

Ata n.º 3

Procedimento concursal para provimento do cargo de direção intermédia de segundo grau da Divisão de Atendimento ao Cidadão e Gestão Documental - Avaliação dos candidatos

--- Aos vinte e nove dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, reuniram no edifício sede do Município, pelas nove horas e trinta minutos, Carla Maria Leal dos Santos Martins, Diretora do Departamento de Administração Geral, Susana Maria dos Santos Silva, Chefe da Divisão Administrativa, ambas do Município de Olhão, e Maria Carlos Assunção Alho Ferreira, Diretora dos Serviços de Recursos Humanos da Universidade do Algarve, na qualidade de elementos do júri do procedimento concursal referenciado em epígrafe, designado por deliberação da Assembleia Municipal de Olhão na sua sessão ordinária de dez de fevereiro do ano de dois mil e vinte, proferida no seguimento da deliberação da respetiva Câmara Municipal de cinco de fevereiro do mesmo ano que determinou a abertura do procedimento, a fim de proceder à entrevista pública dos candidatos admitidos tendo em conta os fatores de apreciação e ponderação do método de seleção e sua grelha classificativa, bem como à respetiva avaliação final conforme estabelecido na ata n.º 1. -----

--- O segundo método de seleção - Entrevista Pública (EnP), expressa numa escala de 0 a 20 valores, visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função e outros aspetos comportamentais dos candidatos, tendo sido agendada para a presente data conforme notificação enviada a todos os candidatos admitidos, a qual obedeceu à grelha de questões em anexo 1. -----

--- O Júri deliberou excluir os candidatos Pedro Miguel Andrade Marques Almeida Ribeiro e Rui Miguel Martins Xavier por não terem comparecido à entrevista na data e hora marcadas. -----

--- A classificação da Entrevista Pública é apurada mediante o cálculo da média aritmética simples da classificação dos fatores explicitados na ata n.º 1 com arredondamento às centésimas. Às candidatas que compareceram à entrevista foi atribuída a seguinte valoração conforme anexo 2: -----

- Ana Cátia Marcelo Viegas Pedro - 18,00 valores; -----

- Margarida Alexandra Manita Pereira da Cruz Andrade Gouveia - 13,20 valores; --

--- O júri de seguida procedeu à Avaliação Final (AF) das candidatas considerando a fórmula: $AF = [(AC \times 40\%) + (EnP \times 60\%)]$, conforme ata n.º 1 e anexo 3, tendo sido atribuída a seguinte valoração final: -----

- Ana Cátia Marcelo Viegas Pedro - 17,16 valores; -----

- Margarida Alexandra Manita Pereira da Cruz Andrade Gouveia - 14,41 valores; --

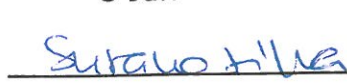
--- Todas as deliberações foram tomadas por unanimidade. -----

--- Face ao exposto, propõe-se a homologação da presente ata. -----

--- E não havendo nada mais a tratar, pelas doze horas e trinta minutos, o júri encerrou a reunião, da qual se lavrou a presente ata que vai ser assinada por todos os membros. -----

O Júri







ANEXO 1

Divisão de Atendimento ao Cidadão e Gestão Documental
entrevista pública (EnP)

Candidato/a -	
Fatores	perguntas
Motivação profissional (MP)	Tendo em conta o seu CV fale-nos do seu percurso profissional e formativo.
	O que o/a levou a concorrer?
	Como será, para si, sentir-se realizado no cargo a que se candidata?
Sentido crítico (SC)	Na posição de gestão intermédia, o dirigente vai sentir pressões por parte da equipa que lidera. Por outro lado sentirá pressão por parte de quem ocupa posição superior na estrutura orgânica. Como é possível conjugar estas duas realidades no cargo dirigente?
	De entre as suas qualidades, qual(s) considera pertinente(s) para o desempenho da função?
Capacidade de liderança (CL)	Que tipo de liderança seria mais adequada para conseguir uma boa organização de trabalho na sua equipa?
	Como pretende motivar a sua equipa?
Capacidade de expressão verbal (CEV)	
Conhecimento da atividade municipal (CAM)	Descreva as principais atividades desenvolvidas no âmbito das competências da divisão a cuja chefia se candidata?
	Qual a relevância da gestão documental na autarquia?
	Indique uma medida a tomar, enquanto dirigente da DACGD, para tornar mais eficiente e eficaz o atendimento no Balcão Único do Município?
	Tem conhecimento das competências delegadas pelo Estado nos Municípios no que respeita ao atendimento ao Cidadão? Sabe quais são os serviços que o Município disponibiliza aos munícipes no âmbito desta delegação?
	Qual o impacto do arquivo municipal na comunidade?

ANEXO II

Nomes	EnP					Entrevista Pública
	EnP = (MP + SC + CL + CEV + CAM)/5					
	MP - Motivação profissional	SC - Sentido crítico	CL - Capacidade de liderança	CEV - Capacidade de expressão verbal	CAM - Conhecimento da atividade municipal	
Ana Cátia Marcelo Viegas Pedro	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00
Margarida Alexandra Manita Pereira Da Cruz Andrade Gouveia	14,00	14,00	12,00	14,00	12,00	13,20
Pedro Miguel Andrade Marques Almeida Ribeiro	não compareceu					excluído
Rui Miguel Martins Xavier	não compareceu					excluído

ANEXO III

Nomes	AF = [(ACx40%)+(EnPx60%)]			AF
	AC - Avaliação Curricular	EntP - Entrevista Pública		
Ana Cátia Marcelo Viegas Pedro	15,90	18,00		17,16
Margarida Alexandra Manita Pereira Da Cruz Andrade Gouveia	16,23	13,20		14,41
Pedro Miguel Andrade Marques Almeida Ribeiro	14,97	faltou		excluído
Rui Miguel Martins Xavier	14,94	faltou		excluído

P. S. J.