

**MAPA DE PESSOAL : ANO 2021**

Atribuições/Competências/Atividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO		
			C.T.F.P.T.I				Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total			
			C.G.A	S.S	Certo	Incerto	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar										
<b>GABINETE DE APOIO AO PRESIDENTE E VERAÇÃO</b>																				
Assessorar o Presidente da Câmara na atuação política e administrativa e coordenação do Gabinete de Apoio ao Presidente e Vereação, recolhendo e tratando a informação necessária; Organizar a agenda e as audiências públicas e desempenhar outras tarefas que lhe sejam diretamente atribuídas pelo Presidente.	Chefe de Gabinete	1												1	Administrativo	9.º Ano Escolaridade	1	0	1	
Assessoria o Presidente da Câmara Municipal na atuação política e administrativa e coordenação do Gabinete de Apoio ao Presidente e Vereação.	Adjunto da Presidência	1												1	Adjunto da Presidência	Curso Complementar dos Liceus	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	2	1												Administrativo	9.º Ano Escolaridade	1	0	1	
Secretariar os vereadores exercendo funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de secretariado, designadamente, gestão de agenda e audiências públicas, programação e organização de reuniões e eventos.	Secretário	2				1								1	Administrativo	Mestrado	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1												1	Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Total do Gabinete		7	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	4			5	2	7	
<b>GABINETE DE INTERVENÇÃO MEDICO-VETERINÁRIA E DEFESA DA SAÚDE PÚBLICA</b>																				
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	2			1	1									Medicina Veterinária	Licenciatura	1	1	2	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1				1									Assistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade	0	1	1	
Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	4	2												Tratador Apanhador de Animais	Ciclo Preparatório	2	0	2	
Total do Gabinete		7	2	0	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0			3	4	7	
<b>GABINETE DE BOMBEIROS MUNICIPAIS E PROTEÇÃO CIVIL</b>																				
Exercer competências de comando, de gestão, administrativas e as competências que nele forem delegadas ou subdelegadas, nos termos da lei, e do Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Comandante	1												1	Bombeiro	Licenciatura	1	0	1	
Dirigir o Serviço Municipal de Proteção Civil e exercer todas as competências previstas na lei que define e enquadra a organização dos serviços municipais de proteção civil.	Coordenador Municipal de Proteção Civil	1												1	Coordenação da proteção civil	Licenciatura	1	0	1	
Coadjuva o Comandante; substitui o Comandante nas suas ausências e impedimentos; exerce as competências que forem delegadas ou subdelegadas pelo Comandante e desempenha as demais funções que lhe forem cometidas.	2º Comandante	1												1	Bombeiro	Licenciatura	1	0	1	
Coadjuvar diretamente o Comandante na respetiva área de competências. Exercer as demais competências que lhe foram cometidas.	Adjunto Técnico (Quadro de Comando)	1												1	Geografia	Licenciatura	1	0	1	
Combater os incêndios; Prestar socorro às populações em caso de incêndios, inundações, desabamentos, abaloamentos e em todos os acidentes, catástrofes ou calamidades; Prestar socorro a naufragos e fazer buscas subaquáticas; Exercer atividades de socorro e transporte de sinistrados e doentes, incluindo a urgência pré-hospitalar; Fazer a proteção contra incêndios em edifícios públicos, casas de espetáculos e divertimento público e outros recintos, mediante solicitação e de acordo com as normas em vigor, nomeadamente prestando serviço de vigilância durante a realização de eventos públicos; Colaborar em outras atividades de proteção civil, no âmbito do exercício das funções específicas que lhes forem cometidas; Emitir, nos termos da lei, pareceres técnicos em matéria de proteção contra incêndios e outros sinistros; Exercer atividades de formação cívica, com especial incidência nos domínios da prevenção contra o risco de incêndio e outros acidentes domésticos; Participar noutras ações, para as quais estejam tecnicamente preparados e se enquadrem nos seus fins específicos.	Subchefe de 1ª Classe	1	1												Bombeiro	Licenciatura	1	0	1	
	Subchefe de 2ª Classe	15	4		1										Bombeiro	Licenciatura	2	0	2	
			1												Bombeiro	12.º Ano de Escolaridade	4	0	4	
			7		1										Bombeiro	Ensino Secundário	1	0	1	
			3		2	15									Bombeiro	9.º Ano de Escolaridade	8	0	8	
			7		1										Bombeiro	12.º Ano de Escolaridade	5	15	20	
			1		6										Bombeiro	Licenciatura	1	0	1	
			7		6										Bombeiro	9.º Ano de Escolaridade	13	0	13	
			1												Bombeiro	4.ª Classe	1	0	1	
			1		7										Bombeiro	Ensino Secundário	8	0	8	
			1												Bombeiro	Ciclo Preparatório	1	0	1	
					1										Bombeiro	Cursos Médios	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	2			1										Geografia	Licenciatura	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	19				1	14								Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	14	15	
						1									Administrativo	Ensino Secundário	0	1	1	
			1												Administrativo	Licenciatura	1	0	1	
			1												Administrativo	11.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1												Administrativo	9.º ano de Escolaridade	1	0	1	
			1												Mecânico Principal	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1												Pedreiro	4.ª Classe	1	0	1	
			1												Limpeza	4.ª Classe	1	0	1	
					1										Auxiliar Administrativa	6.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1												Auxiliar Administrativo	Ensino Secundário	1	0	1	
			2												Assistente Operacional	Ciclo Preparatório	2	0	2	
			1												Operador de Telecomunicações	Ensino Secundário	1	0	1	
			3												Operador de Telecomunicações	Ciclo Preparatório	3	0	3	
Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Fiscal Serviço Higiene e Limpeza	1	1												Fiscal Serviço Higiene e Limpeza	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Total do Gabinete		97	40	1	23	30	0	0	0	0	0	0	3	0			66	31	97	

**MAPA DE PESSOAL : ANO 2021**

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO			
			C.T.F.P.T.I				Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total				
			C.G.A		S.S		Certo		Incerto		Ocupados	A Ocupar									
<b>GABINETE DE APOIO AO EMPRESÁRIO</b>																					
Organiza as atividades do gabinete, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no gabinete e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Equipa Multidisciplinar	1												1		Biologia Marinha e Pesca	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	4			1											Biologia Marinha e Pesca	Licenciatura	1	0	1	
					1											Gestão Financeira/Gestão Empresarial	Mestrado	1	0	1	
					1											Jornalismo e Comunicação	Licenciatura	0	1	1	
					1											Gestão	Licenciatura	0	1	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1			1											Administrativo	Licenciatura	1	0	1	
<b>Total do Gabinete</b>			<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>				<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	
<b>SERVIÇO DE BIBLIOTECA</b>																					
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1												1		Biblioteca e Documentação	Mestrado	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	3			1											Biblioteca e Documentação	Licenciatura	1	0	1	
			1													Estudos Portugueses, ramo de formação Educacional	Mestrado	1	0	1	
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1	1													Filosofia e Ciências Documentais (variante de biblioteca e documentação)	Licenciatura e Pós Graduação	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	11	1													Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1													Administrativo	Ensino Secundário	1	0	1	
			1													Administrativo	Bacharelato	1	0	1	
					1											Administrativo	Licenciatura	0	1	1	
			1													Biblioteca e Documentação	Licenciatura	1	0	1	
			2		2	2										Biblioteca e Documentação	12.º Ano de Escolaridade	4	2	6	
			1													Biblioteca e Documentação	Curso Técnico Profissional	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	3			1											Administrativo	Licenciatura	1	0	1	
			1		1											Auxiliar de Serviços Gerais	9.º Ano de Escolaridade	2	0	2	
<b>Subtotal</b>			<b>19</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>				<b>16</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	
<b>SERVIÇO DE MUSEU</b>																					
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1												1		História	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado.	Técnico Superior	4	1		1											História	Licenciatura	1	0	1	
					1											História	Mestrado	1	0	1	
					1											Património Cultural	Licenciatura	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	5	1													Conservação e Restauro, Ramo: Tecnologia	Licenciatura	0	1	1	
			1													Biblioteca e Documentação	Licenciatura	1	0	1	
			1		1	1										Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	2	1	3	
			1													Administrativo	11.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	2	1													Auxiliar Administrativo	Ensino Secundário	1	0	1	
			1													Auxiliar Administrativo	8.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
<b>Subtotal</b>			<b>12</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>				<b>10</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	
<b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL</b>																					
Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Orgânica do Município de Olhão, que define as competências da estrutura nuclear.	Diretor de Departamento	1												1		Gestão Financeira	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	3			1											Assessoria de Administração	Licenciatura	0	1	1	
					1											Gestão	Licenciatura	0	1	1	
					1											Direito	Mestrado	1	0	1	
<b>Subtotal</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	

**MAPA DE PESSOAL : ANO 2021**

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO				
			C.T.F.P.T.I				Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total					
			C.G.A	S.S	Certo	Incerto	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar										
<b>SERVIÇO DE MODERNIZAÇÃO E QUALIDADE</b>																						
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1													1		Economia	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	2			1									1		Economia	Licenciatura	1	0	1		
																Economia/Gestão	Licenciatura	0	1	1		
Subtotal		3	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0							2	1	3	
<b>DIVISÃO FINANCEIRA</b>																						
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1													1		Gestão Financeira	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	6	2		1											Gestão Financeira	Licenciatura	3	0	3		
			1		1	1										Gestão	Licenciatura	2	1	3		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	2	2													Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	2	0	2		
Subtotal		9	5	0	2	1	0	0	0	0	0	1	0						8	1	9	
<b>SECÇÃO DE CONTABILIDADE</b>																						
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1	1													Coordenador Técnico	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	4	3		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	3	1	4			
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	1			1										Auxiliar Administrativo	Ensino Secundário	1	0	1			
Subtotal		6	4	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0						5	1	6	
<b>SECÇÃO DE TESOURARIA</b>																						
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1	1												Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1			
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	2	1		1										Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	2	0	2			
Subtotal		3	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0						3	0	3	
Total da Divisão		18	11	0	4	2	0	0	0	0	0	1	0						16	2	18	
<b>DIVISÃO ADMINISTRATIVA</b>																						
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1													1		Direito	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	7	1												Direito	Licenciatura	1	0	1			
			1												Secretariado e Administração	Licenciatura	1	0	1			
			1												Gestão	Licenciatura	1	0	1			
					1										Economia	Mestrado	1	0	1			
					1										Educação Física e Desporto	Licenciatura	1	0	1			
					1	1									Curso de Técnico Superior na área da Segurança e Saúde no Trabalho	Licenciatura	1	1	2			
Subtotal		8	3	0	3	1	0	0	0	0	0	1	0						7	1	8	
<b>SECÇÃO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA</b>																						
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1	1												Administrativa	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1			
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	3	1			1									Administrativa	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1			
			1												Administrativa	Ensino Secundário	1	0	1			
															Administrativa	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1			
Subtotal		4	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0						4	0	4	
<b>SECÇÃO DE RECURSOS HUMANOS</b>																						
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1			1										Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	0	1	1			
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	6	2		3										Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	5	0	5	a)		
			1												Administrativo	Ensino Secundário	0	1	1			
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	1	1												Administrativo	Ensino Secundário	1	0	1			
Subtotal		8	3	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0						6	2	8	
Total da Divisão		20	9	2	7	1	0	0	0	0	1	0							17	3	20	
Total do Departamento		45	20	4	13	3	0	1	0	0	4	0							37	8	45	

**MAPA DE PESSOAL : ANO 2021**

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO			
			C.T.F.P.T.I				Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total				
			C.G.A		S.S		Certo		Incerto		Ocupados	A Ocupar									
<b>DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO E GESTÃO DOCUMENTAL</b>																					
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1											1		Direito	Licenciatura	1	0	1		
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	6			1										Direito	Licenciatura	1	0	1		
					1										Área Administrativa	Licenciatura	1	0	1		
			1												Agronomia	Licenciatura	0	1	1		
															Assistente de Administração	Licenciatura	1	0	1		
					1										Gestão Hoteleira	Licenciatura	1	0	1	b)	
					1										Gestão/Marketing	Licenciatura	1	0	1		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	3					1								Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1		
							1								Administrativo	Ensino Secundário	0	1	1		
					1										Administrativo	Licenciatura	1	0	1		
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	1			1										Administrativo	Ensino Secundário	1	0	1		
Subtotal			11	2	0	6	2	0	0	0	0	0	1	0			9	2	11		
<b>SERVIÇO DE ARQUIVO MUNICIPAL</b>																					
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1											1		Estudos Portugueses, ramo de Especialização Científica / Ciências Documentais - Arquivo	Licenciatura	1	0	1		
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	3			1										Estudos Portugueses, ramo de Especialização Científica / Ciências Documentais - Arquivo	Licenciatura	1	0	1		
			1		1										Património Cultural	Licenciatura	2	0	2		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1					1								Administrativa	Ensino Secundário	0	1	1		
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	2			2										Auxiliar Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	2	0	2		
Subtotal			7	1	0	4	1	0	0	0	0	0	1	0			6	1	7		
<b>SECÇÃO DE EXPEDIENTE E LIMPEZA</b>																					
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1			1										Administrativo	Curso Geral dos Liceus	1	0	1		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1			1										Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1		
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	10			1										Auxiliar Administrativo	4.ª Classe	1	0	1		
						1										Auxiliar Administrativo	Ensino Secundário	1	0	1	
					1											Operador de Reprografia	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
																Auxiliar dos Serviços Gerais	11.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
																Auxiliar dos Serviços Gerais	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
					2											Auxiliar dos Serviços Gerais	4.ª Classe	2	0	2	
									1							Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	0	1	1	
					1									Receção	Ensino Secundário	1	0	1			
					1									Apoio Administrativo	Licenciatura	1	0	1			
Subtotal			12	8	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0			11	1	12		
Total do Serviço			30	11	0	13	4	0	0	0	0	0	2	0			26	4	30		
<b>DEPARTAMENTO DE OBRAS MUNICIPAIS E GESTÃO URBANÍSTICA</b>																					
Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Orgânica do Município de Olhão, que define as competências da estrutura nuclear.	Diretor de Departamento	1											1		Engenharia Civil	Licenciatura	1	0	1		
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	6			2										Engenharia Civil	Licenciatura	2	0	2		
								1								Geografia	Licenciatura	0	1	1	
								2								Arquitectura Paisagista	Mestrado	2	0	2	
							1									Arquitectura	Mestrado	1	0	1	
Subtotal			7	2	0	3	1	0	0	0	0	0	1	0			6	1	7		
<b>DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS</b>																					
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1											1		Engenharia Civil	Licenciatura	1	0	1		
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	3			2								1		Engenharia Civil	Licenciatura	2	1	3		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1			1										Assistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1		
Subtotal			5	3	0	0	0	0	1	0	0	1	0				4	1	5		

**MAPA DE PESSOAL : ANO 2021**

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO				
			C.T.F.P.T.I				Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total					
			C.G.A		S.S		Certo		Incerto		Ocupados	A Ocupar										
<b>DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA</b>																						
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1											1		Arquitectura	Licenciatura	1	0	1			
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	9	1		1										Arquitectura	Licenciatura	2	0	2			
					3											Arquitectura	Mestrado	3	0	3		
			1														Engenharia Topográfica	Mestrado	1	0	1	c)
					1												Engenharia Topográfica	Licenciatura	1	0	1	
							1										Engenharia Civil	Licenciatura	0	1	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1				1									Administrativa	Ensino Secundário	0	1	1			
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	1			1										Apoio Administrativo	Ensino Secundário	1	0	1			
Subtotal			12	2	0	7	2	0	0	0	0	0	1	0			10	2	12			
<b>SECÇÃO DE OBRAS PARTICULARES</b>																						
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1	1												Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1			
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	5	1												Administrativa	Curso Geral dos Liceus	1	0	1			
					2	1										Administrativa	Ensino Secundário	2	1	3		
						1											Administrativa	12.º Ano de Escolaridade	0	1	1	
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	3			1										Auxiliar Administrativa	Ensino Secundário	1	0	1			
					1											Auxiliar Administrativa	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1		
Subtotal			9	2	0	5	2	0	0	0	0	0	0	0			7	2	9			
Total da Divisão			21	4	0	12	4	0	0	0	0	1	0				17	4	21			
Total do Departamento			33	9	0	15	5	0	1	0	0	3	0				27	6	33			
<b>DIVISÃO DE MANUTENÇÃO, AMBIENTE E ENERGIA</b>																						
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1											1		Engenharia Mecânica	Licenciatura	1	0	1			
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	7	2		2										Engenharia Mecânica	Licenciatura	4	0	4			
			1													Elétrica Eletrónica, Área Sistema de Energia de Controlo	Mestrado	1	0	1		
			1														Engenharia do Ambiente	Licenciatura	1	0	1	
					1												Administrativa	Licenciatura	0	1	1	
					1												Administrativo	Licenciatura	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	4			1										Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	0	1	1			
Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	34			2										Área Eletricidade	12.º Ano de Escolaridade	0	2	2			
					1												Apoio Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
					2												Electricista	9.º Ano de Escolaridade	2	0	2	
					1												Electricista	6.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
					1												Electricista	Ensino Secundário	1	0	1	
					1												Electricista	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
					1												Apoio à Climatização	4.ª Classe	1	0	1	
			1														Fiel de Armazém	Ciclo Preparatório	1	0	1	
					2												Nadador Salvador	12.º Ano de Escolaridade	2	0	2	
					1												Nadador Salvador	Licenciatura	1	0	1	
					1												Nadador Salvador	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	d)
			1														Varejador	6.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1														Varejador	4.ª Classe	1	0	1	
			1														Jardineiro	4.ª Classe	1	0	1	
			1														Condutores Máquinas Pesadas e Veículos Esp.	4.ª Classe	1	0	1	
3		2												Assistente Operacional	4.ª Classe	5	0	5				
		1												Assistente Operacional	Ciclo Preparatório	1	0	1				
		1												Assistente Operacional	Ensino Secundário	1	0	1				
		1												Assistente Operacional	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1				
		10												Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	0	10	10				
Subtotal			46	12	0	19	14	0	0	0	0	1	0				32	14	46			



**MAPA DE PESSOAL : ANO 2021**

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO		
			C.T.F.P.T.I				Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total			
			C.G.A		S.S		Certo		Incerto		Ocupados	A Ocupar								
<b>DIVISÃO JURÍDICA</b>																				
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1											1		Direito	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	3			2				1						Direito	Licenciatura	2	1	3	
Subtotal			4	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0				3	1	4	
<b>SECÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO</b>																				
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1	1												Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1	1												Administrativo	10.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Subtotal			2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			2	0	2	
Total do Serviço			6	2	0	2	0	0	1	0	0	1	0				5	1	6	
<b>DIVISÃO DE INFORMÁTICA</b>																				
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1											1		Engenharia Informática Sistemas Eletrónicos	Licenciatura	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1			1										Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Funções de concepção e aplicação nas áreas funcionais de infra-estruturas tecnológicas e engenharia de software.	Técnico de Informática Grau 2	1	1												Técnico de Informática	10.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
Funções de concepção e aplicação nas áreas funcionais de infra-estruturas tecnológicas e engenharia de software.	Técnico de Informática Grau 1	3			3										Técnico de Informática	12.º Ano de Escolaridade	3	0	3	
Funções de concepção e aplicação nas áreas de gestão e arquitectura de sistemas de informação, infra-estruturas tecnológicas e engenharia de software.	Especialista de Informática Grau 1	3			1										Engenharia Informática Informática de Gestão Área de Informática	Mestrado Licenciatura Licenciatura	1 1 0	0 0 1	1 1 1	f)
Total da Divisão			9	1	0	5	1	1	0	0	0	1	0				8	1	9	
<b>DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, DESPORTO E JUVENTUDE</b>																				
Define os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, orienta, controla e avalia o cumprimento dos planos de atividades, os resultados obtidos e a eficiência dos serviços dependentes, assegurando as atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Orgânica do Município de Olhão, que define as competências da estrutura nuclear.	Diretor de Departamento	1											1		Educação Física e Desporto	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	2	1												Educação Física e Desporto	Licenciatura	1	0	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1			1										Educação Social	Licenciatura	0	1	1	
Subtotal			4	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0				3	1	4	
<b>SERVIÇO DE ESTABELECIMENTOS E ALIMENTAÇÃO ESCOLAR</b>																				
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1											1		Engenharia / Educação	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	5			1										Engenharia Biotecnológica	Licenciatura	1	0	1	
			1		1										Psicologia	Licenciatura	2	0	2	
			1												Psicologia Clínica	Mestrado	1	0	1	
					1										Dietética e Nutrição	Licenciatura	0	1	1	
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	3	2												Coordenador Técnico	Ensino Secundário	2	0	2	
			1												Coordenador Técnico	Curso Complementar dos Liceus	1	0	1	
Ao chefe de serviços de administração escolar compete participar no conselho administrativo e, na dependência da direcção executiva da escola, coordenar toda a actividade administrativa nas áreas da gestão de recursos humanos, da gestão financeira, patrimonial e de aquisições e da gestão do expediente e arquivo. Ao chefe de serviços de administração escolar cabe ainda: Dirigir e orientar o pessoal afecto ao serviço administrativo no exercício diário das suas tarefas; Exercer todas as competências delegadas pela direcção executiva; Propor as medidas tendentes à modernização e eficiência e eficácia dos serviços de apoio administrativo; Preparar e submeter a despacho do órgão executivo da escola ou do agrupamento de escolas todos os assuntos respeitantes ao funcionamento da escola; e) Assegurar a elaboração do projecto de orçamento, de acordo com as linhas traçadas pela direcção executiva; Coordenar, de acordo com as orientações do conselho administrativo, a elaboração do relatório de conta de gerência.	Chefe de Serviços de Administração Escolar	1			1										Assistente de Administração Escolar	Ensino Secundário	1	0	1	
Subtotal			10	6	0	2	1	0	0	0	0	1	0				9	1	10	

**MAPA DE PESSOAL : ANO 2021**

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO		
			C.T.F.P.T.I				Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total			
			C.G.A		S.S		Certo		Incerto		Ocupados	A Ocupar								
<b>SECÇÃO DE EDUCAÇÃO</b>																				
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1				1									Administrativo	Ensino Secundário	0	1	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	57	1												Administrativo	Ensino Secundário	1	0	1	
					1										Animador	Bacharelato	1	0	1	
			6		4	1									Animador	Licenciatura	1	0	1	
					5	7									Animador	12.º Ano de Escolaridade	10	1	11	
			1		1										Assistente de Ação Educativa	Ensino Secundário	5	7	12	
			1												Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	2	0	2	
															Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
						2									Administrativo	Licenciatura	0	2	2	
			4												Assistente de Administração Escolar	12.º Ano de Escolaridade	4	0	4	
			4		2										Assistente de Administração Escolar	11.º Ano de Escolaridade	6	0	6	
			4		7										Assistente de Administração Escolar	Ensino Secundário	11	0	11	g)
			3		1										Assistente de Administração Escolar	9.º Ano de Escolaridade	4	0	4	
						1									Assistente de Administração Escolar	Licenciatura	1	0	1	
Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Encarregado Operacional	6			5		1								Auxiliar Administrativo	6.º Ano de Escolaridade	0	6	6	
Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	221	5		15										Auxiliar de Ação Educativa	12.º Ano de Escolaridade	20	0	20	
					43		9								Auxiliar de Ação Educativa	Ensino Secundário	52	0	52	h)
			3		2										Auxiliar de Ação Educativa	11.º Ano de Escolaridade	5	0	5	
					1										Auxiliar de Ação Educativa	Curso Geral dos Liceus	1	0	1	
			12		7										Auxiliar de Ação Educativa	Licenciatura	8	0	8	i) e j)
			1		38										Auxiliar de Ação Educativa	9.º Ano de Escolaridade	50	0	50	
			1												Auxiliar de Ação Educativa	8.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			15	1	19										Auxiliar de Ação Educativa	6.º Ano de Escolaridade	34	1	35	
			8		4										Auxiliar de Ação Educativa	4.ª Classe	12	0	12	
			1												Auxiliar de Ação Educativa	Ensino Básico	1	0	1	
					1										Auxiliar de Ação Educativa	Ciclo Preparatório	1	0	1	
					1										Auxiliar de Ação Educativa	10.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
						15									Auxiliar de Ação Educativa	Escolaridade Obrigatória	0	15	15	
					1										Auxiliar de Ação Educativa	Cursos Técnico Profissional	1	0	1	
			1												Auxiliar de Serviços Gerais	Ciclo Preparatório	1	0	1	
			1												Auxiliar de Serviços Gerais	6.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
					2										Cozinheiro	Ensino Secundário	2	0	2	
			1												Cozinheiro	Curso Geral dos Liceus	1	0	1	
			3		2										Cozinheiro	9.º Ano de Escolaridade	5	0	5	
			2		1										Cozinheiro	6.º Ano de Escolaridade	3	0	3	
			3												Cozinheiro	4.ª Classe	3	0	3	
			1												Guarda Noturno	6.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
			1												Assistente Operacional	4.ª Classe	1	0	1	
Subtotal			285	83	6	160	27	9	0	0	0	0	0	0			252	33	285	
Total do Serviço			295	89	6	162	28	9	0	0	0	0	1	0			261	34	295	
<b>SERVIÇO DE ATIVIDADE FÍSICA E DESPORTIVA</b>																				
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1												1	Educação Física e Desporto	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	11	2			9									Educação Física e Desporto	Licenciatura	11	0	11	k e l)
Subtotal			12	2	0	9	0	0	0	0	0	0	1	0			12	0	12	
<b>SECÇÃO DE DESPORTO</b>																				
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1			1										Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	0	1	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	2	1												Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
						1									Administrativo	Ensino Secundário	0	1	1	
Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	7	1		1										Motorista de Transportes Coletivos	9.º Ano de Escolaridade	2	0	2	
					2										Motorista de Transportes Coletivos	Ensino Secundário	2	0	2	
					1										Motorista de Transportes Coletivos	6.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
						1									Motorista de Transportes Coletivos	Escolaridade Obrigatória	0	1	1	
Subtotal			10	2	1	5	2	0	0	0	0	0	0	0			7	3	10	
Total do Serviço			22	4	1	14	2	0	0	0	0	0	1	0			19	3	22	
<b>SERVIÇO DE INSTALAÇÕES DESPORTIVAS E DE RECREIO</b>																				
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1												1	Educação Física e Desporto	Licenciatura	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	1				1									Educação Física e Desporto	Licenciatura	1	0	1	
Subtotal			2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0			2	0	2	

**MAPA DE PESSOAL : ANO 2021**

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO				
			C.T.F.P.T.I				Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total					
			C.G.A	S.S	Certo	Incerto	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar	Ocupados	A Ocupar										
<b>SECÇÃO DE LAZER E TEMPOS LIVRES</b>																						
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1														Técnico Profissional de Animação Desportiva	12.º Ano de Escolaridade	0	1	1		
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1	1													Técnico Profissional de Animação Desportiva	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1		
Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	7	1													Auxiliar dos Serviços Gerais	4.ª Classe	1	0	1		
																	Auxiliar de Ação Educativa	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
																	Auxiliar Administrativo	9.º Ano de Escolaridade	2	0	2	
																	Nadador Salvador	11.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
																	Assistente Operacional	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1	
															Auxiliar dos Serviços Gerais	11.º Ano de Escolaridade	1	0	1			
Subtotal			9	4	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0			8	1	9			
Total do Serviço			11	4	1	5	0	0	0	0	0	1	0			10	1	11				
<b>SERVIÇO DE PISCINAS MUNICIPAIS</b>																						
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1										1			Educação Física e Desporto	Licenciatura	1	0	1			
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	1				1									Educação Física e Desporto	Licenciatura	1	0	1			
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	4	1												Técnico Secret. e Administração	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1			
			1												Administrativo	11.º Ano de Escolaridade	1	0	1			
			2												Administrativo	9.º Ano de Escolaridade	2	0	2			
Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	3	1												Auxiliar dos Serviços Gerais	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1			
					1											Auxiliar dos Serviços Gerais	Ciclo Preparatório	1	0	1		
					1											Auxiliar dos Serviços Gerais	4.ª Classe	1	0	1		
Subtotal			9	7	0	1	0	0	0	0	0	1	0			9	0	9				
<b>SERVIÇO DE JUVENTUDE</b>																						
Organiza as atividades do serviço, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados no serviço e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Dirigente Intermédio de 4º Grau	1										1			Área de Educação	Licenciatura	0	1	1			
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	1				1									Estudos Portugueses, ramo de formação Educacional	Licenciatura	0	1	1			
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	1	1												Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1			
Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	2				1									Auxiliar Administrativa	Licenciatura	1	0	1			
								1								Auxiliar Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1		
Subtotal			5	1	1	2	0	0	0	0	0	0	1			3	2	5				
Total do Departamento			346	106	9	185	31	9	0	0	0	5	1			305	41	346				
<b>DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS</b>																						
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1										1			Área de Ciências Sociais e Ciências de Educação	Licenciatura	1	0	1			
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	3				1	2								Ciências da Comunicação	Licenciatura	1	2	3			
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	7	1				1								Assistente Técnico	12.º Ano de Escolaridade	1	1	2			
								4	1							Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	4	1	5		
Funções de coordenação dos assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Substituição do encarregado geral nas suas ausências e impedimentos.	Encarregado Operacional	1	1												Encarregado Operacional	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1			
Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.	Assistente Operacional	4	1												Auxiliar Técnico	9.º Ano de Escolaridade	1	0	1			
								1								Auxiliar Administrativa	Ensino Secundário	1	0	1		
								1								Electricista	4.ª Classe	1	0	1		
								1								Electricista	12.º Ano de Escolaridade	1	0	1		
Total do Serviço			16	3	0	8	4	0	0	0	0	1	0			12	4	16				

**MAPA DE PESSOAL : ANO 2021**

Atribuições/Competências/Actividades	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo/Situação										Área de formação académica e/ou profissional (ou Área Funcional)	Habilitações Literárias	N.º de postos de			OBSERVAÇÃO			
			C.T.F.P.T.I				Contrato a Termo				O.S				Ocupados	A Ocupar	Total				
			C.G.A		S.S		Certo		Incerto		Ocupados	A Ocupar									
<b>DIVISÃO DE POLÍCIA MUNICIPAL</b>																					
Organiza as atividades da divisão, de acordo com o plano de atividades definido e procede à avaliação dos resultados alcançados; distribui, orienta e controla a execução e qualidade técnica do trabalho produzido, assegurando a gestão dos trabalhadores integrados na divisão e a prossecução das atribuições previstas no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão.	Chefe de Divisão	1													1	Ciências Sociais	Licenciatura	0	1	1	
Fiscalizar o cumprimento das normas de estacionamento de veículos e de circulação rodoviária, incluindo a participação dos acidentes de viação; Fazer vigilância nos transportes urbanos locais; Executar coercivamente, nos termos da lei, os atos administrativos das autoridades municipais; Adoção das providências organizativas apropriadas aquando da realização de eventos na via pública que impliquem restrições à circulação, em coordenação com as forças de segurança competentes, quando necessário; Deter e entregar imediatamente à autoridade judiciária ou a entidade policial suspeitos de crime punível com pena de prisão em caso de flagrante delito, nos termos da lei processual penal; Denunciar os crimes de que tiver conhecimento no exercício das suas funções, e por causa delas, e praticar os atos cautelares necessários e urgentes para assegurar os meios de prova, nos termos da lei processual penal, até à chegada do órgão de polícia criminal competente; Elaborar autos de notícia e autos de contraordenação ou transgressão por infrações às normas regulamentares municipais e às normas de âmbito nacional ou regional cuja competência de aplicação ou fiscalização pertença ao município; Elaborar autos de notícia por acidente de viação quando o facto não constituir crime; Elaborar autos de notícia, com remessa à autoridade competente, por infrações cuja fiscalização não seja da competência do município, nos casos em que a lei o imponha ou permita; Instruir processos de contraordenação e de transgressão da respetiva competência; Ações de polícia ambiental; Ações de polícia mortuária; Fiscalizar o cumprimento dos regulamentos municipais e de aplicação das normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo, da construção, da defesa e proteção dos recursos cinegéticos, do património cultural, da Natureza e do ambiente; Garantir o cumprimento das leis e dos regulamentos que envolvam competências municipais de fiscalização.	Agente Municipal de 2ª	13				12										Polícia Municipal	Ensino Secundário	12	0	12	m)
						1										Polícia Municipal	Mestrado	1	0	1	
Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores.	Técnico Superior	3					1									Direito	Licenciatura	0	1	1	
Fiscalizar e fazer cumprir os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos às áreas de ocupação de via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais, prestar informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas de atuação das várias unidades orgânicas.	Fiscal	1	1					1	1							Fiscal	Curso Geral dos Liceus	1	0	1	
Subtotal			18	1	0	13	2	1	0	0	0	0	0	1			15	3	18		
<b>SECÇÃO ADMINISTRATIVA</b>																					
Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das atividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e diretivas superiores. Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.	Coordenador Técnico	1				1										Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	0	1	1	
Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços.	Assistente Técnico	4	2			2										Administrativo	12.º Ano de Escolaridade	2	2	4	
Subtotal			5	2	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0			2	3	5		
Total do Serviço			23	3	1	13	4	1	0	0	0	0	1			17	6	23			
<b>SOMATÓRIO TOTAL</b>			<b>787</b>	<b>269</b>	<b>17</b>	<b>328</b>	<b>126</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>3</b>			<b>638</b>	<b>149</b>	<b>787</b>			

**OBSERVAÇÕES:**

- C.T.F.P.T.I. - Contrato Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado  
C.T. - Contrato a Termo: Certo e Incerto  
O.S. - Outras Situações  
C.G.A - Caixa Geral de Aposentações  
S.S - Segurança Social
- a) A trabalhadora **Regina Maria Ribeiro Dias Viegas Peão**, está em mobilidade na Universidade do Algarve  
b) A trabalhadora **Maria Leonor Martins Gralho Mendonça**, esta em mobilidade no Turismo de Portugal, I.P.  
c) O trabalhador **Vitor Manuel Reis Leal**, está em comissão de serviço na Direção-Geral do Território  
d) O trabalhador **Jason Tino Rolão**, está de licença sem vencimento  
e) A trabalhadora **Catarina Alexandra Soares Moreira**, está em mobilidade na Câmara Municipal de Seixal  
f) O trabalhador **David Santos Pinheiro**, está em mobilidade na Universidade do Algarve  
g) A trabalhadora **Marinela da Silva Balau Cardoso**, está em mobilidade na Câmara Municipal de Cascais  
h) A trabalhadora **Susana Conceição Jesus António**, está em mobilidade na Direção Regional de Cultura do Algarve  
i) A trabalhadora **Marina Conceição Filipe Leão de Sousa**, está de licença sem vencimento  
j) A trabalhadora **Dora Sofia Periquito Tomé**, está em mobilidade na Direção Regional de Agricultura e Pescas do Algarve  
k) O trabalhador **Nuno Manuel Monge Ferreira Correia Vidal**, está de licença sem vencimento  
l) O trabalhador **Amândio Ricardo Santos Magalhães**, está de licença sem vencimento  
m) 5 agentes de polícias municipais contratados, estão em período de estágio.

<b>TRABALHADORES CEDIDOS A EMPRESAS MUNICIPAIS E A JUNTAS DE FREGUESIA (CEDÊNCIA POR INTERESSE PÚBLICO)</b>				
ENTIDADE	Cargos/Carreiras/Categorias	N.º de postos de trabalho	Vinculo Situação	
			C.T.F.P.T.I	C.G.A S.S
A Ambiolhão – Empresa Municipal de Ambiente de Olhão, EM	Técnico Superior	6	4	2
	Assistente Técnico	5	4	1
	Assistente Operacional	43	38	5
	Fiscal Serviço Higiene e Limpeza	2	1	1
	<b>Total</b>	<b>56</b>	<b>47</b>	<b>9</b>
Fesnima, Empresa Pública de Animação de Olhão, EEM	Técnico Superior	1	1	0
	Assistente Técnico	2	1	1
	<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
MERCADOS DE OLHÃO, E.M	Assistente Operacional	1	1	0
	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Total de Trabalhadores Cedidos por Interesse Público</b>		<b>60</b>	<b>50</b>	<b>10</b>