

MAPA DE PESSOAL : ANO 2020 - 3ª Alteração

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO			
			C.T.F.P.T.I				Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total				
			C.G.A		S.S		Certo		Incerto		Ocupados	A Ocupar									
GABINETE DE APOIO AO PRESIDENTE E VERAÇÃO																					
Assessorar o Presidente da Câmara na atuação política e administrativa e coordenação do Gabinete de Apoio ao Presidente e Vereação, recolhendo e tratando a informação necessária; Organizar a agenda e as audiências públicas e desempenhar outras tarefas que lhe sejam diretamente atribuídas pelo Presidente.	Chefe de Gabinete	1												1		Administrativo	9.º Ano Escolaridade	1	0	1	
Assessoria o Presidente da Câmara Municipal na atuação política e administrativa e coordenação do Gabinete de Apoio ao Presidente e Vereação.	Adjunto da Presidência	1												1		Adjunto da Presidência	Curso Complementar dos Liceus	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	2	1													Administrativo	9.º Ano Escolaridade	1	0	1	
Secretariar os vereadores exercendo funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda e audiências públicas, programação e organização de reuniões e eventos.	Secretário	2												1		Administrativo	Mestrado	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1												1		Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Total do Gabinete			7	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4	1			5	2	7	
GABINETE DE INTERVENÇÃO MEDICO-VETERINÁRIA E DEFESA DA SAÚDE PÚBLICA																					
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	2				1	1									Medicina Veterinária	Licenciatura	1	1	2	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1					1									Assistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade	0	1	1	
Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	4	2													Tratador Apanhador de Animais	Ciclo Preparatório	2	0	2	
Total do Gabinete			7	2	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0			3	4	7	
GABINETE DE BOMBEIROS MUNICIPAIS E PROTEÇÃO CIVIL																					
Exerce competências de comando, de gestão, administrativas e as competências que nele forem delegadas ou subdelegadas, nos termos da lei, e do Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Comandante	1												1		Bombeiro	Licenciatura	1	0	1	
Dirigir o Serviço Municipal de Proteção Civil e exercer todas as competências previstas na lei que define e enquadra a organização dos serviços municipais de proteção civil.	Coordenador Municipal de Proteção Civil															Coordenação da proteção civil					
Coadjuva o Comandante; substitui o Comandante nas suas ausências e impedimentos; exerce as competências que forem delegadas ou subdelegadas pelo Comandante e desempenha as demais funções que lhe forem cometidas.	2º Comandante	1												1		Bombeiro	Licenciatura	1	0	1	
Coadjuvar diretamente o Comandante na respetiva área de competências. Exercer as demais competências que lhe foram cometidas.	Adjunto Técnico (Quadro de Comando)	1												1		Geografia	Licenciatura	1	0	1	
Combater os incêndios; Prestar socorro às populações em caso de incêndios, inundações, desabamentos, abaloamentos e em todos os acidentes, catástrofes ou calamidades; Prestar socorro a naufragos e fazer buscas subaquáticas; Exercer atividades de socorro e transporte de sinistrados e doentes, incluindo a urgência pré-hospitalar; Fazer a proteção contra incêndios em edifícios públicos, casas de espetáculos e divertimento público e outros recintos, mediante solicitação e de acordo com as normas em vigor, nomeadamente prestando serviço de vigilância durante a realização de eventos públicos; Colaborar em outras atividades de proteção civil, no âmbito do exercício das funções específicas que lhes forem cometidas; Emitir, nos termos da lei, pareceres técnicos em matéria de proteção contra incêndios e outros sinistros; Exercer atividades de formação cívica, com especial incidência nos domínios da prevenção contra o risco de incêndio e outros acidentes domésticos; Participar noutras ações, para as quais estejam tecnicamente preparados e se enquadrem nos seus fins específicos.	Subchefe de 1ª Classe	1	1													Bombeiro	Licenciatura	1	0	1	
	Subchefe de 2ª Classe	15	4													Bombeiro	12.º Ano de Escolaridade	4	0	4	
			1													Bombeiro	Ensino Secundário	1	0	1	
			7			1										Bombeiro	9.º Ano de Escolaridade	8	0	8	
			3			2										Bombeiro	12.º Ano de Escolaridade	5	0	5	
						1										Bombeiro	Licenciatura	1	0	1	
			7			6										Bombeiro	9.º Ano de Escolaridade	13	0	13	
			1													Bombeiro	4.ª Classe	1	0	1	
			1			7										Bombeiro	Ensino Secundário	8	0	8	
			1													Bombeiro	Ciclo Preparatório	1	0	1	
						1										Bombeiro	Cursos Médios	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	2				1										Geografia	Licenciatura	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	12				1	8									Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	8	9	
			1													Administrativo	Licenciatura	1	0	1	
			1													Administrativo	11.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1													Administrativo	9.º ano de Escolaridade	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	10	1													Mecânico Principal	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1													Pedreiro	4.ª Classe	1	0	1	
			1													Limpeza	4.ª Classe	1	0	1	
			2			1										Auxiliar Administrativa	6.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1													Assistente Operacional	Ciclo Preparatório	2	0	2	
			1													Operador de Telecomunicações	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			3													Operador de Telecomunicações	Ciclo Preparatório	3	0	3	
Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Fiscal Serviço Higiene e Limpeza	1	1													Fiscal Serviço Higiene e Limpeza	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Total do Gabinete			74	39	0	23	9	0	0	0	0	0	0	3	0			65	9	74	

MAPA DE PESSOAL : ANO 2020 - 3ª Alteração

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO			
			C.T.F.P.T.I				Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total				
			C.G.A		S.S		Certo		Incerto		Ocupados	A Ocupar									
			Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar											
GABINETE DE APOIO AO EMPRESÁRIO																					
Organiza as atividades do gabinete, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no gabinete e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Equipa Multidisciplinar	1												1		Biologia Marinha e Pesca	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	3			1											Biologia Marinha e Pesca	Licenciatura	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1				1										Gestão Financeira/Gestão Empresarial	Mestrado	1	0	1	
							1									Gestão	Licenciatura	0	1	1	
								1								Administrativo	Licenciatura	1	0	1	
Total do Gabinete		5	0	0	3	1	0	0	0	0	0	1	0					4	1	5	
SERVIÇO DE BIBLIOTECA																					
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1												1		Biblioteca e Documentação	Mestrado	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	3			1											Biblioteca e Documentação	Licenciatura	1	0	1	
			1													Estudos Portugueses, ramo de formação Educacional	Mestrado	1	0	1	
																Filosofia e Ciências Documentais (variante de biblioteca e documentação)	Licenciatura e Pós Graduação	1	0	1	
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1	1													Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	10	1													Administrativo	Ensino Secundário	1	0	1	
			1													Administrativo	Bacharelato	1	0	1	
			1													Biblioteca e Documentação	Licenciatura	1	0	1	
			2		2	2										Biblioteca e Documentação	12.º Ano de Escolaridade	4	2	6	
			1													Biblioteca e Documentação	Curso Técnico Profissional	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	3			1											Administrativo	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1		1											Auxiliar de Serviços Gerais	9.º Ano de Escolaridade	2	0	2	
Subtotal		18	9	0	6	2	0	0	0	0	0	1	0					16	2	18	
SERVIÇO DE MUSEU																					
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1												1		História	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.	Técnico Superior	4	1		1											História	Licenciatura	1	0	1	
					1											História	Mestrado	1	0	1	
																Património Cultural	Licenciatura	1	0	1	
			1													Conservação e Restauro, Ramo: Tecnologia	Licenciatura	0	1	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	5	1													Biblioteca e Documentação	Licenciatura	1	0	1	
			1		1	1										Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	2	1	3	
			1													Administrativo	11.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	2	1													Auxiliar Administrativo	Ensino Secundário	1	0	1	
			1													Auxiliar Administrativo	8.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Subtotal		12	6	1	3	1	0	0	0	0	0	1	0					10	2	12	
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL																					
Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Orgânica do Município de Olhão, que define as competências da estrutura nuclear.	Diretor de Departamento	1												1		Gestão Financeira	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	3			1											Assessoria de Administração	Licenciatura	0	1	1	
					1											Gestão	Licenciatura	0	1	1	
						1										Direito	Mestrado	1	0	1	
Subtotal		4	0	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0					2	2	4	
SERVIÇO DE MODERNIZAÇÃO E QUALIDADE																					
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1												1		Economia	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	2			1								1			Economia	Licenciatura	1	0	1	
																Economia/Gestão	Licenciatura	0	1	1	
Subtotal		3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0					2	1	3	

MAPA DE PESSOAL : ANO 2020 - 3ª Alteração

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO		
			C.T.F.P.T.I				Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total			
			C.G.A		S.S		Certo		Incerto		Ocupados	A Ocupar								
			Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar										
DIVISÃO FINANCEIRA																				
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1												1	Gestão Financeira	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	6	2		1										Gestão Financeira	Licenciatura	3	0	3	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	2	1		1										Gestão	Licenciatura	2	1	3	
			2												Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	2	0	2	
			9	5	0	2	1	0	0	0	0	0	1	0			8	1	9	
SECÇÃO DE CONTABILIDADE																				
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1	1												Coordenador Técnico	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	4	3			1									Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	3	1	4	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	1			1										Auxiliar Administrativo	Ensino Secundário	1	0	1	
			6	4	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0			5	1	6	
SECÇÃO DE TESOURARIA																				
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1	1												Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	2	1		1										Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	2	0	2	
			3	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0			3	0	3	
			18	11	0	4	2	0	0	0	0	0	1	0			16	2	18	
DIVISÃO ADMINISTRATIVA																				
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1												1	Direito	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	6	1												Direito	Licenciatura	1	0	1	
			1												Secretariado e Administração	Licenciatura	1	0	1	
			1												Gestão	Licenciatura	1	0	1	
					1										Economia	Mestrado	1	0	1	
					1										Educação Física e Desporto	Licenciatura	1	0	1	
						1									Curso de Técnico Superior na área da Segurança e Saúde no Trabalho	Licenciatura	0	1	1	
			7	3	0	2	1	0	0	0	0	0	1	0			6	1	7	
SECÇÃO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA																				
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1	1												Administrativa	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	3	1			1									Administrativa	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1												Administrativa	Ensino Secundário	1	0	1	
			1												Administrativa	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			4	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0			4	0	4	
SECÇÃO DE RECURSOS HUMANOS																				
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1			1										Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	0	1	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	5	2		3										Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	5	0	5	a)
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	1	1												Administrativo	Ensino Secundário	1	0	1	
			7	3	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0			6	1	7	
			18	9	1	6	1	0	0	0	0	1	0				16	2	18	
			43	20	3	12	3	0	1	0	0	4	0				36	7	43	

MAPA DE PESSOAL : ANO 2020 - 3ª Alteração

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO		
			C.T.F.P.T.I				Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total			
			C.G.A		S.S		Certo		Incerto		Ocupados	A Ocupar								
DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO E GESTÃO DOCUMENTAL																				
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1												1	Direito	Licenciatura	0	1	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores	Técnico Superior	5			1										Direito	Licenciatura	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	2	1												Área Administrativa	Licenciatura	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	1			1										Assistente de Administração	Licenciatura	1	0	1	b)
					1										Gestão Hoteleira	Licenciatura	1	0	1	
					1										Gestão/Marketing	Licenciatura	1	0	1	
			1												Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
					1										Administrativo	Licenciatura	1	0	1	
Subtotal		9	2	0	6	0	0	0	0	0	0	0	1				8	1	9	
SERVIÇO DE ARQUIVO MUNICIPAL																				
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1											1	Estudos Portugueses, ramo de Especialização Científica / Ciências Documentais - Arquivo	Licenciatura	1	0	1		
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	3			1									Estudos Portugueses, ramo de Especialização Científica / Ciências Documentais - Arquivo	Licenciatura	1	0	1		
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	2	1		1									Património Cultural	Licenciatura	2	0	2		
Subtotal		6	1	0	4	0	0	0	0	0	0	1	0			6	0	6		
SECÇÃO DE EXPEDIENTE E LIMPEZA																				
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1	1												Administrativo	Curso Geral dos Liceus	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1	1												Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	10	1											Auxiliar Administrativo	4.ª Classe	1	0	1		
			1											Auxiliar Administrativo	Ensino Secundário	1	0	1		
			1											Operador de Reprografia	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1		
			1											Auxiliar dos Serviços Gerais	11.º Ano de Escolaridade	1	0	1		
			2		1									Auxiliar dos Serviços Gerais	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1		
					1									Auxiliar dos Serviços Gerais	4.ª Classe	2	0	2		
					1									Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	0	1	1		
					1									Receção	Ensino Secundário	1	0	1		
					1									Apoio Administrativo	Licenciatura	1	0	1		
Subtotal		12	8	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0			11	1	12		
Total do Serviço		27	11	0	13	1	0	0	0	0	0	1	1			25	2	27		
DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS E GESTÃO URBANÍSTICA																				
Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Orgânica do Município de Olhão, que define as competências da estrutura nuclear.	Diretor de Departamento	1											1	Engenharia Civil	Licenciatura	1	0	1		
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	6				1								Engenharia Civil	Licenciatura	2	0	2		
					2									Geografia	Licenciatura	0	1	1		
					1									Arquitectura Paisagista	Mestrado	2	0	2		
					1									Arquitectura	Mestrado	1	0	1		
Subtotal		7	2	0	3	1	0	0	0	0	1	0			6	1	7			
DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS																				
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1											1	Engenharia Civil	Licenciatura	1	0	1		
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	3							1					Engenharia Civil	Licenciatura	2	1	3		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1	1											Assistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1		
Subtotal		5	3	0	0	0	0	1	0	0	1	0			4	1	5			

MAPA DE PESSOAL : ANO 2020 - 3ª Alteração

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO
			C.T.F.P.T.I				Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total	
			C.G.A		S.S		Certo		Incerto		Ocupados	A Ocupar						
			Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar								
DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA																		
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1										1	Arquitectura	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	9	11	1		1							Arquitectura	Licenciatura	2	0	2	
						3						Arquitectura	Mestrado	3	0	3		
				1								Engenharia Topográfica	Mestrado	1	0	1	c)	
						1						Engenharia Topográfica	Licenciatura	1	0	1		
							1					Engenharia Civil	Licenciatura	0	1	1		
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	1			1								Apoio Administrativo	Ensino Secundário	1	0	1	
Subtotal			11	2	0	7	1	0	0	0	0	1	0		10	1	11	
SECÇÃO DE OBRAS PARTICULARES																		
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1			1								Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	4	8	1									Administrativa	Curso Geral dos Liceus	1	0	1	
						2						Administrativa	Ensino Secundário	2	0	2		
							1					Administrativa	12.º Ano de Escolaridade	0	1	1		
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	3				1							Auxiliar Administrativa	Ensino Secundário	1	0	1	
						1						Auxiliar Administrativa	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1		
Subtotal			8	2	0	5	1	0	0	0	0	0	0		7	1	8	
Total da Divisão			19	4	0	12	2	0	0	0	0	1	0		17	2	19	
Total do Departamento			31	9	0	15	3	0	1	0	0	3	0		27	4	31	
DIVISÃO DE MANUTENÇÃO, AMBIENTE E ENERGIA																		
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1										1	Engenharia Mecânica	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	6	44	2		2							Engenharia Mecânica	Licenciatura	4	0	4	
				1								Elétrica Eletrónica, Área Sistema de Energia de Controlo	Mestrado	1	0	1		
				1								Engenharia do Ambiente	Licenciatura	1	0	1		
						1						Administrativo	Licenciatura	1	0	1		
							2					Área Eletricidade	12.º Ano de Escolaridade	0	2	2		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	3											Apoio Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	34	44			2							Electricista	9.º Ano de Escolaridade	2	0	2	
						1						Electricista	6.º Ano de Escolaridade	1	0	1		
						1						Electricista	Ensino Secundário	1	0	1		
						1						Electricista	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1		
						1						Apoio à Climatização	4.ª Classe	1	0	1		
				1								Fiel de Armazém	Ciclo Preparatório	1	0	1		
						2						Nadador Salvador	12.º Ano de Escolaridade	2	0	2		
						1						Nadador Salvador	Licenciatura	1	0	1		
						1						Nadador Salvador	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	d)	
				1								Varejador	6.º Ano de Escolaridade	1	0	1		
				1								Varejador	4.ª Classe	1	0	1		
				1								Jardineiro	4.ª Classe	1	0	1		
				1								Condutores Máquinas Pesadas e Veículos Esp.	4.ª Classe	1	0	1		
3		2						Assistente Operacional	4.ª Classe	5	0	5						
		1						Assistente Operacional	Ciclo Preparatório	1	0	1						
		1						Assistente Operacional	Ensino Secundário	1	0	1						
		1						Assistente Operacional	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1						
Subtotal			44	12	0	19	12	0	0	0	0	1	0		32	12	44	

MAPA DE PESSOAL : ANO 2020 - 3ª Alteração

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO					
			C.T.F.P.T.I				Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total						
			C.G.A		S.S		Certo		Incerto		Ocupados	A Ocupar											
			Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar													
DIVISÃO DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO E COESÃO SOCIAL																							
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1												1		Economia	Licenciatura	1	0	1			
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	10	23	1												Economia	Licenciatura	1	0	1			
				1		3											Educação Intervenção Comunitária	Licenciatura	4	0	4		
				1														Marketing	Licenciatura	1	0	1	
				1														Serviço Social	Licenciatura	1	0	1	
				1														Engenharia Civil	Licenciatura	1	0	1	
							1											Educação e Intervenção Comunitária/Educação Social	Licenciatura	0	1	1	
							1											Serviço Social	Licenciatura	0	1	1	
							2											Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	2	0	2	e)
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	3													Administrativo	Licenciatura	1	0	1				
Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Encarregado Operacional	1													Encarregado de Cemitério	Curso Geral de Industria	1	0	1				
Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	8	23	1											Canalizador	Ciclo Preparatório	1	0	1				
				1												Cantoneiro de Limpeza	4.ª classe	1	0	1			
				1		1											Coveiro	4.ª classe	2	0	2		
				1			2										Coveiro	Escolaridade Obrigatória	0	2	2		
				1													Jardineiro	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1		
				1													Jardineiro	6.º Ano de Escolaridade	1	0	1		
Total da Divisão			23	12	0	6	4	0	0	0	0	0	1	0			19	4	23				
DIVISÃO JURÍDICA																							
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1												1		Direito	Licenciatura	1	0	1			
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	3	4												Direito	Licenciatura	2	1	3				
						2					1												
Subtotal			4	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0			3	1	4					
SECÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO																							
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1													Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1				
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1												10.º Ano de Escolaridade						1	0	1	
Subtotal			2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0			2	0	2					
Total do Serviço			6	2	0	2	0	0	1	0	0	1	0			5	1	6					
DIVISÃO DE INFORMÁTICA																							
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1												1		Engenharia Informática Sistemas Eletrónicos	Licenciatura	1	0	1			
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1			1									Administrativo	12.º Ano de Escolaridade						1	0	1
Funções de concepção e aplicação nas áreas funcionais de infra-estruturas tecnológicas e engenharia de software.	Técnico de Informática Grau 2	1													Técnico de Informática	10.º Ano de Escolaridade	1	0	1				
Funções de concepção e aplicação nas áreas funcionais de infra-estruturas tecnológicas e engenharia de software.	Técnico de Informática Grau 1	3				3								Técnico de Informática	12.º Ano de Escolaridade	3	0	3					
Funções de concepção e aplicação nas áreas de gestão e arquitectura de sistemas de informação, infra-estruturas tecnológicas e engenharia de software.	Especialista de Informática Grau 1	3	9				1							Engenharia Informática	Mestrado	1	0	1	f)				
							1						Informática de Gestão	Licenciatura	1	0	1						
							1						Área de Informática	Licenciatura	0	1	1						
Total da Divisão			9	1	0	5	1	1	0	0	0	1	0			8	1	9					

MAPA DE PESSOAL : ANO 2020 - 3ª Alteração

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO		
			C.T.F.P.T.I				Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total			
			C.G.A		S.S		Certo		Incerto		Ocupados	A Ocupar								
			Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar										
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, DESPORTO E JUVENTUDE																				
Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Orgânica do Município de Olhão, que define as competências da estrutura nuclear.	Diretor de Departamento	1												1	Educação Física e Desporto	Licenciatura	0	1	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	2	1												Educação Física e Desporto	Licenciatura	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1			1										Educação Social	Licenciatura	0	1	1	
																	1	0	1	
Subtotal		4	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1			2	2	4		
SERVIÇO DE ESTABELECIMENTOS E ALIMENTAÇÃO ESCOLAR																				
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1												1	Engenharia / Educação	Licenciatura	0	1	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	5			1										Engenharia Biotecnológica	Licenciatura	1	0	1	
			1		1										Psicologia	Licenciatura	2	0	2	
															Psicologia Clínica	Mestrado	1	0	1	
						1									Dietética e Nutrição	Licenciatura	0	1	1	
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	3	2												Coordenador Técnico	Ensino Secundário	2	0	2	
			1												Coordenador Técnico	Curso Complementar dos Liceus	1	0	1	
Ao chefe de serviços de administração escolar compete participar no conselho administrativo e, na dependência da direcção executiva da escola, coordenar toda a actividade administrativa nas áreas da gestão de recursos humanos, da gestão financeira, patrimonial e de aquisições e da gestão do expediente e arquivo. Ao chefe de serviços de administração escolar cabe ainda: Dirigir e orientar o pessoal afecto ao serviço administrativo no exercício diário das suas tarefas; Exercer todas as competências delegadas pela direcção executiva; Propor as medidas tendentes à modernização e eficácia dos serviços de apoio administrativo; Preparar e submeter a despacho do órgão executivo da escola ou do agrupamento de escolas todos os assuntos respeitantes ao funcionamento da escola; e) Assegurar a elaboração do projecto de orçamento, de acordo com as linhas traçadas pela direcção executiva; Coordenar, de acordo com as orientações do conselho administrativo, a elaboração do relatório de conta de gerência.	Chefe de Serviços de Administração Escolar	1	1												Assistente de Administração Escolar	Ensino Secundário	1	0	1	
Subtotal		10	6	0	2	1	0	0	0	0	0	0	1			8	2	10		
SECÇÃO DE EDUCAÇÃO																				
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1				1									Administrativo	Ensino Secundário	0	1	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	51	1												Administrativo	Ensino Secundário	1	0	1	
															Animador	Bacharelato	1	0	1	
			6		4										Animador	Licenciatura	1	0	1	
					5	1									Animador	12.º Ano de Escolaridade	10	0	10	
			1		1										Animador	Ensino Secundário	5	1	6	
			1												Assistente de Ação Educativa	Ensino Secundário	2	0	2	
															Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
						2									Administrativo	Licenciatura	0	2	2	
			4												Assistente de Administração Escolar	12.º Ano de Escolaridade	4	0	4	
			4		3										Assistente de Administração Escolar	11.º Ano de Escolaridade	7	0	7	g)
			4		7										Assistente de Administração Escolar	Ensino Secundário	11	0	11	h)
			3		1										Assistente de Administração Escolar	9.º Ano de Escolaridade	4	0	4	
					1										Assistente de Administração Escolar	Licenciatura	1	0	1	
Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Encarregado Operacional	6			5		1								Auxiliar Administrativo	6.º Ano de Escolaridade	0	6	6	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	209	5			16									Auxiliar de Ação Educativa	12.º Ano de Escolaridade	21	0	21	
						42									Auxiliar de Ação Educativa	Ensino Secundário	42	0	42	i)
			3		2										Auxiliar de Ação Educativa	11.º Ano de Escolaridade	5	0	5	
					1										Auxiliar de Ação Educativa	Curso Geral dos Liceus	1	0	1	
			1		7										Auxiliar de Ação Educativa	Licenciatura	8	0	8	j) e k)
			12		38										Auxiliar de Ação Educativa	9.º Ano de Escolaridade	50	0	50	
			1												Auxiliar de Ação Educativa	8.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			15	1	19										Auxiliar de Ação Educativa	6.º Ano de Escolaridade	34	1	35	
			8		4										Auxiliar de Ação Educativa	4.ª Classe	12	0	12	
			1												Auxiliar de Ação Educativa	Ensino Básico	1	0	1	
					1										Auxiliar de Ação Educativa	Ciclo Preparatório	1	0	1	
															Auxiliar de Ação Educativa	10.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
							3		9						Auxiliar de Ação Educativa	Escolaridade Obrigatória	0	12	12	
			1												Auxiliar de Ação Educativa	Cursos Técnico Profissional	1	0	1	
			1												Auxiliar de Serviços Gerais	Ciclo Preparatório	1	0	1	
			1												Auxiliar de Serviços Gerais	6.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
					2										Cozinheiro	Ensino Secundário	2	0	2	
			1												Cozinheiro	Curso Geral dos Liceus	1	0	1	
			3		2										Cozinheiro	9.º Ano de Escolaridade	5	0	5	
			2		1										Cozinheiro	6.º Ano de Escolaridade	3	0	3	
			3												Cozinheiro	4.ª Classe	3	0	3	
			1												Guarda Noturno	6.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1												Assistente Operacional	4.ª Classe	1	0	1	
Subtotal		267	83	6	161	8	0	9	0	0	0	0	0			244	23	267		
Total do Serviço		277	89	6	163	9	0	9	0	0	0	0	1			252	25	277		

MAPA DE PESSOAL : ANO 2020 - 3ª Alteração

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO	
			C.T.F.P.T.I				Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total		
			C.G.A		S.S		Certo		Incerto		Ocupados	A Ocupar							
			Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar									
SERVIÇO DE ATIVIDADE FÍSICA E DESPORTIVA																			
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1											1	Educação Física e Desporto	Licenciatura	0	1	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	11	2		9									Educação Física e Desporto	Licenciatura	11	0	11	l e m)
Subtotal			12	2	0	9	0	0	0	0	0	0	1			11	1	12	
SECÇÃO DE DESPORTO																			
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1			1									Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	0	1	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	2	1			1								Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	8	1		1									Motorista de Transportes Coletivos	Ciclo Preparatório	1	0	1	n)
			1		1									Motorista de Transportes Coletivos	9.º Ano de Escolaridade	2	0	2	
					2									Motorista de Transportes Coletivos	Ensino Secundário	2	0	2	
					1									Motorista de Transportes Coletivos	6.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
					1									Motorista de Transportes Coletivos	Escolaridade Obrigatória	0	1	1	
Subtotal			11	3	1	5	2	0	0	0	0	0	0			8	3	11	
Total do Serviço			23	5	1	14	2	0	0	0	0	0	1			19	4	23	
SERVIÇO DE INSTALAÇÕES DESPORTIVAS E DE RECREIO																			
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1											1	Educação Física e Desporto	Licenciatura	0	1	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	1			1									Educação Física e Desporto	Licenciatura	1	0	1	
Subtotal			2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1			1	1	2	
SECÇÃO DE LAZER E TEMPOS LIVRES																			
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1			1									Técnico Profissional de Animação Desportiva	12.º Ano de Escolaridade	0	1	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1	1											Técnico Profissional de Animação Desportiva	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	7	1		1									Auxiliar dos Serviços Gerais	4.ª Classe	1	0	1	
					2									Auxiliar de Ação Educativa	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1											Auxiliar Administrativo	9.º Ano de Escolaridade	2	0	2	
			1											Nadador Salvador	11.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
					1									Assistente Operacional	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
					1									Auxiliar dos Serviços Gerais	11.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Subtotal			9	4	1	4	0	0	0	0	0	0	0			8	1	9	
Total do Serviço			11	4	1	5	0	0	0	0	0	0	1			9	2	11	

MAPA DE PESSOAL : ANO 2020 - 3ª Alteração

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO		
			C.T.F.P.T.I				Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total			
			C.G.A		S.S		Certo		Incerto		Ocupados	A Ocupar								
			Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar										
SERVIÇO DE PISCINAS MUNICIPAIS																				
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1												1	Educação Física e Desporto	Licenciatura	0	1	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	1			1										Educação Física e Desporto	Licenciatura	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	5	1												Técnico Secret. e Administração	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
				1											Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	0	1	1	
			1												Administrativo	11.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			2												Administrativo	9.º Ano de Escolaridade	2	0	2	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	3	1												Auxiliar dos Serviços Gerais	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1												Auxiliar dos Serviços Gerais	Ciclo Preparatório	1	0	1	
			1												Auxiliar dos Serviços Gerais	4.ª Classe	1	0	1	
Subtotal		10	7	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1			8	2	10		
SERVIÇO DE JUVENTUDE																				
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1												1	Área de Educação	Licenciatura	0	1	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	1			1										Estudos Portugueses, ramo de formação Educacional	Licenciatura	0	1	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	2	1			1									Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	1	2	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	1				1									Auxiliar Administrativa	Licenciatura	1	0	1	
Subtotal		5	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1			2	3	5		
Total do Departamento		330	107	10	185	13	0	9	0	0	0	0	6			292	38	330		
DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS																				
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1												1	Área de Ciências Sociais e Ciências de Educação	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	3			1	2									Ciências da Comunicação	Licenciatura	1	2	3	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	7	1			1									Assistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade	1	1	2	
						5									Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	0	5	5	
Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Encarregado Operacional	1	1												Encarregado Operacional	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	4	1												Auxiliar Técnico	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
						1									Auxiliar Administrativa	Ensino Secundário	1	0	1	
						1									Electricista	4.ª Classe	1	0	1	
						1									Electricista	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Total do Serviço		16	3	0	4	8	0	0	0	0	0	1	0			8	8	16		

MAPA DE PESSOAL : ANO 2020 - 3ª Alteração

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO			
			C.T.F.P.T.I					Contrato a Termo							O.S		Ocupados		A Ocupar	Total	
			C.G.A		S.S			Certo		Incerto					Ocupados	A Ocupar					
			Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar					Ocupados		A Ocupar		
DIVISÃO DE POLÍCIA MUNICIPAL																					
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1													1	Ciências Sociais	Licenciatura	0	1	1	
Fiscalizar o cumprimento das normas de estacionamento de veículos e de circulação rodoviária, incluindo a participação dos acidentes de viação; Fazer vigilância nos transportes urbanos locais; Executar coercivamente, nos termos da lei, os atos administrativos das autoridades municipais; Adoção das providências organizativas apropriadas aquando da realização de eventos na via pública que impliquem restrições à circulação, em coordenação com as forças de segurança competentes, quando necessário; Deter e entregar imediatamente à autoridade judiciária ou a entidade policial suspeitos de crime punível com pena de prisão em caso de flagrante delito, nos termos da lei processual penal; Denunciar os crimes de que tiver conhecimento no exercício das suas funções, e por causa delas, e praticar os atos cautelares necessários e urgentes para assegurar os meios de prova, nos termos da lei processual penal, até à chegada do órgão de polícia criminal competente; Elaborar autos de notícia e autos de contraordenação ou transgressão por infrações às normas regulamentares municipais e às normas de âmbito nacional ou regional cuja competência de aplicação ou fiscalização pertença ao município; Elaborar autos de notícia por acidente de viação quando o facto não constituir crime; Elaborar autos de notícia, com remessa à autoridade competente, por infrações cuja fiscalização não seja da competência do município, nos casos em que a lei o imponha ou permita; Instruir processos de contraordenação e de transgressão da respetiva competência; Ações de polícia ambiental; Ações de polícia mortuária; Fiscalizar o cumprimento dos regulamentos municipais e de aplicação das normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo, da construção, da defesa e proteção dos recursos cinegéticos, do património cultural, da Natureza e do ambiente; Garantir o cumprimento das leis e dos regulamentos que envolvam competências municipais de fiscalização.	Agente Municipal de 2ª	13				12										Polícia Municipal	Ensino Secundário	12	0	12	o)
						1										Polícia Municipal	Mestrado	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	3					1									Direito	Licenciatura	0	1	1	
							1	1								Engenharia Civil	Licenciatura	1	1	2	
Fiscalizar e fazer cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos às áreas de ocupação de via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais, prestar informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas de atuação das várias unidades orgânicas.	Fiscal	1	1													Fiscal	Curso Geral dos Liceus	1	0	1	
Subtotal			18	1	0	13	2	1	0	0	0	0	0	1			15	3	18		
SECÇÃO ADMINISTRATIVA																					
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1														Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	0	1	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	4	2			2										Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	2	2	4	
Subtotal			5	2	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0			2	3	5		
Total do Serviço			23	3	1	13	4	1	0	0	0	0	1			17	6	23			
SOMATÓRIO TOTAL			737	269	16	322	83	2	12	0	0	24	9			617	120	737			

OBSERVAÇÕES:

- C.T.F.P.T.I. - Contrato Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado
- C.T. - Contrato a Termo: Certo e Incerto
- O.S. - Outras Situações
- C.G.A - Caixa Geral de Aposentações
- S.S - Segurança Social
- a) A trabalhadora **Regina Maria Ribeiro Dias Viegas Peão**, está em mobilidade na Universidade do Algarve
- b) A trabalhadora **Maria Leonor Martins Gralho Mendonça**, esta em mobilidade no Turismo de Portugal, I.P.
- c) O trabalhador **Vitor Manuel Reis Leal**, está em comissão de serviço na Direção-Geral do Território
- d) O trabalhador **Jason Tino Rolão**, está de licença sem vencimento
- e) A trabalhadora **Catarina Alexandra Soares Moreira**, está em mobilidade na Câmara Municipal de Seixal
- f) O trabalhador **David Santos Pinheiro**, está em mobilidade na Universidade do Algarve
- g) A trabalhador **Paulo Jorge Reis Leal**, está em mobilidade na CCDR-Algarve
- h) A trabalhadora **Marinela da Silva Balau Cardoso**, está em mobilidade na Câmara Municipal de Cascais
- i) A trabalhadora **Susana Conceição Jesus António**, está em mobilidade na Direção Regional de Cultura do Algarve
- j) A trabalhadora **Marina Conceição Filipe Lelo de Sousa**, está de licença sem vencimento
- k) A trabalhadora **Dora Sofia Periquito Tomé**, está em mobilidade na Direcção Regional de Agricultura e Pescas do Algarve
- l) O trabalhador **Nuno Manuel Monge Ferreira Correia Vidal**, está de licença sem vencimento
- m) O trabalhador **Amândio Ricardo Santos Magalhães**, está de licença sem vencimento
- n) O trabalhador **João Paulo Martins Nunes Silva**, está em mobilidade na CCDR-Algarve
- o) 5 agentes de polícias municipais contratados, estão em período de estágio.

TRABALHADORES CEDIDOS A EMPRESAS MUNICIPAIS E A JUNTAS DE FREGUESIA (CEDÊNCIA POR INTERESSE PÚBLICO)				
ENTIDADE	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo Situação	
			C.T.F.P.T.I	
			C.G.A	S.S
A Ambiohã – Empresa Municipal de Ambiente de Olhão, EM	Técnico Superior	6	4	2
	Assistente Técnico	5	4	1
	Assistente Operacional	43	38	5
	Fiscal Serviço Higiene e Limpeza	2	1	1
	Total	56	47	9
Fesnima, Empresa Pública de Animação de Olhão, EEM	Técnico Superior	1	1	0
	Assistente Técnico	2	1	1
	Total	3	2	1
MERCADOS DE OLHÃO, E.M	Assistente Operacional	1	1	0
	Total	1	1	0
Total de Trabalhadores Cedidos por Interesse Público		60	50	10