internacional Vila das Aves	Sto Tirso	Norte
30 Sab	4ºTreino Regional de seleção Formação Ca/Ju/Se	A designar	Algarve
31 Dom	Torneio de Alcoutim	Alcoutim	Algarve
FEVEREIRO 2016			
13 Sab	Open Internacional de Karaté	Porto	Norte
MARÇO 2016			
12-Sab	5ºTreino Regional de seleção Formação Ca/Ju/Se	A designar	Algarve
18-19-20	Estágio Associativo - Shian Keiji Tomiyama	Faro	Algarve
26 Sab	I Torneio Projeto Fénix - Todos Juntos Fazemos a Diferença/Karaté Adaptado	Faro	Algarve
01-Fev	Comitiva de Karaté intercâmbio com Marrocos	Marrocos	África
ABRIL 2016			
2 Sab	Torneio de Mertola	Mertola	Alentejo
9 Sab	20ºCampeonato nacional de Clubes		
16Sab	III Torneo Internacional de Karaté/ II Torneo de Karaté Adaptado	Ciudad Rinconada Sevilha	Espanha
23Sab	Torneio Internacional da Maia	Maia	Norte
MAIO 2016			
1-Dom	Campeonato regional infantis/ iniciados/ juvenis	Lagos	Algarve
7 Sab	Torneio "Taça Alberto Capristano"	Olhão	Algarve
14 Sab	Farensiadas	Faro	Algarve
21 Sab	6ºTreino Regional de seleção Formação Ca/Ju/Se	A designar	Algarve
22 Dom	Taça Cidade de Olhão	Olhão	Algarve
28Sab	18º Campeonato Nacional de Infantis /Iniciados / Juvenis	Vila Real	Norte
JUNHO 2016			
12 Dom	Torneio Internacional de Almeirim	Almeirim	Centro
16 Qui	II Torneio Projeto Fénix - Todos Juntos Fazemos a Diferença/Karaté Adaptado	Olhão	Algarve
18 Sab	Torneio Cidade de Amora/ Karaté Adaptado	Amora	Sul
24, 25, 26	Estágio Ilha da Armona/Graduações	Olhão	Algarve
JULHO 2016			
2 Sab	XX Campeonato de Promesa/ XI Trofeo De Karaté Internacional	Villa Nerja	Espanha

Constituição de Associação
Eleição dos Elementos da direção
Revogação dos Estatutos

MR FOF

A associação, constituída no dia 22 de Agosto de 2008, elegeu os membros da direção e revogou os seus estatutos no dia 20 de Outubro de 2015. Estas alterações foram aprovadas em assembleia geral no 20 de Outubro de 2015 na presença dos seus associados.

Os Membros que constituem a direção da associação "Karaté Clube Capristano de Olhão", eleitos no dia 20 de Outubro de 2015:

- **Presidente:** Adriano dos Santos Norte Capristano
- **Secretário:** Inês Tavares Lopes
- **Tesoureiro:** Pedro Miguel Guerreiro Horta
- **Vogal:** Miguel Viegas Rodrigues
- **Vogal:** Yolanda Romão Rico
- **Suplente:** Filipa Oliveira Francisco

Revogação dos Estatutos

Capítulo I
Princípios gerais

Artigo 1

Denominação, sede e duração

- 1 - A associação sem fins lucrativos, adota a denominação de Karaté Clube Capristano de Olhão, e tem a sede no Caminho Pedro José número 9, Olhão, freguesia de Queifes, concelho de Olhão e constitui-se por tempo indeterminado.
- 2 - A associação tem o número de pessoa coletiva 508708710 e o número de identificação na segurança social 25087087105.

Artigo 2

Objetivos

A associação tem como objetivos:

- o desenvolvimento do karaté Shito-Ryu, no concelho de Olhão e promover esta "arte" junto das crianças, dos jovens, e dos adultos, conseguindo desta forma um desenvolvimento físico-motor e cognitivo mais saudável e consequentemente uma melhor integração na sociedade atual.
- desenvolver o karaté adaptado no concelho de Olhão, promovendo o mesmo ao nível local, regional e nacional, porque todos devem ter igualdade de direitos e as mesmas oportunidades para triunfar.
- promover ações de solidariedade com as instituições locais, permitindo uma integração plena na sociedade e por conseguinte desenvolver/consolidar nos seus membros os princípios da solidariedade e humildade.
- realizar ações de formação para permitir que todos tenham acesso a mais e melhores conhecimentos.
- entre outros, que promovam o desenvolvimento da comunidade envolvente e a participação da mesma.

CAPÍTULO II
Receitas e Despesas

Artigo 3º - Receitas e Despesas

- 1 - Entre outras, são receitas da Associação as quotas e joias dos associados, as liberalidades e subvenções que lhe sejam atribuídas e os rendimentos de bens próprios.
- 2 - Constitui despesas todos os gastos necessários para a realização das atividades da Associação, devendo serem efetuadas mediante a movimentação das respetivas receitas.

Artigo 4º - Património

Constitui património da Associação tudo o que adquirir ou lhe for oferecido, devendo elaborar, anualmente, um inventário com vista a ser, nomeadamente, publicitado na Assembleia Geral dos associados da Associação.

CAPÍTULO III Dos Sócios

Artigo 5º - Categorias de Sócios

Os associados são todos os membros da associação.
São direitos dos sócios, além de outros previstos na lei ou no Regulamento Interno, tomar parte nas Assembleias Gerais, eleger e ser eleito para os Órgãos da Associação.

Artigo 6º - Deveres dos Sócios

São deveres dos sócios cumprir as disposições dos presentes Estatutos, dos Regulamentos que venham a ser aprovados em Assembleia Geral e desempenhar os cargos para que forem eleitos, salvo escusa legítima.

Artigo 7º - Exclusão dos Sócios

1 - Será excluído de sócio: Todo aquele que infrinja reiterada e gravemente as disposições dos Estatutos e dos Regulamentos Internos ou que, pela sua conduta, se torne indigno de pertencer à Associação;

2 - A pena de exclusão será aplicada pela Direção e comunicada ao sócio, por meio de carta registada com aviso de receção, com indicação dos fundamentos.

3 - Da decisão cabe recurso para a Assembleia Geral, a convocar extraordinariamente.

Artigo 8º - Exoneração

Os associados podem exonerar-se a qualquer momento, desde que liquidem as suas dívidas para com a coletividade.

CAPÍTULO IV Dos Órgãos

Artigo 9º - Órgãos

1 São Órgãos da Associação, os seguintes:
• a) Assembleia Geral; • b) Direção; • c) Conselho Fiscal.

O mandato dos titulares dos órgãos é de 3 anos.

Artigo 10º - Assembleia Geral

1 - A Assembleia Geral é constituída por todos os sócios no gozo dos seus direitos;
2 - A Assembleia Geral não poderá funcionar legalmente sem a presença ou representação de metade dos referidos sócios. Na falta de quórum reunirá com qualquer número de sócios, trinta minutos depois, desde que assim conste do aviso convocatório.

Artigo 11º - Competências da Assembleia Geral

1 - A competência e forma de funcionamento da Assembleia Geral são as prescritas nas disposições legais aplicáveis, nomeadamente nos artigos cento e setenta a cento e setenta e nove do Código Civil;

2 - As Assembleias Gerais são convocadas pelo presidente da Mesa da Assembleia Geral, a pedido da Direção ou do Conselho Fiscal, ou ainda de um número de sócios não inferior a 10, que se encontrem no gozo dos seus direitos.

Artigo 12º - Composição da Mesa da Assembleia Geral

- 1 - A Mesa da Assembleia Geral é composta por um presidente, um vice-presidente e um secretário.
- 2 - Nas suas faltas ou impedimentos, o presidente será substituído pelo vice-presidente.
- 3 - Compete ao presidente da Mesa ou a quem o substitua, abrir, suspender e encerrar as sessões, dirigir os trabalhos e assinar as atas.
- 4 - Compete ao secretário coadjuvar o presidente e redigir as atas.

Artigo 13º - Composição da Direção

- 1 - A Direção é constituída por um presidente, um secretário, um tesoureiro, dois vogais e um suplente (número ímpar).
- 2 - Nas suas faltas ou impedimentos, o presidente será substituído pelo secretário.
- 3 - No caso de vacatura da maioria dos lugares da Direção, a Assembleia Geral elegerá novos membros que completarão o mandato iniciado.

Artigo 14º - Competências da Direção

Compete à Direção administrar e representar a Associação e, em especial:

- a) Deliberar sobre a admissão e suspensão de associados,
- b) Elaborar e submeter à Assembleia Geral o programa anual de atividades;
- c) Apresentar à Assembleia Geral o relatório e contas do exercício anterior;
- d) Dirigir os serviços que a Associação venha a criar;
- e) Deliberar sobre a exclusão de sócios;
- f) Dinamizar e incentivar as atividades estatutárias.

Artigo 15º - Funcionamento da Direção

- 1 - A Direção reunirá, pelo menos uma vez por mês, mediante a convocação do presidente ou a pedido de dois dos seus membros efetivos.
- 2 - A Direção não pode deliberar sem que esteja presente a maioria dos seus membros.
- 3 - As deliberações são tomadas por maioria de votos dos presentes, tendo o presidente voto de desempate.

Artigo 16º - Composição do Conselho Fiscal

- 1 - O Conselho Fiscal é composto por um presidente, um vice-presidente e um secretário.
- 2 - Nas suas faltas ou impedimentos o presidente será substituído pelo vice-presidente.

Artigo 17º - Competências do Conselho Fiscal

Compete ao Conselho Fiscal:

- a) Zelar pelo cumprimento da lei e dos Estatutos;
- b) Resolver os conflitos que lhe sejam submetidos pelos demais Órgãos da Associação ou pelos associados;
- c) Fiscalizar as contas bem como verificar a caixa e os bens da Associação;
- d) Dar parecer sobre o relatório e contas do exercício apresentado pela Direção;
- e) Assistir às reuniões da Direção, através do seu Presidente, sempre que o entender ou quando para tal for convocado.

Artigo 18º - Funcionamento do Conselho Fiscal

A forma do seu funcionamento é a estabelecida no artigo 171º do Código Civil.

CAPÍTULO V
Disposições Genéricas

Artigo 19º - Duração do Mandato

Os membros da Mesa da Assembleia Geral, da Direção e do Conselho Fiscal serão eleitos por períodos 3 anos, sendo permitida a reeleição por uma ou mais vezes e manter-se-ão nos seus cargos até a eleição e posse de novos membros.

Artigo 20º - Extinção: Destino dos bens

Extinta a associação, o destino dos bens que integrarem o patrimônio social, que não estejam afetados a fim determinado e que não lhe tenham sido doados ou deixados com algum encargo, será objeto de deliberação dos associados.

Artigo 28º - Casos Omissos

No que estes Estatutos sejam omissos e sem prejuízo do disposto em lei geral, rege o Regulamento Geral Interno, cuja aprovação e alterações são da competência da Assembleia Geral.

Olhão, 20 de Outubro de 2015

O presidente da Assembleia Geral

Flávia SUTS

O presidente da direção e os membros eleitos

Adriano Costa
Associados/membros

Pedro L...

M. g. l. R. obique

Inês Tavares Lopes

FOF

Ydsonete Romão Dias
João F...

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Yonardo Jesus

[Handwritten signature]

Tatyana Bichrym

André Augusto

Tânia Gil

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ricardo Santos

[Handwritten signature]

FOF

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Divisão de Desporto
Candidatura ao Programa de Apoio ao
Associativismo Desportivo



As comparticipações financeiras só podem ser concedidas mediante a apresentação da candidatura ao Programa de Apoio ao Associativismo Desportivo.

Esta candidatura tem que ser entregue até ao último dia útil do mês de outubro

DESCRIÇÃO

das atividades a realizar

Praticar o Karatê Shito-Ryu, promovendo o desenvolvimento físico-motor e psicológico, a saúde dos atletas; desenvolver o Karatê adaptado; participar e organizar a nível de clubes, eventos, torneios e competições de âmbito municipal.

JUSTIFICAÇÃO

do programa, nomeadamente do ponto de vista do desenvolvimento das modalidades em causa e das provas, competições ou eventos desportivos a realizar

O Karatê Shito-Ryu apresenta os seguintes pontos:
 - participa em várias provas locais, nacionais e internacionais;
 - organiza competições no âmbito dos seus clubes;
 - organiza a nível de torneios: ab. Negro, S.H.S., S.H.V. e outros.

QUANTIFICAÇÃO

dos resultados esperados com a execução do programa

A Associação pretende alcançar os melhores resultados possíveis nas provas em que vai participar; emoldurar o Karatê adaptado de nível; desenvolver o melhoramento técnico e físico dos atletas; promover o sucesso em geral.

CUSTOS

Previsão dos custos e das necessidades de financiamento público, com os respetivos cronogramas ou escalonamentos

(A Associação) para: • participação a 16 provas nacionais e internacionais - 12.940 (bilhetes de avião - 1100€; Alojamento e alimentação - 3840€); • organização de 5 provas - 5910€ (transporte - 600€; locais - 600€; alimentação - 1500€; 4000€ - 100€); • divulgação das provas - 250€; • pagamento de transportes - 6000€; *

AUTONOMIA FINANCEIRA

Demonstração do grau de autonomia financeira, técnica, material e humana oferecida pela entidade proponente para a execução do programa, incluindo, se for caso disso, a indicação de outras comparticipações, financiamentos ou patrocínios e respectivas condições

A Associação recebe de quotas dos associados uma soma de 100€ = 9693€/ano, 575€/ano de mensalidades de prática desportiva (35 adultos pagantes), e em parceria com o clube também como doativo 174€ do fundo de reserva do clube para pagar a Associação os custos com atletas de outras subcategorias.





Divisão de Desporto
Condutatura ao Programa de Apoio ao
Associativismo Desportivo



COMPLEMENTARIDADE

Relações de complementaridade com outros programas já realizados ou em curso de execução na mesma área ou em áreas conexas, se as houver.

Handwritten: /

CALENDÁRIO

Calendario e prazo global de execução do programa de desenvolvimento desportivo

DATA ATIVIDADE

ver calendário em anexo

BENS ADQUIRIDOS

Décimo dos bens adquiridos ou construídos* ao abrigo do programa, se a sua titularidade não ficar a pertencer à entidade outorgante do contrato, bem como a definição da entidade responsável pela sua gestão e manutenção.

Handwritten: /

OUTRAS INFORMAÇÕES*

* - custos adicionais a serem pagos - 100€ ; despesas de manutenção do sítio - 2560€/ano

Ninguém tem prazos a organizar, ao em parceria com o Clube Desportivo "Clube Futebol Tropicana e Desporto", que é um grupo informal bem o mesmo do clube para ter, entendendo o mesmo.

* Quando o programa tiver em vista a construção de instalações ou equipamentos desportivos deve, ainda, conter a planta da respetiva localização e os estudos prévios ou descrições técnicas necessárias à sua apreciação.





► Os valores previstos à participação de terceiros, incluindo os intervenientes, devem estar em equilíbrio
com os recursos disponíveis para a realização das actividades dentro d'organização.