

MAPA DE PESSOAL: ANO 2020

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO			
			C.T.T.J		S.S		Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total				
			Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar									
GABINETE DE APOIO AO PRESIDENTE E VERAÇÃO																					
Assessoriar o Presidente da Câmara na atuação política e administrativa e coordenação do Gabinete de Apoio ao Presidente e Vereação, recolhendo e tratando a informação necessária; Organizar a agenda e as audiências públicas e desempenhar outras tarefas que lhe sejam diretamente atribuídas pelo Presidente.	Chefe de Gabinete	1												1		Administrativo	9.º Ano Escolaridade	1	0	1	
Assessoria o Presidente da Câmara Municipal na atuação política e administrativa e coordenação do Gabinete de Apoio ao Presidente e Vereação.	Adjunto da Presidência	1												1		Adjunto da Presidência	Curso Complementar dos Liceus	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	2	1													Administrativo	9.º Ano Escolaridade	1	0	1	
Secretariar os vereadores exercendo funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda e audiências públicas, programação e organização de reuniões e eventos.	Secretário	2				1								1		Administrativo	Mestrado	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1												1		Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Total do Gabinete																					
GABINETE DE INTERVENÇÃO MEDICO-VETERINÁRIA E DEFESA DA SAÚDE PÚBLICA																					
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	2				1	1									Medicina Veterinária	Licenciatura	1	1	2	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1					1									Assistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade	0	1	1	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	4	2				2									Tratador Apanhador de Animais	Ciclo Preparatório	2	2	4	
Total do Gabinete																					
GABINETE DE BOMBEIROS MUNICIPAIS E PROTEÇÃO CIVIL																					
Coordenar o corpo de bombeiros, coordenar o trabalho operacional, cooperar com o sistema de protecção civil, apreciar projectos de segurança contra riscos de incêndio, prestação de socorro às populações em caso de incêndios, inundações, desabamentos, abalroamentos e em todos os acidentes.	Comandante	1												1		Comandante	Licenciatura	1	0	1	
Substituir o Comandante nas suas faltas e impedimentos, coadjuvar o Comandante no exercício das suas funções e exercer as competências que por este lhe sejam delegadas. Zelar pelo bom estado do material, pela conservação, asseio e arrumo das dependências do quartel; zelar pela disciplina e ordem dentro do Quartel; fiscalizar a observância das escalas de serviço; propor ao Comandante as medidas que julgar necessárias para o melhor funcionamento dos serviços.	2º Comandante	1												1		2º Comandante	Licenciatura	1	0	1	
Coadjuvar diretamente o Comandante na respetiva área de competências. Exercer as demais competências que lhe foram cometidas.	Adjunto Técnico (Quadro de Comando)	1												1		Geografia	Licenciatura	0	1	1	
Combater os incêndios; Prestar socorro às populações em caso de incêndios, inundações, desabamentos, abalroamentos e em todos os acidentes, catástrofes ou calamidades; Prestar socorro a naufragos e fazer buscas subaquáticas; Exercer actividades de socorro e transporte de sinistrados e doentes, incluindo a urgência pré-hospitalar; Fazer a protecção contra incêndios em edifícios públicos, casas de espectáculos e divertimento público e outros recintos, mediante solicitação e de acordo com as normas em vigor, nomeadamente prestando serviço de vigilância durante a realização de eventos públicos; Colaborar em outras actividades de protecção civil, no âmbito do exercício das funções específicas que lhes forem cometidas; Emitir, nos termos da lei, pareceres técnicos em matéria de protecção contra incêndios e outros sinistros; Exercer actividades de formação cívica, com especial incidência nos domínios da prevenção contra o risco de incêndio e outros acidentes domésticos; Participar noutras acções, para as quais estejam tecnicamente preparados e se enquadrem nos seus fins específicos.	Subchefe de 1ª Classe	1	1													Educação Física e Desporto	Licenciatura	1	0	1	
	Subchefe de 2ª Classe	15	1													Bombeiro	Licenciatura	2	0	2	
			4													Bombeiro	12.º Ano de Escolaridade	4	0	4	
			1													Bombeiro	Ensino Secundário	1	0	1	
			7		1											Bombeiro	9.º Ano de Escolaridade	8	0	8	
			3		2											Bombeiro	12.º Ano de Escolaridade	5	0	5	
			7		7											Bombeiro	9.º Ano de Escolaridade	14	0	14	
			1													Bombeiro	4.ª Classe	1	0	1	
			1		7											Bombeiro	Ensino Secundário	8	0	8	
			1													Bombeiro	Ciclo Preparatório	1	0	1	
					1											Bombeiro	Cursos Médios	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	9				1	5									Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	5	6	
	Assistente Operacional	9	1													Administrativo	Licenciatura	1	0	1	
			1													Administrativo	11.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1													Administrativo	9.º ano de Escolaridade	1	0	1	
			1													Mecânico Principal	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1													Pedreiro	4.ª Classe	1	0	1	
			1													Limpeza	4.ª Classe	1	0	1	
			2													Assistente Operacional	Ciclo Preparatório	2	0	2	
			1													Operador de Telecomunicações	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			3													Operador de Telecomunicações	Ciclo Preparatório	3	0	3	
			1													Fiscal Serviço Higiene e Limpeza	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Total do Gabinete																					
			68	39	0	21	5	0	0	0	0	0	2	1				62	6	68	

MAPA DE PESSOAL: ANO 2020

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vínculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO			
			C.T.T.J		S.S		Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total				
			Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Certo	Incerto	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar									
GABINETE DE APOIO AO EMPRESÁRIO																					
Organiza as atividades do gabinete, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no gabinete e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Equipa Multidisciplinar	1													1	Biologia Marinha e Pesca	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.	Técnico Superior	2			1											Biologia Marinha e Pesca	Licenciatura	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1			1											Gestão Financeira/Gestão Empresarial	Mestrado	1	0	1	
Total do Gabinete		4	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Administrativo	Licenciatura	1	0	1		
SERVIÇO DE BIBLIOTECA																					
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1												1	Licenciatura	Licenciatura	0	1	1		
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	3			1										Biblioteca e Documentação	Licenciatura	1	0	1		
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1	1												Estudos Portugueses, ramo de formação Educacional	Mestrado	1	0	1		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	10	1												Filosofia e Ciências Documentais (variante de biblioteca e documentação)	Licenciatura e Pós Graduação	1	0	1		
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	2	1												Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1		
Subtotal		17	10	0	4	2	0	0	0	0	0	0	1	0	Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1		
Subtotal		17	10	0	4	2	0	0	0	0	0	0	1	0	Administrativo	Ensino Secundário	1	0	1		
Subtotal		17	10	0	4	2	0	0	0	0	0	0	1	0	Biblioteca e Documentação	Licenciatura	1	0	1		
Subtotal		17	10	0	4	2	0	0	0	0	0	0	1	0	Biblioteca e Documentação	12.º Ano de Escolaridade	4	2	6		
Subtotal		17	10	0	4	2	0	0	0	0	0	0	1	0	Biblioteca e Documentação	Curso Técnico Profissional	1	0	1		
SERVIÇO DE MUSEU																					
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1												1	História	Licenciatura	1	0	1		
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	5	1												História	Licenciatura	1	0	1		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	4	1												História	Mestrado	1	0	1		
Subtotal		12	7	1	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	Serviço Social	Licenciatura	1	0	1		
Subtotal		12	7	1	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	Património Cultural	Licenciatura	1	0	1		
Subtotal		12	7	1	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	Área de Conservação e Restauro	Licenciatura	0	1	1		
Subtotal		12	7	1	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	Biblioteca e Documentação	Licenciatura	1	0	1		
Subtotal		12	7	1	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	1	2		
Subtotal		12	7	1	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	Administrativo	11.º Ano de Escolaridade	1	0	1		
Subtotal		12	7	1	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	Auxiliar Administrativo	Ensino Secundário	1	0	1		
Subtotal		12	7	1	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	Auxiliar Administrativo	8.º Ano de Escolaridade	1	0	1		
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL																					
Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Orgânica do Município de Olhão, que define as competências da estrutura nuclear.	Director de Departamento	1												1	Gestão Financeira	Licenciatura	1	0	1		
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	1				1									Assessoria de Administração	Licenciatura	0	1	1		
Subtotal		2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0			1	1	2		
SERVIÇO DE MODERNIZAÇÃO E QUALIDADE																					
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1												1	Economia	Licenciatura	1	0	1		
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	3			1										Economia	Licenciatura	1	0	1		
Subtotal		4	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	Engenharia Alimentar	Licenciatura	1	0	1		
Subtotal		4	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	Economia/Gestão	Licenciatura	0	1	1		

MAPA DE PESSOAL: ANO 2020

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO			
			C.T.T.J		S.S		Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total				
			Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar									
DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO E GESTÃO DOCUMENTAL																					
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1													1	Direito	Licenciatura	0	1	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	7			1											Direito	Licenciatura	1	0	1	
			1		1											Área Administrativa	Licenciatura	1	0	1	
					1											Assistente de Administração	Licenciatura	2	0	2	
					1	1										Gestão Hoteleira	Licenciatura	1	0	1	c)
						1	1									Gestão/Marketing	Licenciatura	1	1	2	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	2	1		1											Administrativo	Licenciatura	2	0	2	
Subtotal			10	2	0	5	1	1	0	0	0	0	0	1			8	2	10		
SERVIÇO DE ARQUIVO MUNICIPAL																					
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1													1	Estudos Portugueses, ramo de Especialização Científica / Ciências Documentais - Arquivo	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	3			1											Estudos Portugueses, ramo de Especialização Científica / Ciências Documentais - Arquivo	Licenciatura	1	0	1	
			1		1											Património Cultural	Licenciatura	2	0	2	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	1			1											Auxiliar Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Subtotal			5	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0			5	0	5	
SECÇÃO DE EXPEDIENTE E LIMPEZA																					
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1	1													Administrativo	Curso Geral dos Liceus	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	2	1		1											Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	2	0	2	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	8	1													Auxiliar dos Serviços Gerais	4ª Classe	1	0	1	
			1													Operador de Reprografia	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1													Auxiliar de Serviços Gerais	11.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			3													Auxiliar de Serviços Gerais	4ª Classe	3	0	3	
					1											Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	0	1	1	
			1													Telefonista	Ensino Secundário	1	0	1	
Subtotal			11	9	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0			10	1	11	
Total do Serviço			26	12	0	9	2	1	0	0	0	0	0	1	1			23	3	26	
DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS E GESTÃO URBANÍSTICA																					
Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Orgânica do Município de Olhão, que define as competências da estrutura nuclear.	Director de Departamento	1													1	Engenharia Civil	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	6	1	1												Engenharia Civil	Licenciatura	1	1	2	
					1											Geografia	Licenciatura	1	0	1	d)
					1											Arquitectura Paisagista	Mestrado	1	0	1	
						1										Arquitectura Paisagista	Licenciatura	0	1	1	
						1										Arquitectura	Licenciatura	0	1	1	
Subtotal			7	1	1	2	2	0	0	0	0	0	0	1	0			4	3	7	
DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS																					
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1													1	Engenharia Civil	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	4	3						1							Engenharia Civil	Licenciatura	3	1	4	
Subtotal			5	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0			4	1	5	

MAPA DE PESSOAL: ANO 2020

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vínculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO		
			C.T.T.J		S.S		Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total			
			C.G.A	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Certo	Incerto	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar								
DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA																				
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1												1	Arquitectura	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	9	1		1	3									Arquitectura	Licenciatura	2	3	5	e)
					1										Arquitectura do Planeamento Urbano e Território	Licenciatura	1	0	1	f)
			1		1										Arquitectura na área de especialização em Urbanismo	Mestrado	1	0	1	
					1										Engenharia Topográfica	Mestrado	1	0	1	g)
					1										Engenharia Topográfica	Licenciatura	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	1			1										Apoio Administrativo	Ensino Secundário	1	0	1	
Subtotal			11	2	0	5	3	0	0	0	0	0	1	0			8	3	11	
SECÇÃO DE OBRAS PARTICULARES																				
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1	1												Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	4	1		1										Administrativa	Curso Geral dos Liceus	1	0	1	
			1		1										Administrativa	Ensino Secundário	1	0	1	
					1										Administrativa	12.º Ano de Escolaridade	2	0	2	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	2			1										Auxiliar Administrativa	Ensino Secundário	1	0	1	
					1										Apoio Operacional à Secção	Ensino Secundário	1	0	1	
Subtotal			7	3	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0			7	0	7	
Total da Divisão			18	5	0	9	3	0	0	0	0	0	1	0			15	3	18	
Total do Departamento			30	9	1	11	5	0	1	0	0	3	0			23	7	30		
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO, AMBIENTE E ENERGIA																				
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1												1	Engenharia Mecânica	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	6	2		2										Engenharia Mecânica	Licenciatura	4	0	4	
			1												Elétrica Eletrónica, Área Sistema de Energia de Controlo	Licenciatura	1	0	1	
			1												Engenharia do Ambiente	Licenciatura	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1			1										Administrativo	Licenciatura	1	0	1	
Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Encarregado Operacional	2	1												Encarregado Operacional	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1												Encarregado Operacional	Ciclo Preparatório	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	22			2										Apoio Administrativo	Escolaridade Obrigatória	2	0	2	
					3										Apoio à Área Eléctrica	Escolaridade Obrigatória	3	0	3	
					1										Apoio à Climatização	Escolaridade Obrigatória	1	0	1	
					1										Electricista	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
					1										Electricista	Escolaridade Obrigatória	1	0	1	
			1												Fiel de Armazém	Ciclo Preparatório	1	0	1	
					2										Nadador Salvador	12.º Ano de Escolaridade	2	0	2	h)
					1										Nadador Salvador	Licenciatura	1	0	1	
					1										Nadador Salvador	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1												Condutores Máquinas Pesadas e Veículos Esp.	4ª Classe	1	0	1	
			2		1										Assistente Operacional	4ª Classe	3	0	3	
					5										Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	5	0	5	
Subtotal			32	10	0	21	0	0	0	0	0	0	1	0			32	0	32	

MAPA DE PESSOAL: ANO 2020

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO				
			C.T.T.J		S.S		Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total					
			Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar										
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO, OFICINAS E ARMAZÉM																						
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 3º grau	1													1	Engenharia Técnica Civil	Bacharelato	0	1	1		
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	1	1													Engenharia Técnica Civil	Bacharelato	1	0	1		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	2				1										Assistente Técnico	Ensino Secundário	0	1	1		
Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Encarregado Operacional	1	1													Encarregado Operacional	4.ª Classe	1	0	1		
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	45	3													Assistente Operacional	4.ª Classe	3	0	3		
1																	Cantoneiro de Arruamento	8.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
1																	Cantoneiro de Arruamento	4.ª Classe	1	0	1	
2																	Cabouqueiro	4.ª Classe	2	0	2	
2																	Calceteiro	4.ª Classe	2	0	2	
1																	Canalizador	4.ª Classe	1	0	1	
3																	Condutores Máquinas Pesadas e Veículos Esp.	Ciclo Preparatório	3	0	3	
1																	Condutores Máquinas Pesadas e Veículos Esp.	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
1																	Condutores Máquinas Pesadas e Veículos Esp.	4.ª Classe	1	0	1	
1																	Electricista	Ciclo Preparatório	1	0	1	
1																	Motorista de Ligeiros	Ciclo Preparatório	1	0	1	
1																	Motorista de Ligeiros	4.ª Classe	1	0	1	
1																	Operador Est. Elev. Trat. Depuradoras	Ciclo Preparatório	1	0	1	
1																	Operador Est. Elev. Trat. Depuradoras	4.ª Classe	1	0	1	
						1											Carpinteiro	Ensino Secundário	1	0	1	
						1											Auxiliar de Serviços Gerais	Ciclo Preparatório	1	0	1	
						1											Ajudante Carpinteiro	4.ª Classe	1	0	1	
					2												Pedreiro	4.ª Classe	2	0	2	
						1											Pedreiro	6.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
					1												Pintor	6.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
					3												Pintor	Ciclo Preparatório	3	0	3	
						1											Pintor	9º Ano de Escolaridade	1	0	1	
					1												Serralheiro Civil	Ciclo Preparatório	1	0	1	
					1	1											Serralheiro Civil	4.ª Classe	2	0	2	
					2												Varejador	4.ª Classe	2	0	2	
					1												Varejador	6.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
				1											Mecânico	9º Ano de Escolaridade	1	0	1			
			1												Fiel de Armazém	4.ª Classe	1	0	1			
			1												Fiel de Armazém	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1			
				1											Apoio à Área do Trânsito	10.º Ano de Escolaridade	1	0	1			
				1											Serralheiro Civil	4.ª Classe	1	0	1			
				1											Serviços Indiferenciados	4.ª Classe	1	0	1			
				1											Serviços Indiferenciados	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1			
				1											Serviços Indiferenciados	6.º Ano de Escolaridade	1	0	1			
Subtotal			50	36	1	11	1	0	0	0	0	0	0	1				47	3	50		
Total da Divisão			82	46	1	32	1	0	0	0	0	0	1	1				79	3	82		

MAPA DE PESSOAL: ANO 2020

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO		
			C.T.T.J		S.S		Contrato a Termo		O.S		Ocupados	A Ocupar			Total					
			C.G.A	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Certo	Incerto	Ocupados	A Ocupar										
DIVISÃO DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO E COESÃO SOCIAL																				
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1												1	Economia	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	9	1												Economia	Licenciatura	1	0	1	
			1	3											Educação Intervenção Comunitária	Licenciatura	4	0	4	
			1												Marketing	Licenciatura	1	0	1	
			2												Serviço Social	Licenciatura	2	0	2	
				1											Engenharia Civil	Licenciatura	0	1	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	3			2										Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	2	0	2	
Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Encarregado Operacional	1	1												Administrativo	Licenciatura	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	8	1												Encarregado de Cemitério	Curso Geral de Industria	1	0	1	
			1												Canalizador	Ciclo Preparatório	1	0	1	
			2												Cantoneiro de Limpeza	4.ª classe	2	0	2	
			1	1											Coveiro	4.ª classe	2	0	2	
					1										Coveiro	Escolaridade Obrigatória	0	1	1	
			1												Jardineiro	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1												Jardineiro	6.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Total da Divisão			22	13	1	6	1	0	0	0	0	0	1	0			20	2	22	
DIVISÃO JURÍDICA																				
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1												1	Direito	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	4			2	1									Direito	Licenciatura	2	1	3	
					1										Direito	Mestrado	1	0	1	
Subtotal			5	0	0	3	1	0	0	0	0	0	1	0			4	1	5	
SECÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO																				
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1	1												Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1	1												Administrativo	10.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Subtotal			2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			2	0	2	
Total do Serviço			7	2	0	3	1	0	0	0	0	0	1	0			6	1	7	
DIVISÃO DE INFORMÁTICA																				
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1												1	Engenharia Informática Sistemas Electrónicos	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	1			1										Geografia	Licenciatura	1	0	1	i)
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1			1										Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Funções de concepção e aplicação nas áreas funcionais de infra-estruturas tecnológicas e engenharia de software.	Técnico de Informática Grau 2	1	1												Técnico de Informática	10.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Funções de concepção e aplicação nas áreas funcionais de infra-estruturas tecnológicas e engenharia de software.	Técnico de Informática Grau 1	3			3										Técnico de Informática	12.º Ano de Escolaridade	3	0	3	
Funções de concepção e aplicação nas áreas de gestão e arquitectura de sistemas de informação, infra-estruturas tecnológicas e engenharia de software.	Especialista de Informática Grau 1	3			1		1								Engenharia Informática	Mestrado	1	0	1	j)
															Engenharia Informática	Licenciatura	1	1	2	
Total da Divisão			10	1	0	6	1	1	0	0	0	0	1	0			9	1	10	

MAPA DE PESSOAL: ANO 2020

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO			
			C.T.T.J		S.S		Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total				
			Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Certo	Incerto	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar									
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, DESPORTO E JUVENTUDE																					
Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Orgânica do Município de Olhão, que define as competências da estrutura nuclear.	Director de Departamento	1													1	Educação Física e Desporto	Licenciatura	0	1	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	2	4	1												Educação Física e Desporto	Licenciatura	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1														Educação Social	Licenciatura	0	1	1	
																Educação Social	Licenciatura	1	0	1	
Subtotal																					
SERVIÇO DE ESTABELECIMENTOS E ALIMENTAÇÃO ESCOLAR																					
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1														Engenharia / Educação	Licenciatura	0	1	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	4														Engenharia Biotecnológica	Licenciatura	1	0	1	
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	3	9	1												Psicologia	Licenciatura	2	0	2	
																Psicologia Clínica	Mestrado	1	0	1	
																Coordenador Técnico	Ensino Secundário	2	0	2	
																Coordenador Técnico	Curso Complementar dos Liceus	1	0	1	
Ao chefe de serviços de administração escolar compete participar no conselho administrativo e, na dependência da direcção executiva da escola, coordenar toda a actividade administrativa nas áreas da gestão de recursos humanos, da gestão financeira, patrimonial e de aquisições e da gestão do expediente e arquivo. Ao chefe de serviços de administração escolar cabe ainda: Dirigir e orientar o pessoal afecto ao serviço administrativo no exercício diário das suas tarefas; Exercer todas as competências delegadas pela direcção executiva; Propor as medidas tendentes à modernização e eficiência e eficácia dos serviços de apoio administrativo; Preparar e submeter a despacho do órgão executivo da escola ou do agrupamento de escolas todos os assuntos respeitantes ao funcionamento da escola; e) Assegurar a elaboração do projecto de orçamento, de acordo com as linhas traçadas pela direcção executiva; Coordenar, de acordo com as orientações do conselho administrativo, a elaboração do relatório de conta de gerência.	Chefe de Serviços de Administração Escolar	1														Assistente de Administração Escolar	Ensino Secundário	1	0	1	
Subtotal																					
SECÇÃO DE EDUCAÇÃO																					
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1														Administrativo	Ensino Secundário	0	1	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	56														Administrativo	Ensino Secundário	1	0	1	
																Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
																Animador	Bacharelato	2	0	2	
																Animador	Licenciatura	2	0	2	k)
																Animador	12.º Ano de Escolaridade	10	0	10	
																Animador	Ensino Secundário	5	1	6	
																Assistente de Acção Educativa	Ensino Secundário	2	0	2	
																Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
																Administrativo	Licenciatura	0	2	2	
																Assistente de Administração Escolar	12.º Ano de Escolaridade	5	0	5	l)
																Assistente de Administração Escolar	11.º Ano de Escolaridade	7	0	7	m)
																Assistente de Administração Escolar	Ensino Secundário	12	0	12	n)
																Assistente de Administração Escolar	9.º Ano de Escolaridade	4	0	4	
																Assistente de Administração Escolar	Licenciatura	1	0	1	
Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Encarregado Operacional	6														Auxiliar Administrativo	6.º Ano de Escolaridade	0	6	6	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	206	269	5												Auxiliar de Acção Educativa	12.º Ano de Escolaridade	20	0	20	
																Auxiliar de Acção Educativa	Ensino Secundário	36	0	36	o)
																Auxiliar de Acção Educativa	11.º Ano de Escolaridade	5	0	5	
																Auxiliar de Acção Educativa	Curso Geral dos Liceus	1	0	1	
																Auxiliar de Acção Educativa	Licenciatura	8	0	8	p) e q)
																Auxiliar de Acção Educativa	9.º Ano de Escolaridade	48	0	48	
																Auxiliar de Acção Educativa	8.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
																Auxiliar de Acção Educativa	6.º Ano de Escolaridade	33	1	34	
																Auxiliar de Acção Educativa	4ª Classe	15	0	15	
																Auxiliar de Acção Educativa	Ensino Básico	1	0	1	
																Auxiliar de Acção Educativa	Ciclo Preparatório	1	0	1	
																Auxiliar de Acção Educativa	Escolaridade Obrigatória	0	18	18	
																Auxiliar de Serviços Gerais	Ciclo Preparatório	1	0	1	
																Auxiliar de Serviços Gerais	6.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
																Cozinheiro	Ensino Secundário	1	0	1	
																Cozinheiro	Curso Geral dos Liceus	1	0	1	
																Cozinheiro	9.º Ano de Escolaridade	5	0	5	
																Cozinheiro	6.º Ano de Escolaridade	3	0	3	
																Cozinheiro	4.ª Classe	3	0	3	
																Guarda Nocturno	6.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
																Assistente Operacional	4ª Classe	1	0	1	
																Administrativo	Licenciatura	1	0	1	
Subtotal																					
Total do Serviço																					
			269	86	1	154	28	0	0	0	0	0	0	0	0	240	29	269			
			278	92	1	156	28	0	0	0	0	0	0	0	1	248	30	278			

MAPA DE PESSOAL: ANO 2020

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO		
			C.T.T.J		S.S		Contrato a Termo		O.S		Ocupados	A Ocupar			Total					
			C.G.A	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Certo	Incerto	Ocupados	A Ocupar										
SERVIÇO DE ATIVIDADE FÍSICA E DESPORTIVA																				
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1												1	Educação Física e Desporto	Licenciatura	0	1	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	11	2		9	0									Educação Física e Desporto	Licenciatura	11	0	11	r)
Subtotal		12	2	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	1			11	1	12	
SECÇÃO DE DESPORTO																				
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1		1											Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	0	1	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	2	1			1									Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	9	1												Motorista de Transportes Colectivos	Ciclo Preparatório	1	0	1	
			1												Motorista de Transportes Colectivos	9.º Ano de Escolaridade	2	0	2	
			1		1										Motorista de Transportes Colectivos	4.ª Classe	2	0	2	
			2												Motorista de Transportes Colectivos	Ensino Secundário	2	0	2	
					2										Motorista de Transportes Colectivos	6.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Subtotal		12	5	1	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0			10	2	12	
Total do Serviço		24	7	1	14	1	0	0	0	0	0	0	0	1			21	3	24	
SERVIÇO DE INSTALAÇÕES DESPORTIVAS E DE RECREIO																				
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1												1	Educação Física e Desporto	Licenciatura	0	1	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	1			1										Educação Física e Desporto	Licenciatura	1	0	1	
Subtotal		2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1			1	1	2	
SECÇÃO DE LAZER E TEMPOS LIVRES																				
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1		1											Técnico Profissional de Animação Desportiva	12.º Ano de Escolaridade	0	1	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1	1												Técnico Profissional de Animação Desportiva	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	7	1												Auxiliar dos Serviços Gerais	4.ª Classe	1	0	1	
					1										Auxiliar de Acção Educativa	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1		2										Auxiliar Administrativo	9.º Ano de Escolaridade	2	0	2	
			1												Nadador Salvador	11.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1												Assistente Operacional	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
					1										Auxiliar dos Serviços Gerais	11.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Subtotal		9	4	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0			8	1	9	
Total do Serviço		11	4	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	1			9	2	11	

MAPA DE PESSOAL: ANO 2020

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO		
			C.T.T.I		S.S		Contrato a Termo		O.S		Ocupados	A Ocupar			Total					
			C.G.A	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Certo	Incerto	Ocupados	A Ocupar										
SERVIÇO DE PISCINAS MUNICIPAIS																				
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1												1	Educação Física e Desporto	Licenciatura	0	1	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	1			1										Educação Física e Desporto	Licenciatura	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	5	1												Técnico Secret. e Administração	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1	1											Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	0	1	1	
			2												Administrativo	11.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1												Administrativo	9.º Ano de Escolaridade	2	0	2	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	4	1												Auxiliar dos Serviços Gerais	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1												Auxiliar dos Serviços Gerais	Ciclo Preparatório	1	0	1	
			1												Auxiliar dos Serviços Gerais	4ª Classe	1	0	1	
					1										Auxiliar Administrativo	6.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Subtotal		11	7	1	2	0	0	0	0	0	0	0	1			9	2	11		
SERVIÇO DE JUVENTUDE																				
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1												1	Área de Educação	Licenciatura	0	1	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	1		1											Estudos Portugueses, ramo de formação Educacional	Licenciatura	0	1	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	2	1			1									Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	1	2	
Subtotal		4	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1			1	3	4		
Total do Departamento		332	112	5	178	31	0	0	0	0	0	0	6			290	42	332		
DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS																				
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1												1	Área de Ciências Sociais e Ciências de Educação	Licenciatura	0	1	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	3			1	2									Ciências da Comunicação	Licenciatura	1	2	3	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	4	1			1									Assistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade	1	1	2	
						2									Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	0	2	2	
Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Encarregado Operacional	1	1												Encarregado Operacional	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	3	1			1									Auxiliar Técnico	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
					1										Electricista	4.ª Classe	1	0	1	
					1										Electricista	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Total do Serviço		12	3	0	3	5	0	0	0	0	0	0	1			6	6	12		

MAPA DE PESSOAL: ANO 2020

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO				
			C.T.T.I		S.S		Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total					
			C.G.A	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar										
DIVISÃO DE POLÍCIA MUNICIPAL																						
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1															Ciências Sociais	Licenciatura	0	1	1	
Fiscalizar o cumprimento das normas de estacionamento de veículos e de circulação rodoviária, incluindo a participação dos acidentes de viação; Fazer vigilância nos transportes urbanos locais; Executar coercivamente, nos termos da lei, os atos administrativos das autoridades municipais; Adoção das providências organizativas apropriadas aquando da realização de eventos na via pública que impliquem restrições à circulação, em coordenação com as forças de segurança competentes, quando necessário; Deter e entregar imediatamente à autoridade judiciária ou a entidade policial suspeitos de crime punível com pena de prisão em caso de flagrante delito, nos termos da lei processual penal; Denunciar os crimes de que tiver conhecimento no exercício das suas funções, e por causa delas, e praticar os atos cautelares necessários e urgentes para assegurar os meios de prova, nos termos da lei processual penal, até à chegada do órgão de polícia criminal competente; Elaborar autos de notícia e autos de contraordenação ou transgressão por infrações às normas regulamentares municipais e às normas de âmbito nacional ou regional cuja competência de aplicação ou fiscalização pertença ao município; Elaborar autos de notícia por acidente de viação quando o facto não constituir crime; Elaborar autos de notícia, com remessa à autoridade competente, por infrações cuja fiscalização não seja da competência do município, nos casos em que a lei o imponha ou permita; Instruir processos de contraordenação e de transgressão da respetiva competência; Ações de polícia ambiental; Ações de polícia mortuária; Fiscalizar o cumprimento dos regulamentos municipais e de aplicação das normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo, da construção, da defesa e proteção dos recursos cinegéticos, do património cultural, da Natureza e do ambiente; Garantir o cumprimento das leis e dos regulamentos que envolvam competências municipais de fiscalização;	Agente Municipal de 2ª	8				8											Polícia Municipal	12.º Ano de Escolaridade	8	0	8	s)
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	2					1										Direito	Licenciatura	0	1	1	
Fiscalizar e fazer cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos às áreas de ocupação de via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais, prestar informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas de atuação das várias unidades orgânicas.	Fiscal	1	1					1									Engenharia Civil	Licenciatura	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	2	1				1										Fiscal	Curso Geral dos Liceus	1	0	1	
			1														Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	1	2	
Total do Serviço			14	2	0	8	2	1	0	0	0	0	0	1					11	3	14	
SOMATÓRIO TOTAL			691	278	10	300	66	3	1	0	0	20	13					601	90	691		

OBSERVAÇÕES:

- C.T.T.I. - Contrato Trabalho Tempo Indeterminado
- C.T. - Contrato a Termo: Certo e Incerto
- O.S. - Outras Situações
- C.G.A - Caixa Geral de Aposentações
- S.S - Segurança Social
- a) A trabalhadora **Susana Fátima Pires Boneco Morgado**, está em mobilidade no Instituto de Segurança Social, I.P.
- b) A trabalhadora **Regina Maria Ribeiro Dias Viegas Peão**, está em mobilidade na Universidade do Algarve
- c) A trabalhadora **Maria Leonor Martins Gralho Mendonça**, esta em mobilidade no Turismo de Portugal, I.P.
- d) A trabalhadora **Jaquelina Gonçalves Guerreiro Rosa**, está em mobilidade no Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas, I.P.
- e) A trabalhadora **Lenea Miguel Pegado Andrade**, está em mobilidade na Direção Regional de Cultura do Algarve
- f) A trabalhadora **Inês Faisca Neves Mercês** está em mobilidade no Município de Faro
- g) O trabalhador **Vitor Manuel Reis Leal**, está em comissão de serviço na Direção-Geral do Território
- h) O trabalhador **Daniel Eduardo Faisca Agostinho**, está de licença sem vencimento
- i) A trabalhadora **Sara Raquel Martins Ferreira**, está em comissão de serviço no Município de Faro
- j) O trabalhador **David Santos Pinheiro**, está em mobilidade na Universidade do Algarve
- k) A trabalhadora **Mónica de Jesus Soares Picoito Pinheiro** está em mobilidade na Direção-Geral do Território
- l) A trabalhadora **Vera Maria Gregório Torradinho Martins**, está em mobilidade na Administração Regional de Saúde do Algarve
- m) O trabalhador **Paulo Jorge Reis Leal**, está em mobilidade na CCDR-Algarve
- n) A trabalhadora **Marinela da Silva Balau Cardoso**, está em mobilidade na Câmara Municipal de Cascais
- o) A trabalhadora **Susana Conceição Jesus António**, está em mobilidade na Direção Regional de Cultura do Algarve
- p) A trabalhadora **Marina Conceição Filipe Lelo de Sousa**, está de licença sem vencimento
- q) A trabalhadora **Dora Sofia Periquito Tomé**, está em mobilidade na Direção Regional de Agricultura e Pescas do Algarve
- r) O trabalhador **Nuno Manuel Monge Ferreira Correia Vidal**, está de licença sem vencimento
- s) Pessoal em período de estágio.

TRABALHADORES CEDIDOS A EMPRESAS MUNICIPAIS E A JUNTAS DE FREGUESIA (CEDÊNCIA POR INTERESSE PÚBLICO)				
ENTIDADE	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo Situação	
			C.T.T.I	S.S
A Ambiolhão – Empresa Municipal de Ambiente de Olhão, EM	Técnico Superior	6	4	2
	Assistente Técnico	5	4	1
	Assistente Operacional	51	46	5
	Fiscal Serviço Higiene e Limpeza	2	1	1
	Fiscal Leituras e Cobranças	1	1	0
	Total	65	56	9
Fesnima, Empresa Pública de Animação de Olhão, EEM	Técnico Superior	1	1	0
	Assistente Técnico	2	2	0
	Assistente Operacional	1	0	1
	Total	4	3	1
MERCADOS DE OLHÃO, E.M	Assistente Operacional	2	2	0
	Total	2	2	0
Freguesia de Olhão	Assistente Operacional	3	3	0
	Total	3	3	0
União de Freguesias de Moncarapacho e Fuseta	Assistente Operacional	1	1	0
	Total	1	1	0
Total de Trabalhadores Cedidos por Interesse Público		75	65	10