

## Formulário de Procedimento Concursal – Audiência Prévia

REGISTO N.º	
CLASSIFICAÇÃO	
PROCESSO N.º	
DATA DE REGISTO	
AUTOR DO REGISTO	

**Exmo/a. Senhor/a  
Presidente do Júri**

### IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO CONCURSAL

Data do Diário da República\*  Aviso n.º\*   
 Bolsa de Emprego Público (BEP) - Código da Oferta\*   
 Referência (se aplicável)

### Caracterização do Posto de Trabalho

Vínculo – CTFP\*  A termo resolutivo certo  A termo resolutivo incerto  Por tempo indeterminado  
 Carreira\*   
 Categoria\*   
 Área de atividade a ocupar:\*

### REQUERENTE/ CANDIDATO/A

Nome completo\*   
 NIF (Id. fiscal)\*   
 Endereço\*   
 N.º\*  Lote, andar, etc.   
 Freguesia\*   
 Código Postal\*   
 Telefone(s)   
 E-mail\*   
 Utilizador ViaCTT  Caixa Postal Eletrónica   
 Identificação civil\*  Nacionalidade\*   
 N.º Ident. civil\*  Sexo\*   
 Data Nascimento\*  Válido até\*

### PEDIDO

Vem apresentar a V. Exa., no âmbito do exercício do direito de audiência prévia, as minhas alegações referentes ao procedimento concursal supra referido, de acordo com o seguinte:

#### Fase do Procedimento Concursal

- Apreciação de candidaturas e exclusão de candidatos  
 Lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados

**Alegações do/a Candidato/a:**

Empty area for candidate statements.

(limite máximo de 4000 caracteres)

## OBSERVAÇÕES

## REGULAMENTO GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (RGPD)

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril (Medidas de Modernização Administrativa) e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado;

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1. por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

**Responsável pelo tratamento** – Município;

**Finalidade do tratamento** – Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

**Destinatário(s) dos dados** – Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

**Conservação dos dados pessoais** – Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <http://www.cm-olhao.pt/>;

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

### Consentimento,

Eventuais consentimentos para outras finalidades no âmbito do RGPD.

\*O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente formulário correspondem à verdade e que tomou conhecimento que cumpre todas as obrigações legais e regulamentares identificadas.

### Responsável pela Direção do Procedimento

Nome **Divisão de Administrativa**

Contacto 289700100 E-mail [geral@cm-olhao.pt](mailto:geral@cm-olhao.pt)

### Gestor do Procedimento

Nome **Secção de Recursos Humanos**

Contacto 289700100 E-mail [rhumanos@cm-olhao.pt](mailto:rhumanos@cm-olhao.pt)

### Responsável pela proteção de dados

Nome **MUNICÍPIO DE OLHÃO**

Contacto 289700100 E-mail [geral@cm-olhao.pt](mailto:geral@cm-olhao.pt)

## ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Para o efeito, junta os seguintes documentos:

1 999 Outro(s) documento(s)

### Notas:

- 1) O formulário deve ser instruído com os elementos acima e organizado pela ordem indicada e devidamente assinados.
- 2) A não entrega dos elementos instrutórios obrigatórios, deve ser fundamentada na Caixa de Observações.

**O/A Candidato/a**

(Assinatura Digital/Manuscrita)