

HP
SA
CP

Ata nº 1

Procedimento concursal para provimento do cargo de direção intermédia de segundo grau da
Divisão de Atendimento ao Cidadão e Gestão Documental - Definição de fatores e ponderação dos métodos de seleção

--- Aos dois dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte, pelas catorze horas, reuniram no edifício sede do Município de Olhão, Carla Maria Leal dos Santos Martins, Diretora de Departamento de Administração Geral, Susana Maria dos Santos Silva, Chefe da Divisão Administrativa, e Maria Carlos da Assunção Alho Ferreira, Diretora dos Serviços de Recursos Humanos da Universidade do Algarve, na qualidade de elementos do júri do procedimento concursal referenciado em epígrafe, designado por deliberação da Assembleia Municipal de Olhão na sua sessão ordinária de dez de fevereiro do ano de dois mil e vinte, proferida no seguimento da deliberação da respetiva Câmara Municipal de cinco de fevereiro que determinou a abertura do procedimento, a fim de estabelecer os parâmetros e os fatores de apreciação e ponderação dos métodos de seleção, sua grelha classificativa e o sistema de valoração final de cada candidato/a. -----

--- Os métodos de seleção a utilizar, de acordo com a referida deliberação camarária que determinou a abertura do procedimento concursal, são a avaliação curricular e a entrevista pública. -----

--- A **Avaliação Curricular (AC)** visa avaliar a qualificação de cada candidato/a, designadamente a sua habilitação académica, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, bem como o tipo de funções exercidas. Na Avaliação Curricular serão considerados e ponderados os seguintes fatores: Habilitação Académica (HA), Formação Profissional (FP) e Experiência Profissional (EP). -----

A Avaliação Curricular será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a avaliação obtida através da média aritmética ponderada dos fatores a avaliar e de acordo com a seguinte fórmula: $AC = [(HA \times 30\%) + (FP \times 30\%) + (EP \times 40\%)]$, sendo que: -----

1. **Habilitação Académica (HA)** – é ponderada a titularidade de grau académico ou a sua equiparação legalmente reconhecida, de acordo com o perfil exigido, nomeadamente licenciatura em direito, de acordo com o mapa de pessoal do Município de Olhão e o seguinte nível e respetiva pontuação: -----

Licenciatura – 18 valores -----
Acresce 1 valor se candidato/a for mestre e 1 valor se tiver doutoramento em área relacionada com o cargo posto a concurso. -----

2. **Formação Profissional (FP)** – é ponderada a participação em ações de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com a área posta a concurso e de acordo com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função. Apenas serão consideradas as ações de formações devidamente certificadas ou comprovadas e realizadas nos últimos 5 (cinco) anos. -----

- a) Sem ações de formação ou com ações em áreas não relevantes para o cargo posto a concurso – 10 valores; -----
- b) Com ações em áreas relevantes /relacionadas com o cargo posto a concurso até 50 h – 14 valores, aos quais acresce 0,10 valores por cada participação em seminários, congressos, jornadas e workshops, 0,25 valores por cada ação de duração igual ou inferior a 50 horas e 0,50 valores por cada ação de formação de duração superior a 50 horas, até ao máximo de 20 valores. -----

3. **Experiência Profissional (EP)** – é analisado o trabalho desenvolvido e relacionado com a área funcional do lugar posto a concurso sendo contabilizado como tempo de experiência profissional o correspondente ao desenvolvimento e funções como técnico superior e dirigente, que se encontre devidamente comprovado, tendo por base a análise do *curriculum vitae* e as declarações emitidas pelos serviços onde o/a candidato/a exerce/exerceu funções. -----

Cada candidato/a é pontuado/a no fator experiência profissional, até ao limite máximo de 20 valores, nos seguintes termos: -----

a) O trabalho desenvolvido e relacionado com a área funcional do cargo posto a concurso, onde será ponderado o exercício de funções na carreira como técnico superior, contabilizado à data da entrega das candidaturas, de acordo com o seguinte critério: -----

- Experiência mínima de 4 anos - 11 (onze) valores; -----
- Experiência > 4 anos a ≤ 10 anos - 12 (doze) valores; -----
- Experiência > 10 anos - 13 (treze) valores; -----

b) O trabalho desenvolvido e relacionado com a área funcional do cargo posto a concurso onde será ponderado o exercício de funções de cargo dirigente, contabilizado à data da entrega das candidaturas, a acrescer à experiência de técnico superior, de acordo com os seguintes critérios: -----

- Experiência em cargo dirigente relacionado com do atendimento e gestão documental inferior a 3 anos - 2 (dois) valores, acrescentando 2 (dois) valores por cada módulo de 3 anos como dirigente, até ao limite de 20 (vinte) valores.

- Acresce ainda 1 (um) valor por cada módulo de 3 anos como dirigente se cargo for exercido em autarquias locais.

--- **A Entrevista Pública (EnP)**, expressa numa escala de 0 a 20 valores, visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função e outros aspetos comportamentais do/a candidato/a. A classificação será apurada mediante o cálculo da média aritmética simples da classificação dos fatores que a seguir se explicitam, com arredondamento às centésimas: -----

a) **Motivação profissional (MP)** - avalia o interesse e a vocação do/a candidato/a relativamente às funções a desempenhar;

b) **Sentido crítico (SC)** relativo à função dirigente – avalia os pontos fortes e pontos fracos; constrangimentos que o exercício do cargo enfrenta; avaliação da experiência profissional até à data; como perspectiva a gestão da unidade orgânica a cujo cargo se candidata e como se relaciona com a sua experiência passada; -----

c) **Capacidade de liderança (CL)** – reflete a capacidade de coordenação, chefia e organização e de assunção de responsabilidades; -----

d) **Capacidade de expressão verbal (CEV)** - traduzida na fluência da linguagem, no rigor da terminologia empregue e no poder de síntese; -----

e) **Conhecimento da atividade municipal (CAM)** - é analisado o conhecimento do/a candidato/a relativamente à atividade municipal, com especial incidência na área do atendimento ao cidadão, do expediente, da gestão documental e do arquivo em todas as vertentes da atividade municipal. -----

Cada um dos fatores será avaliado de acordo com a seguinte grelha: -----

Fatores	Elevado	Bom	Suficiente	Reduzido	Insuficiente
	17 a 20 valores	13 a 16 valores	9 a 12 valores	5 a 8 valores	1 a 4 valores
Motivação profissional					
Sentido crítico					
Capacidade de liderança					
Capacidade de expressão verbal					
Conhecimento da atividade municipal					

A avaliação da Entrevista Pública será obtida através da seguinte fórmula: $EnP = (MP+SC+CL+CEV+CAM)/5$. -----

--- Para efeitos de **Avaliação Final (AF)**, o júri deliberou atribuir as seguintes ponderações a cada um dos métodos de seleção, aplicando a seguinte fórmula: $AF = [(ACx40%)+(EnPx60\%)]$. -----

--- Todas as deliberações foram tomadas por unanimidade. -----

--- Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, pelas quinze horas, tendo sido elaborada a presente ata, que depois de lida e aprovada, vai ser assinada por todos os membros do júri. -----

O JÚRI DO CONCURSO,



Susana Silva

